

Deleģēšanas līgums Nr. ND/5-46/18/LIS-342

Inčukalnā,

2018.gada 17.decembrī

Inčukalna novada pašvaldība, reģistrācijas Nr. 90000068337, juridiskā adrese Atmodas iela 4, Inčukalns, tās izpilddirektora Oskara Kalniņa personā, kas darbojas saskaņā ar domes Nolikumu, turpmāk tekstā – Pašvaldība, un

biedrība „Latvijas Samariešu apvienība”, reģistrācijas Nr.40008001803, juridiskā adrese: Visbijas prospekts 18, Rīga, tās valdes locekļa Andra Bērziņa personā, kurš darbojas saskaņā ar statūtiem, turpmāk tekstā – Pilnvarotā persona, kopā sauktas – Puses, katra atsevišķi Puse,

pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 7. punktu, kas paredz, ka pašvaldību autonomā funkcija ir nodrošināt iedzīvotājiem sociālo palīdzību (sociālo aprūpi) (sociālā palīdzība maznodrošinātām ģimenēm un sociāli mazaizsargātām personām, veco ļaužu nodrošināšana ar vietām pansionātos, bāreņu un bez vecāku gādības palikušo bērnu nodrošināšana ar vietām mācību un audzināšanas iestādēs, bezpajumtnieku nodrošināšana ar naktsmītni u.c.), saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 7. panta pirmo un otro daļu, kur noteikts, ka šā likuma 15. pantā noteiktās funkcijas pildāmas kārtībā, kāda paredzēta attiecīgajos likumos un Ministru kabineta noteikumos un šā likuma 15. pantā paredzēto funkciju izpildi organizē un par to atbild pašvaldības, un šo funkciju izpilde tiek finansēta no attiecīgās pašvaldības budžeta, kā arī likuma „Par pašvaldībām” 15.panta ceturto daļu, kas nosaka, ka no katras autonomās funkcijas izrietošu pārvaldes uzdevumu pašvaldība var deleģēt privātpersonai vai citai publiskai personai,

ievērojot to, ka Pašvaldībai ir pienākums pildīt savas autonomās funkcijas, organizēt likumā noteikto autonomo funkciju izpildi, lemt par kārtību, kādā izpildāmas autonomās funkcijas, kā arī tiesības deleģēt atsevišķus valsts pārvaldes uzdevumus, kuru izpilde ietilpst Pašvaldības kompetencē,

pamatojoties uz Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 23.panta trešo daļu un Inčukalna novada pašvaldības 2018.gada 21.februāra saistošo noteikumu Nr. 2/2018 (protokols Nr. 4-5§) “Sociālie pakalpojumi Inčukalna novadā” 5.4.apakšpunktu, kas noteic, ka Inčukalna novada Sociālais dienests nodrošina vai organizē šādus sociālos pakalpojumus: aprūpe mājās pakalpojumus,

ņemot vērā, ka Pilnvarotai personai ir atbilstoši apmācīti darbinieki, aprīkojums, laba aprūpes pakalpojumu organizēšanas un sniegšanas sistēma, kā arī liela pieredze aprūpes mājās pakalpojuma nodrošināšanā,

kā arī, pamatojoties uz to, ka pieaug pieprasījums pēc aprūpes mājās pakalpojuma un nolūkā nodrošināt sociālo pakalpojumu – aprūpi mājās pilngadīgām personām, nodrošinot personas pamatvajadzību apmierināšanu, palīdzību mājas darbu veikšanā un personiskajā aprūpē personas dzīvesvietā, kura ir deklarēta Inčukalna novada pašvaldības administratīvajā teritorijā;

un pamatojoties uz Inčukalna novada domes 2018.gada 21.novembra protokollēmumu Nr.6-17.§ „Par deleģēšanas līguma slēgšanu ar biedrību „Latvijas Samariešu apvienība””, kas pieņemts saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 45.panta trešo daļu, noslēdz šāda satura deleģēšanas līgumu (turpmāk – Līgums):

I. Līguma priekšmets

- 1.1. Pašvaldība deleģē Pilnvaroto personu, un Pilnvarotā persona apņemas veikt šādu no likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 7.punktā noteiktās pašvaldības autonomās funkcijas – nodrošināt iedzīvotājiem sociālo palīdzību (sociālo aprūpi) – izrietošu pārvaldes uzdevumu, tas ir, **nodrošināt sociālās aprūpes pakalpojuma**

sniegšanu personas dzīvesvietā personām, kuru dzīvesvieta ir deklarēta Inčukalna novada administratīvajā teritorijā (turpmāk – aprūpe mājās).

- 1.2. Aprūpe mājās šī līguma izpratnē ietver:
 - 1.2.1. aprūpes mājās pakalpojuma sniegšanu pamatvajadzību apmierināšanai personām, kuras objektīvu apstākļu dēļ nevar sevi aprūpēt;
 - 1.2.2. „Drošības poga” pakalpojumu – nepārtrauktas saziņas iespējas, informatīvu atbalstu un palīdzību 24 h diennaktī;
 - 1.2.3. mobilā aprūpes kompleksa pakalpojuma sniegšanu – paplašinātu aprūpes mājās pakalpojumu ar specializētu un aprīkotu transportu, nogādājot klientam trūkstošos resursus (sildo ūdeni, dušu, veļas mašīnu u.c.) vienu reizi mēnesī.
- 1.3. Pilnvarotā persona darbojas un sniedz ar Līgumu deleģēto pārvaldes uzdevumu Inčukalna novada pašvaldības administratīvajā teritorijā. Ar Līgumu deleģēto pārvaldes uzdevumu un no tā izrietošus aprūpes mājās pakalpojuma sniegšanas pienākumus Pilnvarotajai personai nav tiesības deleģēt citām personām.

II. Pušu tiesības un pienākumi

- 2.1. Pašvaldība:
 - 2.1.1. nodrošina Inčukalna novada Sociālā dienesta veiktu aprūpējamo vajadzību izvērtējumu un lēmuma pieņemšanu par aprūpējamam nepieciešamo aprūpes mājās pakalpojuma veidu atbilstoši Līguma 1.2.punktā noteiktajiem pakalpojuma veidiem;
 - 2.1.2. nodrošina no savas puses netraucētu Līguma izpildi, Pilnvarotajai personai veicot deleģēto pārvaldes uzdevumu;
 - 2.1.3. kontrolē Līguma izpildi;
 - 2.1.4. Līguma III. nodaļā noteiktajā kārtībā un apmērā piešķir Pilnvarotajai personai finanšu līdzekļus Līguma 1.1.punktā norādītā pārvaldes uzdevuma izpildei.
- 2.2. Pilnvarotā persona:
 - 2.2.1. nodrošina profesionālu, kvalitatīvu, savlaicīgu un normatīvo aktu prasībām atbilstošu aprūpes mājās pakalpojuma izpildi, ievērojot lēmumā noteikto aprūpes mājās pakalpojuma veidu saskaņā ar Līguma 2.1.1.apakšpunktu;
 - 2.2.2. nodrošina nepārtrauktu aprūpes mājās pakalpojuma izpildi atbilstoši normatīvo aktu prasībām un Līguma noteikumiem;
 - 2.2.3. nodrošina normatīvajos aktos noteikto obligāto prasību sociālo pakalpojumu sniedzējiem ievērošanu;
 - 2.2.4. pastāvīgi un par saviem līdzekļiem uztur, uzlabo un iegādājās aprūpes mājās pakalpojuma sniegšanai nepieciešamo aprīkojumu un iekārtas, ievērojot sniedzamā pakalpojuma veidu, apjomu un normatīvo aktu prasības;
 - 2.2.5. pastāvīgi slēdz ar Pilnvarotās personas darbības nodrošināšanu saistītos līgumus, izvērtē sniegtā aprūpes mājās pakalpojuma dažādošanas iespējas, lai nodrošinātu pēc iespējas augstākas kvalitātes aprūpes mājās pakalpojumus Inčukalna novada iedzīvotājiem;
 - 2.2.6. Līgumā noteiktā kārtībā lūdz Pašvaldībai piešķirt finanšu līdzekļus deleģētā pārvaldes uzdevuma izpildes nodrošināšanai;
 - 2.2.7. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sadarbojas ar citām valsts un pašvaldību institūcijām, kā arī nevalstiskajām organizācijām;
 - 2.2.8. nodrošina, ka datu apstrādi Līguma izpildes nolūkā veic Pilnvarotās personas darbinieki, ar kuriem nodibinātas darba tiesiskās attiecības un kuri ir parakstījuši saistību rakstu par apņemšanos saglabāt un nelikumīgi neizpaust personas datus kā darba tiesisko attiecību laikā, tā arī pēc darba tiesisko attiecību izbeigšanās;

- 2.2.9. ir tiesīga veikt nepieciešamos pasākumus un piesaistīt finanšu līdzekļus un mantu no citām juridiskām un fiziskām personām, tai skaitā, piedaloties Eiropas Savienības fondu un citu ārvalstu finanšu instrumentu projektu īstenošanā un īstenošanas rezultātā gūto labumu apsaimniekošanā un uzturēšanā atbilstoši normatīvajiem aktiem, kas reglamentē biedrību darbību, lai nodrošinātu kvalitatīvu un izmaksu ziņā konkurētspējīgu pārvaldes uzdevuma sniegšanu.

III. Savstarpējo norēķinu kārtība un finanšu resursu piešķiršanas noteikumi

- 3.1. Pilnvarotai personai deleģētais pārvaldes uzdevums tiek finansēts no Pašvaldības finanšu līdzekļiem kārtējā budžeta gadā Pašvaldības iestādes „Inčukalna novada Sociālais dienests” budžetā paredzētajiem līdzekļiem.
- 3.2. Pašvaldība piešķir Biedrībai finansējumu pārvaldes uzdevuma īstenošanai saskaņā ar Līguma pielikumā noteikto apmēru.
- 3.3. Pilnvarotā persona deleģēto pārvaldes uzdevumu un no tā izrietošo pakalpojumu finansē no pakalpojuma sniegšanas gūtajiem un Pašvaldības Līgumā noteiktajā kārtībā piešķirtajiem līdzekļiem.
- 3.4. Ja aprūpes mājās pakalpojums klientam (aprūpējamajam) tiek izbeigts vai tā sniegšana ir tikusi pārtraukta aprūpējamā nokļūšanas stacionārā vai sociālās aprūpes institūcijā dēļ un pakalpojums attiecīgajā mēnesī sniegts mazāk par divām nedēļām, Pilnvarotā persona Līguma pielikumā norādīto pakalpojuma finansējumu par attiecīgo klientu samazina uz pusi.
- 3.5. Pilnvarotā persona reizi mēnesī, ne vēlāk kā līdz nākamā mēneša 10. (desmitajam) datumam, sniedz Pašvaldībai ikmēneša atskaiti par personām, kuras iepriekšējā mēnesī saņēmušas deleģētā pārvaldes uzdevuma ietvaros sniegto aprūpes mājās pakalpojumu. Pilnvarotā persona, sniedzot ikmēneša atskaiti, ietver ziņas par katru personu, kura saņēmusi aprūpes mājās pakalpojumu, norādot personas vārdu, uzvārdu, Inčukalna novada Sociālā dienesta lēmuma par aprūpes mājās pakalpojuma nepieciešamību datumu un numuru, personai sniegtā pakalpojuma veidu, datumus, kuros sniegts Aprūpes mājās pakalpojums, kā arī citu Pilnvarotās personas ieskatā svarīgu informāciju.
- 3.6. Pašvaldība izvērtē Pilnvarotās personas Līguma 3.5.punktā iesniegtās atskaites un saskaņo tās, ja sniegtajā informācijā nav konstatētas kļūdas vai neskaidrības, kā arī nodrošina finanšu līdzekļu ieskaitīšanu Pilnvarotās personas kontā par iepriekšējā mēnesī sniegtajiem Aprūpes mājās pakalpojumiem 10 (desmit) darba dienu laikā no atskaites saņemšanas dienas.
- 3.7. Ja atskaitē konstatētas nepilnības vai arī sagatavotajā atskaitē nav ietverta visa Līguma 3.5.punktā minētā informācija, vai arī tā ir neskaidra, Pašvaldība par konstatētajām nepilnībām informē Pilnvaroto personu un lūdz atskaiti precizēt ne vēlāk kā 10 dienu laikā pēc Pašvaldības informācijas nosūtīšanas dienas.
- 3.8. Pašvaldība precizēto atskaiti izskata Līguma 3.6. un 3.7.punktā noteiktajā kārtībā.
- 3.9. Pašvaldībai ir tiesības veikt pārbaudes par Pilnvarotajai personai iedalīto finanšu līdzekļu un citu resursu izlietojumu un tā atbilstību piešķiršanas mērķiem. Ja Pašvaldība konstatē, ka piešķirtie finanšu līdzekļi pilnībā vai daļā nav izlietoti atbilstoši mērķim, Pilnvarotā persona tos pilnībā vai daļā atmaksā Pašvaldības budžetā attiecīgajā saimnieciskajā gadā. Ja finanšu līdzekļu atmaksā saimnieciskā gada ietvaros būtiski apdraud kvalitatīvu pakalpojumu nodrošināšanu iedzīvotājiem, Pašvaldība var slēgt vienošanos par finanšu līdzekļu atmaksu ilgākā laika periodā.
- 3.10. Pilnvarotā persona pēc Pašvaldības pieprasījuma sniedz papildus atskaites un pārskatus par iedalītā finansējuma izlietojumu.
- 3.11. Gadījumā, ja aprūpējamais ir pēcoperācijas vai citā smagā stāvoklī un aprūpes apjoms būtiski pārsniedz vidējo aprūpes apjomu, Pašvaldība ir tiesīga paaugstināt

maksu par deleģētā pārvaldes uzdevuma izpildi atbilstoši Biedrības iesniegtajam finanšu pamatojumam, papildus sniegtā pakalpojuma izmaksām piemērojot stundas likmi, kas nepārsniedz 6 EUR (seši *euro*, 00 centi) par 1 h. Šādu pakalpojumu sniegšanas gadījumā Līguma 3.6.punktā minētajā atskaitē tiek norādīts arī stundu skaits par iepriekšējā atskaites periodā sniegtajiem pakalpojumiem.

IV. Pašvaldības un pilnvarotās personas atbildība

- 4.1. Pilnvarotā persona ir atbildīga par visām saistībām, ko tā uzņēmusies, sniedzot no deleģētā pārvaldes uzdevuma izrietošus pakalpojumus. Pilnvarotā persona patstāvīgi, bez Pašvaldības līdzdalības, risina civiltiesiskus strīdus, kas izriet no noslēgtajiem pakalpojumu līgumiem, kā arī no citām tiesībām un saistībām, ko tā uzņēmusies, darbojoties privāto tiesību jomā.
- 4.2. Pašvaldība ir atbildīga par deleģētā pārvaldes uzdevuma īstenošanu kopumā un par no Līguma 1.punktā noteiktā pārvaldes uzdevuma izrietošā aprūpes mājās pakalpojuma pieejamības nodrošināšanu Pašvaldības iedzīvotājiem, kuru dzīvesvieta ir deklarēta Inčukalna novada administratīvajā teritorijā.
- 4.3. Ja Pilnvarotās personas prettiesiskas rīcības, bezdarbības vai līguma nosacījumiem neatbilstošas deleģētā pārvaldes uzdevuma izpildes rezultātā tiek nodarīti zaudējumi trešajai personai un zaudējumu atlīdzinājuma prasījums tiek vērsti pret Pašvaldību, Pilnvarotā persona Pašvaldībai zaudējumus atlīdzina regresā kārtībā.

V. Pilnvarotās personas darbības uzraudzība

- 5.1. Pilnvarotā persona Līguma izpildes ietvaros ir Inčukalna novada Sociālā dienesta pārraudzībā.
- 5.2. Pilnvarotajai personai atbilstoši tās finansējuma iespējām ir pienākums ievērot Pašvaldības norādījumus un ieteikumus, kas vērsti uz deleģētā pārvaldes uzdevuma izpildi saskaņā ar normatīvo aktu prasībām. Pilnvarotai personai ir pienākums izpildīt Pašvaldības rīkojumus, lai pārtrauktu prettiesisku darbību un bezdarbību, mazinātu vai novērstu prettiesiskas darbības vai bezdarbības sekas.
- 5.3. Pilnvarotā persona izskata privātpersonu iesniegumus par tās darbu deleģētā pārvaldes uzdevuma ietvaros, ņemot vērā Iesniegumu likumā noteiktos iesniegumu izskatīšanas termiņus un kārtību. Ja privātpersonu neapmierina Pilnvarotās personas sniegtā atbilde, iesniegumu pēc privātpersonas iniciatīvas izskata Inčukalna novada Sociālais dienests.
- 5.4. Pilnvarotā persona pēc Pašvaldības pieprasījuma Pašvaldības noteiktā kārtībā sniedz informāciju par deleģētā pārvaldes uzdevuma izpildi.

VI. Pārskatu un ziņojumu sniegšanas kārtība, uzdevuma izpildes kvalitātes novērtējuma kritēriji

- 6.1. Pilnvarotā persona nekavējoties, bet ne vēlāk kā 10 (desmit) dienu laikā sniedz informāciju Pašvaldībai, ja kādam no aprūpējamajam tiek pārtraukta aprūpe mājās pakalpojuma sniegšana, norādot pakalpojuma sniegšanas pārtraukšanas iemeslus.
- 6.2. Pilnvarotā persona vienu reizi gadā, ne vēlāk kā līdz nākamā gada 15.janvārim, sniedz Pašvaldībai pārskatu par Līguma izpildi un finanšu resursu izlietojumu iepriekšējā gadā. Pārskatā norāda informāciju par:
 - 6.2.1. klientu skaitu (sadalījumā pa vecumiem un dzimumiem), kas ir saņēmuši Pilnvarotās personas sniegtos aprūpes mājās pakalpojumus un par kuriem ir Inčukalna novada Sociālā dienesta lēmums par aprūpes mājā pakalpojuma nepieciešamību;
 - 6.2.2. klientu skaitu katrā no aprūpes līmeņiem;

- 6.2.3. klientu skaitu pa līguma pielikumā noteiktajiem aprūpes mājās pakalpojuma veidiem;
- 6.2.4. piesaistītajiem finanšu līdzekļiem un investīcijām, ja tādas piesaistītas;
- 6.2.5. veiktajiem ieguldījumiem pakalpojumu sniegšanai nepieciešamajās iekārtās un aprīkojumā;
- 6.2.6. citu papildus informāciju pēc Pašvaldības pieprasījuma vai Pilnvarotās personas ieskatiem.
- 6.3. Pilnvarotās personas uzdevumu izpildes kvalitāti Pašvaldība vērtē pēc šādiem kritērijiem:
 - 6.3.1. pakalpojumu saņēmēju atsauksmes un apmierinātība ar saņemto pakalpojumu kvalitāti;
 - 6.3.2. Pilnvarotās personas darbības atbilstība spēkā esošo normatīvo aktu un šī Līguma prasībām.
- 6.4. Līguma 6.3.punktā paredzētie kritēriji var tikt papildināti un mainīti, Pusēm savstarpēji rakstiski vienojoties.
- 6.5. Ja Pašvaldība, izvērtējot Pilnvarotās personas darbību, ir konstatējusi, ka Pilnvarotā persona nav īstenojusi Līguma 1.1.punktā noteikto uzdevumu Līgumā noteiktajā apmērā un kārtībā, Pašvaldībai ir tiesības:
 - 6.5.1. pārskatīt Pilnvarotai personai piešķirtā finansējuma apmēru;
 - 6.5.2. pārskatīt Līguma lietderību un izbeigt Līgumu atbilstoši Līguma 8.5.punktam.

VII. Nepārvarama vara

- 7.1. Par nepārvaramu varu Līguma ietvaros tiek uzskatīts jebkurš gadījums un apstākļi, kas nav atkarīgi no Pušu gribas, tieši attiecas uz Līguma izpildi un kuru nevarēja un nevaradzēja paredzēt Līguma slēgšanas brīdī. Ar šādiem gadījumiem un apstākļiem tiek saprasti, bet nav ierobežoti, dabas katastrofas, ugunsgrēks, epidēmija, karš, nemieri, mobilizācija un tamlīdzīgi. Par nepārvaramas varas apstākli netiek uzskatīts Pilnvarotās personas vai Pašvaldības darbinieku streiks.
- 7.2. Lai veiktu nepieciešamos pasākumus nepārvaramas varas apstākļu radīto seku novēršanai un nodrošinātu iespēju deleģētā pārvaldes uzdevuma turpmāku nepārtrauktu veikšanu, iestājoties nepārvaramas varas gadījumam, Pilnvarotā persona nekavējoties, bet ne vēlāk kā vienas dienas laikā no nepārvaramas varas gadījuma iestāšanās brīža informē Pašvaldību un vienojas par tālāku rīcības gaitu.
- 7.3. Pilnvarotajai personai jāveic visi iespējamie pasākumi nepārvaramas varas seku mazināšanai un novēršanai, pēc iespējas nodrošinot iedzīvotājiem aprūpes mājās pakalpojuma nepārtrauktību vai pakalpojuma sniegšanas atjaunošanu iespējami īsākā laikposmā.

VIII. Līguma spēkā stāšanās, grozījumi un izbeigšana

- 8.1. Līgums ir noslēgts uz laika periodu no 2019.gada 1.janvāra līdz 2021.gada 31.decembrim.
- 8.2. Visus strīdus un domstarpības, kas rodas Līguma izpildes laikā, Puses risina pārrunu ceļā, savstarpēji vienojoties, vai arī, ja tas nav iespējams, vēršoties tiesā, saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.
- 8.3. Visi Līguma grozījumi ir neatņemama Līguma sastāvdaļa un stājas spēkā ar parakstīšanas brīdi, ja Līguma grozījumos nav noteikts citādi.
- 8.4. Līguma darbību var izbeigt, Pusēm savstarpēji rakstiski vienojoties, vai vienai Pusei vismaz divus mēnešus iepriekš rakstiski brīdinot otru Pusi par Līguma darbības izbeigšanu.
- 8.5. Puses var vienpusēji izbeigt Līgumu, neievērojot Līguma 8.4.punktā noteikto uzteikuma termiņu, ja otra Puse rupji pārkāpj Līguma noteikumus vai pastāv citi būtiski iemesli, kas neļauj turpināt Līguma attiecības, tai skaitā, ja jebkurā Līguma izpildes stadijā

noskaidrojas, ka Pilnvarotā persona nav spējīga izpildīt Līgumā noteiktās saistības kopumā vai kādā to daļā.

8.6. Puses vienpusēji izbeidz Līgumu, neievērojot Līguma 8.4.punktā noteikto uzteikuma termiņu, ja:

8.6.1. vairs nepastāv Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40.pantā noteiktie tā noslēgšanas pamatnoteikumi;

8.6.2. vairs nepastāv Valsts pārvaldes iekārtas likuma 42.pantā noteiktie speciālie deleģēšanas nosacījumi Pilnvarotajai personai.

X. Konfidencialitāte

10.1. Puses apņemas ievērot Līguma izpildes gaitā iegūto datu konfidencialitāti un neizpaust šādu informāciju trešajām personām, izņemot Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos. Konfidencialitātes nosacījums attiecas uz jebkuru informāciju neatkarīgi no informācijas nodošanas un saņemšanas veida, laika un vietas. Šajā punktā minētā konfidencialitātes saistība ir beztermiņa.

10.2. Puses garantē, ka:

10.2.1. datu apstrāde, tostarp ieguve, izmantošana, nosūtīšana, uzglabāšana, tiks veikta saskaņā ar datu aizsardzības jomā piemērojamiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem;

10.2.2. ir informētas par personas datu apstrādes mērķiem un iegūs datus tikai atbilstoši paredzētajam datu apstrādes mērķim un tam nepieciešamajā apjomā;

10.2.3. tiks nodrošināta obligāto tehnisko un organizatorisko prasību ievērošana datu apstrādē;

10.2.4. iegūtie dati pēc pieprasījuma būs pieejami datu subjektam, Datu valsts inspekcijai un citām Latvijas Republikas iestādēm atbilstoši to kompetencei.

XI. Noslēguma jautājumi

11.1. Līgums neietekmē Pušu tiesības slēgt sadarbības, pilnvarojuma vai citus Līgumus, kā arī līdz šim noslēgto līgumu spēkā esamību, izņemot līgumus par no šā Līguma deleģētā pārvaldes uzdevuma izrietošo pakalpojumu sniegšanas pienākumu un tiesību deleģēšanu citām personām.

11.2. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos, izņemot tādus normatīvo aktu grozījumus, kas atceļ Līguma noslēgšanas pamatnoteikumus. Normatīvo aktu izmaiņu gadījumā Pusēm ir pienākums Līgumu piemērot atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.

11.3. Pušu reorganizācija vai to vadītāju maiņa nevar būt par pamatu Līguma pārtraukšanai vai vienpusējai izbeigšanai. Ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir spēkā esoši Pušu tiesību un saistību pārņēmējam.

11.4. Līguma noteikumu izpildes kontrolei:

11.4.1. biedrības deleģētais pārstāvis ir dienesta "Samariešu atbalsts mājās" Vidzemes nodaļas vadītāja Sandra Kārklīņa, tālr.Nr. 25691392, e-pasts vidzeme@samariesi.lv.

11.4.2. Pašvaldības deleģētais pārstāvis ir Inčukalna novada pašvaldības Sociālā dienesta vadītāja Zinaīda Gofmane, tālr.Nr. 26463106, zinaida.gofmane@incukalns.lv.

11.4.3. Līgums sagatavots latviešu valodā **trīs eksemplāros**, katrs eksemplārs uz 9 lpp., no kuriem viens eksemplārs glabājas Pašvaldībā, otrs eksemplārs pie Pilnvarotās personas un trešais – Inčukalna novada Sociālajā dienestā. Visiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

XII. Pušu rekvizīti un paraksti:

Pašvaldība

Inčukalna novada dome

Reģistrācijas Nr. 90000068337

Atmodas iela 4, Inčukalns, Inčukalna novads,
LV-2141

Tālrunis: + 371 67977310

Fakss: + 371 65507887

E-pasta adrese: dome@incukalns.lv

Norēķinu konti: AS SEB banka Siguldas
filiāle,

LV90UNLA0027800130800

Pilnvarotā persona

Biedrība „Latvijas Samariešu apvienība”

Reģ. Nr. 40008001803

PVN reģ. Nr. LV40008001803

Visbijas prospekts 18, Rīga, LV – 1014

AS Swedbank

Konts: LV50HABA0551008929616

Kods HABALV22

Oskars Kalniņš

z.v.

Andris Bērziņš

z.v.

Finansējums deleģētā pārvaldes uzdevuma īstenošanai

Nr. p.k.	Sociālās aprūpes pakalpojuma dzīvesvietā veids deleģētā pārvaldes uzdevuma ietvaros	Izmaksas
1.	<p>Mobilā aprūpes kompleksa pakalpojums (ietver arī Aprūpes mājās “Drošības pogas” pakalpojumu, ja Pašvaldības Sociālais dienests lēmis par tā nepieciešamību aprūpējamam), izlīdzinātais maksājums, neatkarīgi no aprūpes līmeņa.</p> <p>Pakalpojums ietver:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) <u>Mobilo aprūpes mājās pakalpojumu</u> – aprūpi mājās, izmantojot īpaši aprīkotu mobilo aprūpes kompleksu. Aprūpējamam tiek nodrošināti viņam trūkstošie resursi (siltais ūdens, duša, veļas mašīna u.c.), piegādājot tos dzīvesvietā, tiek veikta personiskā aprūpe aprūpējamā dzīvesvietā, izmantojot specializētu, īpaši aprīkotu transportu, kā arī vienlaikus tiek sniegta palīdzība mājas darbu veikšanā un sadzīvē (Izbraukums ar mobilo aprūpes kompleksu- reizi mēnesī); 2) <u>Aprūpes mājās „Drošības pogas” pakalpojumu</u>, kurā nodrošināta: <ul style="list-style-type: none"> • drošības pogas saziņas iekārtas nodošana lietošanā, pieslēgšana, atslēgšana; • nepārtrauktas saziņas iespējas, informatīvais atbalsts un palīdzības organizēšana 24 stundas diennaktī. 	<p>95 euro par aprūpējamo mēnesī</p>
2.	<p>Aprūpes mājās pakalpojums (ar vai bez drošības pogas), izlīdzinātais maksājums neatkarīgi no aprūpes līmeņa, ja aprūpes apjoms ir no 10 (desmit) līdz 40 (četrdesmit) stundām mēnesī vienam aprūpējamajam.</p> <p>Pakalpojums ietver:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>personisko aprūpi mājās</u> (ar klienta aprīkojumu, aprūpes materiāliem); • <u>mājas darbu veikšanu un palīdzību sadzīvē;</u> • <u>Aprūpes mājās „Drošības pogas” pakalpojums</u> (ja tāds nepieciešams): <ul style="list-style-type: none"> ▪ drošības pogas saziņas iekārtas nodošana lietošanā, pieslēgšana, atslēgšana; <p>nepārtrauktas saziņas iespējas, informatīvais atbalsts un palīdzības organizēšana 24 stundas diennaktī.</p>	<p>120 euro par aprūpējamo mēnesī</p>
3.	<p>Drošības pogas pakalpojums</p> <p>Pakalpojums ietver:</p> <ul style="list-style-type: none"> • drošības pogas saziņas iekārtas nodošana lietošanā, pieslēgšana, atslēgšana; • nepārtrauktas saziņas iespējas, informatīvais atbalsts un palīdzības organizēšana 24 stundas diennaktī. 	<p>24 euro par aprūpējamo mēnesī</p>

4.	Aprūpes mājās pakalpojums stundās Aprūpe mājās tiek noteikta ar apmaksu stundās, ja aprūpes apjoms ir mazāks par 10 (desmit) stundām mēnesī vai lielāks par 40 (četrdesmit) stundām mēnesī vienam aprūpējamajam, vai arī aprūpes mājās pakalpojumu apmaksā aprūpējamais vai viņa apgādnieks.	6 euro stundā
-----------	--	----------------------