



LATVIJAS REPUBLIKA
INČUKALNA NOVADA DOME

Reģ.Nr.90000068337, Atmodas iela 4, Inčukalns, Inčukalna pagasts, Inčukalna novads,
LV-2141, Tālr. 67977310, fakss 65507887, e-pasts: dome@incukalns.lv

INČUKALNA NOVADA
MŪZIKAS UN MĀKSLAS SKOLAS
NOLIKUMS

APSTIPRINĀTS
ar Inčukalna novada domes
2018.gada 19.septembra sēdes lēmumu
Protokols Nr14-1.§.

Izglītības likuma 22.panta pirmo daļu un
Profesionālās izglītības likuma 15.panta pirmo daļu

I Vispārīgie noteikumi

1. Inčukalna novada Mūzikas un mākslas skola (turpmāk tekstā – Iestāde) ir Inčukalna novada domes (turpmāk tekstā - Dibinātājs) dibināta mūzikas un mākslas profesionālās ievirzes izglītības iestāde.
2. Iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, Inčukalna novada Mūzikas un mākslas skolas nolikums (turpmāk tekstā- nolikums) un Dibinātāja izdotie citi normatīvie akti.
3. Iestādei ir sava juridiska iestāde, sava simbolika, noteikta parauga veidlapa ar Dibinātāja ģerboni, apaļais zīmogs ar Valsts papildinātā mazā ģerboņa attēlu atbilstīgi likumam “ Par Latvijas valsts ģerboni “.
4. Iestādes finanšu aprīte notiek Dibinātāja centralizētai finanšu līdzekļu uzskaiti paredzētajos norēķinu kontos bankās.
5. Iestādes juridiskā adrese - Gaujas iela 2, Vangaži, Inčukalna novads, LV- 2136.
6. Iestādes profesionālās ievirzes izglītības programmu īstenošanas vietas ir Gaujas ielā 2, Vangažos, Inčukalna novadā, LV – 2136, un Zvaigžņu ielā 2, Inčukalnā, Inčukalna novadā, LV – 2141.
7. Pie Iestādes ēkām ir uzraksti ar pilnu nosaukumu valsts valodā „Inčukalna novada Mūzikas un mākslas skola”.

II Darbības mērķi, pamatvirzieni un pamatuzdevumi

8. Iestādes darbības mērķis ir nodrošināt sistematizētu zināšanu un prasmju apguvi mūzikā un mākslā, kā arī nodrošināt atbilstošu vidi profesionālās ievirzes mūzikas un mākslas izglītības programmu izpildei.
9. Iestādes pamatvirziens ir izglītojoša darbība.
10. Iestādes uzdevumi:
 - 10.1.īstenot licencētu un akreditētu izglītības programmu apguvi mūzikā un mākslā normatīvajos aktos paredzētā kārtībā;

- 10.2. sagatavot izglītojamās mūzikas vai mākslas profesionālās vidējās izglītības programmu apguvei;
- 10.3. veicināt profesionālās ievirzes izglītības kvalitātes nodrošināšanas sistēmas izveidi;
- 10.4. piedāvāt interešu un mūžizglītības programmas, atsevišķu mācību priekšmetu apgūšanu par maksu vai ar pašvaldības līdzfinansējumu;
- 10.5. racionāli izmantot izglītībai piešķirtos finansu līdzekļus.

III Īstenojamās izglītības programmas

11. Iestāde īsteno licencētas un akreditētas profesionālās ievirzes izglītības programmas normatīvajos aktos noteiktā kārtībā:
 - 11.1. „Taustiņinstrumentu spēle”- klavierspēle, akordeona spēle;
 - 11.2. „Stīgu instrumentu spēle”- vijoles spēle, ģitāras spēle,
 - 11.3. „Pūšaminstrumentu spēle” - flautas spēle, klarnetes spēle, saksofona spēle, mežraga spēle, trompetes spēle, eifonija spēle, trombona spēle, tubas spēle;
 - 11.4. „Sītaminstrumentu spēle”;
 - 11.5. „Vizuāli plastiskā māksla”.
12. Iestāde var īstenot interešu, mūžizglītības, tālākizglītības programmas, kā arī atsevišķus mācību priekšmetus par maksu vai ar pašvaldības līdzfinansējumu, saskaņojot ar Inčukalna novada domi.

IV Izglītības procesa organizācija

13. Izglītības procesu Iestādē reglamentē Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, profesionālās ievirzes izglītības programmas un citi normatīvie akti.
14. Izglītības process Iestādē ietver profesionālās ievirzes izglītības programmu īstenošanu un audzinošo darbību.
15. Iestādes struktūru un mācību materiālo bāzi izveido atbilstoši licencētajām profesionālās ievirzes izglītības programmām.
16. Mācību gada sākuma un beigu datumu, kā arī izglītojamo brīvdienas nosaka Ministru kabinets.
17. Izglītojamo uzņemšana, pārceļšana nākamajā klasē, atskaitīšana notiek saskaņā ar Iestādes iekšējiem noteikumiem, kas saskaņoti ar Dibinātāju un ievērojot Profesionālās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos noteikto kārtību.
18. Profesionālās ievirzes izglītības programmu īstenošana ietver teorētiskās un praktiskās mācības, kā arī radošo darbību. Izglītības programmas tiek īstenotas grupu un individuālajās nodarbībās, izglītojamo patstāvīgajā darbā, ārpusstundu pasākumos - koncertos, konkursos, festivālos, izstādēs, akcijās u.c.
19. Mācību darba organizācijas pamatforma ir mācību stunda. Tās ilgums ir 40 minūtes.
20. Iestāde nosaka vienotu izglītojamo sasniegumu kārtību, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības. Izglītojamo sasniegumi tiek vērtēti 10 ballu vērtējumu skalā vai skalā „ieskaitīts”, „neieskaitīts”.
21. Iestādes struktūru un mācību materiālo bāzi izveido atbilstoši licencētajām profesionālās ievirzes izglītības programmām.
22. Izglītojamiem par noteiktas profesionālās ievirzes izglītības programmas apguvi Iestāde izsniedz profesionālās ievirzes izglītības iestādēm apstiprinātā parauga skolas beigšanas apliecību.

V Iestādes vadība, pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

23. Iestādi vada direktors, kuru pieņem darbā un atbrīvo no darba Dibinātājs normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

24. Iestādes direktora atbildība noteikta Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos. Direktora tiesības un pienākumi noteikti amata aprakstā un darba līgumā.
25. Direktors vada Iestādes attīstības plānošanu un ir tieši atbildīgs par izglītības programmu īstenošanu. Direktors savu pilnvaru ietvaros lemj par Iestādes intelektuālo, finanšu un materiālo līdzekļu izlietošanu.
26. Direktors pieņem darbā un atbrīvo no darba normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.
27. Direktora un Iestādes darbinieku amata tiesības, pienākumi un atbildība ir noteikta Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personas datu aizsardzības likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos, kas atrunāts darbinieku darba līgumā un amata aprakstā.

VI Izglītojamo pienākumi un tiesības

28. Izglītojamo tiesības un pienākumi noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos un Iestādes iekšējos normatīvajos aktos.
29. Izglītojamo pienākums ir ievērot normatīvajos aktos noteikto kārtību.

VII Izglītojamo vecāku (aizbildņu) tiesības un pienākumi

30. Izglītojamo vecāku (aizbildņu) **tiesības**:
 - 30.1. ierosināt izveidot Iestādē pašpārvaldi un piedalīties tās darbībā.
 - 30.2. saņemt informāciju jautājumos, kas saistīti ar izglītojamo izglītošanos;
31. Izglītojamo vecāku (aizbildņu) **pienākumi**:
 - 31.1. slēgt ar Iestādes direktoru savstarpējās sadarbības līgumu.
 - 31.2. sadarboties ar Iestādes vadību un izglītojamā pedagogiem izglītības programmas īstenošanas jautājumos.

VIII Pašpārvalde

32. Direktors nodrošina Iestādes padomes izveidošanu un kārtību.
33. Iestādes padomes kompetenci nosaka Izglītības likums un tā darbojas saskaņā ar nolikumu, ko saskaņo direktors.
34. Iestādes padome var izveidot koleģiālu institūciju- Izglītojamo pašpārvaldi, kas saistīta ar izglītojamo interesēm, Iestādes darba organizēšanu un mācību procesa pilnveidi. Izglītojamo pašpārvalde darbojas saskaņā ar nolikumu, ko saskaņo direktors.
35. Pedagoģisko padomi vada direktors un tās sastāvā ir visi Iestādes pedagogi. Pedagoģiskā padome darbojas saskaņā ar reglamentu, ko apstiprina direktors un tā risina ar mācību un audzināšanas darbu saistītus jautājumus.
36. Pedagoģisko padomi sasauc ne retāk kā reizi semestrī un tās darbību protokolē.
37. Izglītības Iestādes padomei, Pedagoģiskajai padomei un Izglītojamo pašpārvaldei ir konsultatīvs raksturs

IX Iekšējo kārtību reglamentējošo dokumentu pieņemšanas kārtība

38. Iestāde saskaņā ar nolikumu patstāvīgi izstrādā Iestādes nolikumā noteiktos iekšējos normatīvos aktus (iekšējie nolikumi, noteikumi, kārtības, reglamentu). Direktors izdod iekšējos normatīvos aktus.

X Finansēšanas avoti un kārtība

39. Akreditētas profesionālās ievirzes izglītības iestādes ir tiesīgas pretendēt uz valsts finansējumu profesionālās ievirzes izglītības programmu īstenošanai Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.
40. Iestādes finansēšanas avoti:
- 40.1. valsts budžeta mērķdotācija saskaņā ar gadskārtējo likumu "Par valsts budžetu";
- 40.2. Dibinātāja budžets;
- 40.3. vecāku līdzfinansējums;
- 40.4. papildu finanšu līdzekļus Iestāde var saņemt:
- 40.4.1. no fiziskām un juridiskām personām ziedojumu un dāvinājumu veidā;
- 40.4.2. sniedzot maksas pakalpojumus, īstenojot interešu, tālākizglītības un mūžizglītības programmas;
- 40.4.3. ieņēmumi no saimnieciskās darbības;
- 40.4.4. citi ieņēmumi.
41. Iestādes finanšu darbība notiek saskaņā ar Dibinātāja grāmatvedību.

XI Saimnieciskā darbība

42. Direktors ir tiesīgs slēgt līgumus ar juridiskām un fiziskām personām par tādu darbu un pakalpojumu veikšanu, kas nav saistīti ar naudas līdzekļu izlietojumu, tai skaitā sadarbības līgumus nolikumā paredzētajos darbības virzienos.
43. Iestāde var sniegt ārpusstundu darbu, sagatavošanas, tālākizglītības, mūžizglītības kursu vai citus maksas pakalpojumus, ja tas netraucē profesionālās ievirzes izglītības programmu īstenošanai.
44. Iestāde paralēli pamatuzdevumiem var veikt uzņēmējdarbību, kas nav pretrunā ar spēkā esošajiem normatīviem aktiem.

XII Reorganizēšanas un likvidēšanas kārtība

45. Iestādi reorganizē vai likvidē Dibinātājs normatīvajos aktos noteiktā kārtībā, paziņojot par to Izglītības iestāžu reģistram.

XIII Nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

46. Iestāde, pamatojoties uz Izglītības un zinātnes ministrijas apstiprināto paraugnolikumu, izstrādā nolikumu. Iestādes nolikumu apstiprina Dibinātājs.
47. Grozījumus nolikumā izdara pēc direktora, Iestādes padomes vai Pedagoģiskās padomes lēmuma.
48. Grozījumus nolikumā apstiprina Dibinātājs.

XIV Noslēguma jautājumi

49. Iestāde veic dokumentu un arhīva pārvaldību normatīvajos aktos un Dibinātāja noteiktā kārtībā.
50. Iestāde sagatavo Valsts statistikas pārskatu, pašnovērtējuma ziņojumu, aktualizē informāciju Valsts izglītības informācijas sistēmā, noteiktā laikā sagatavo atskaites Dibinātājam normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.
51. Iestāde veic nepieciešamās darbības fizisko personu datu pamattiesību aizsardzībai, tai skaitā fizisko personu datu apstrādi.
52. Iestāde nodrošina izglītojamo drošību Iestādē un tās organizētajos pasākumos normatīvajos aktos noteiktā kārtībā;

53. Iestāde ir tiesīga sadarboties ar citām izglītības iestādēm un organizācijām;
54. Iestāde savā darbībā ievēro spēkā esošos normatīvos aktus attiecībā uz:
 - 54.1. ugunsdrošības, darba drošības un aizsardzības normu un noteikumu ievērošanu;
 - 54.2. higiēnas normu un noteikumu ievērošanu
55. Ar šī Nolikumu apstiprināšanu spēku zaudē Inčukalna novada domes 2012.gada 21.novembra apstiprinātais Inčukalna novada Mūzikas un mākslas skolas nolikums.

Domes priekšsēdētājs

A.Nalivaiko