



LATVIJAS REPUBLIKA
INČUKALNA NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ.Nr.90000068337, Atmodas iela 4, Inčukalns, Inčukalna pagasts, Inčukalna novads, LV-2141
Tālr.67977310, fakss 65507887, mob.t. 26181294, e-pasts: dome@incukalns.lv

Apstiprināts
ar 2017. gada 21. jūnija
Inčukalna novada domes ārkārtas sēdes lēmumu,
protokols Nr.2-50.§.

Konkursa nolikums
Inčukalna novada pirmsskolas izglītības iestādes
“Minka” vadītāja amata pretendentu atlasei

*Izdots saskaņā ar
likuma „Par pašvaldībām”
41.panta pirmās daļas 2.punktu
un*

*MK noteikumu Nr.496 „Kārtība un vērtēšanas nosacījumi valsts un pašvaldības izglītības
iestāžu (izņemot augstskolas un koledžas) vadītāju un pašvaldību izglītības pārvalžu vadītāju amatu
pretendentu atlasei” 4.punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka kārtību, kādā tiek organizēts vakantā amata konkurss uz Inčukalna novada pirmsskolas izglītības iestādes “Minka” vadītāja amatu (turpmāk – Konkurss), konkursa izsludināšanas un norises kārtību, kā arī pretendentu iesniegto pieteikumu vērtēšanas kārtību.
2. Konkursa mērķis ir izvēlēties atbilstošāko un piemērotāko kandidātu Inčukalna novada pirmsskolas izglītības iestādes “Minka” vadītāja amatam.
3. Konkursa uzdevums ir izvērtēt konkursa dalībnieku profesionālo kompetenci un atbilstību izglītības iestādes vadītāja amatam.

II. Konkursa komisijas izveidošana un darba organizācija

4. Konkursa organizēšanu, norisi un pretendentu iesniegto dokumentu izvērtēšanu nodrošina ar Inčukalna novada Domes sēdes lēmumu apstiprināta Inčukalna novada domes konkursa komisija 6 cilvēku sastāvā (turpmāk – Komisija).
5. Konkursa komisijas darba organizēšana:
 - 5.1. darba interviju norises laiku un vietu nosaka komisijas priekšsēdētājs;
 - 5.2. interviju norises laiku un vietu komisijas sekretārs telefoniski vai elektroniski paziņo tiem pretendentiem, kuri izturējuši pirmo atlases kārtu un tiek aicināti pildīt otrās kārtas uzdevumu un ierasties uz darba interviju;
 - 5.3. komisijas sēdes ir slēgtas;
 - 5.4. komisijas sēdes protokolē Komisijas sekretārs;

5.5. komisija sagatavo konkursa norises noslēguma protokolu un kopā ar konkursā uzvarējušā pretendenta iesniegtajiem dokumentiem iesniedz priekšlikumu domei lēmuma pieņemšanai par iecelšanu amatā.

5.6. pieņem lēmumu par atkārtota konkursa izsludināšanu, ja nevienu no pretendentiem neizvēlas par atbilstošu pirmsskolas izglītības iestādes “Minka” vadītāja amatam.

6. Komisijas priekšsēdētājs komisijas sēdēs ir tiesīgs uzaicināt arī citus izglītības jomas speciālistus.

7. Konkursa komisijas sēdes protokoli un citi lietvedībā esošie dokumenti tiek glabāti atbilstoši noteiktajai lietu nomenklatūrai.

III. Konkursa noteikumi

8. Konkursā var piedalīties jebkurš pilngadīgs Latvijas Republikas pilsonis, kurš iesniedzis pieteikumu kopā ar visiem nepieciešamajiem pretendentu atlases dokumentiem un kurš atbilst šādām prasībām:

8.1. uz pretendentu neattiecas Izglītības likumā un Bērnu tiesību aizsardzības likumā noteiktie ierobežojumi strādāt par pedagogu;

8.2. izglītība atbilst Izglītības likumā un Ministru kabineta noteikumos par pedagogiem nepieciešamo izglītību, profesionālo kvalifikāciju un profesionālās pilnveides kārtību noteiktajām prasībām;

8.3. prot valsts valodu augstākajā līmenī atbilstoši Valsts valodas likuma prasībām un vismaz vienu Eiropas Savienības oficiālo valodu profesionālajai darbībai nepieciešamajā apjomā;

8.4. pretendents ir vismaz triju gadu pedagoģiskā darba pieredze pirmsskolas izglītības jomā vai pieredze izglītības vadības darbā. Par priekšrocību tiks uzskatīta pieredze pirmsskolas izglītības iestādes vadības darbā;

8.5. zināšanas izglītības iestāžu finansēšanas jautājumos.

9. Par 8.4. punktā minēto izglītības vadības darbu tiek uzskatīts:

9.1. darbs izglītības iestādes vadītāja vai vadītāja vietnieka amatā;

9.2. darbs pirmsskolas izglītības metodiķa amatā;

9.3. darbs valsts vai pašvaldības izglītības pārvaldē, ja tas saistīts ar izglītības darba un izglītības iestāžu darbinieku organizēšanu, vadīšanu un kontroli.

9.4. cits darbs, ja tas saistīts ar izglītības darba un izglītības iestāžu darbinieku organizēšanu, vadīšanu un kontroli (metodisko apvienību, nevalstisko organizāciju u.c. vadītāji).

10. Sludinājums par konkursu tiek ievietots Inčukalna novada pašvaldības mājas lapā www.incukalns.lv, www.sigulda.lv, www.nva.gov.lv, www.cvmarket.lv un www.e-skola.lv mājas lapās un vietējā laikrakstā “Novada vēstis”, norādot pretendentam izvirzāmās prasības, iesniedzamos dokumentus, pieteikšanās termiņu, tālruni uzziņām un dokumentu iesniegšanas vietu.

11. Pieteikumus iesniedz vai nodrošina tā iesūtīšanu līdz **2017.gada 16.jūlijam ieskaitot**, pēc šī termiņa iesniegtie/iesūtītie pieteikumi netiek izvērtēti.

12. Iesniedzamie dokumenti:

12.1. motivācijas vēstule;

12.2. īss dzīves un darba gaitu pārstāsts – CV;

12.3. pirmsskolas izglītības iestādes attīstības vīzija (līdz 2 (divām) A4 lapām datorrakstā, burtu šrifts – *Times New Roman*, burtu lielums – 12);

12.4. pretendents var iesniegt amata pienākumu izpildei atbilstošus papildus apmācību apliecinājošu un svešvalodu apguves apliecinājošu dokumentu kopijas;

12.5. apliecinājums (skat. pielikumu Nr.1);

- 12.6. rekomendācijas vai ieteikuma vēstules (vēlamas);
 12.7. valsts valodas prasmes apliecība (ja nepieciešams);
 12.8. nolikuma prasībām atbilstošu izglītības dokumentu kopijas.
 13. Pretendenta iesniegtais pieteikums tiek reģistrēts Inčukalna novada domes lietvedības sistēmā.

IV. Konkursa organizācija un norise

14. Konkursa komisija izskata un vērtē pieteikumus, kuri saņemti izsludinātā konkursa noteiktajā termiņā.
 15. Konkurss norit divās kārtās:
 15.1. pirmajā kārtā Komisija izvērtē iesniegtos dokumentus un atbilstoši iesniegtajiem dokumentiem novērtē katra pretendenta atbilstību Nolikumā izvirzītajām prasībām;
 15.2. otrajā kārtā (intervijā) piedalīties tiek uzaicināti pretendenti ar augstāko punktu skaitu konkursa I (pirmajā) kārtā, un uz kuriem neattiecas Izglītības likumā un Bērnu tiesību aizsardzības likumā noteiktie ierobežojumi strādāt par pedagogu;
 15.3. II (otrajā) kārtā (intervijā) tiek vērtēts pretendenta iestādes attīstības redzējuma pamatojums, atbilstība iesniegtajam rakstiskajam materiālam, spējas sniegt kompetentas atbildes uz jomai specifiskiem jautājumiem, saskarsmes spējas, komunikācijas prasme.
 16. Papildus darba intervijai otrajā kārtā pretendents var noteikt darba uzdevumus.
 17. Komisijas locekļiem ir tiesības pretendentiem uzdot jautājumus, kas saistīti ar iepriekšējo darba pieredzi, zināšanām, problēmsituāciju analīzi, Iestādes attīstības redzējuma pamatojumu, izglītības sistēmas vērtējumu.
 18. Pretendentam uz otro kārtu līdzī jāņem izglītību un profesionālo kvalifikāciju, kā arī profesionālo pilnveidi apliecinošu dokumentu oriģināli un valsts valodas prasmes apliecība (ja tāda nepieciešama).
 19. Komisija sazinās tikai ar tiem pretendentiem, kuri tiek aicināti dalībai konkursa II (otrajā) kārtā (intervijā), un ne vēlāk kā mēneša laikā pēc pieteikšanās termiņa beigām paziņo intervijas norises laiku un vietu.
 20. Komisija izvērtē pretendenta izglītību apliecinošu dokumentu kopijas un pretendenta pieteikumā sniegto informāciju pēc šādiem kritērijiem, vērtējot punktu sistēmā:

Kritērijs	Punkti
Izglītība	
Maģistra grāds izglītības vadībā vai pedagoģijā un nepieciešamā profesionālā kvalifikācija (MK 2014. gada 28. oktobra noteikumi Nr.662, 1.pielikuma 12. punkts)	6
Augstākā pedagoģiskā izglītība un nepieciešamā profesionālā kvalifikācija (MK 2014. gada 28. oktobra noteikumi Nr. 662, 1. pielikuma 12. punkts)	5
Darba pieredze izglītības jomā vai izglītības vadības darbā	
Pieredze pirmsskolas izglītības vadības jomā vairāk nekā 3 gadi	5
Pieredze izglītības vadības jomā vairāk nekā 3 gadi	4
Pieredze pirmsskolas pedagoģiskajā darbā vairāk nekā 3 gadi	2
Papildu izglītība	
Attiecas uz vakantā amata pienākumu	Līdz 1

izpildi pēdējo trīs gadu periodā	
Iestādes darba organizēšanas un attīstības redzējums	Līdz 5

21. Maksimāli iespējamais punktu skaits I (pirmajā) kārtā – 17 punkti.

22. Intervija – Komisija izvērtē pretendenta iesniegtā iestādes darba organizēšanas un attīstības redzējuma pamatojumu un 15.3. punktā minētās pretendenta spējas pēc šādiem kritērijiem, vērtējot punktu sistēmā:

Kritērijs	Punkti
Iestādes attīstības redzējuma pamatojums, tā atbilstība iesniegtajam rakstiskajam materiālam	Līdz 5
Spējas sniegt kompetentas atbildes uz jomai specifiskiem jautājumiem	Līdz 4
Saskarsmes spējas, komunikācijas prasme	Līdz 3

23. Maksimāli iespējamais punktu skaits II (otrajā) kārtā (intervijā) – 12 punkti.

24. Intervijas laikā pretendentam pēc komisijas priekšsēdētāja pieprasījuma jāuzrāda izglītības, apmācību un citu iesniegto dokumentu kopiju oriģināli.

25. Komisijas locekļiem intervijas laikā ir tiesības uzdot jautājumus pretendentiem, kas saistīti ar iepriekšējo pieredzi, zināšanām, problēmsituāciju analīzi, iestādes darba organizēšanas un attīstības redzējuma pamatojumu, izglītības sistēmas vērtējumu.

26. Komisijas locekļiem ir tiesības uzdot jautājumus pretendentam tā saskarsmes spēju un komunikācijas prasmju novērtēšanai.

27. Katram komisijas loceklim ir tiesības dot individuāli līdz 2 vērtējuma punktiem, rakstiski pamatojot savu vērtējumu par pretendenta vietējās izglītības jomas situācijas un iestādes attīstības novitātes redzējuma izpratni. Savu viedokli komisijas loceklis ieraksta intervijas laikā vai tūlīt pēc tās pretendenta izvērtēšanas veidlapā un apliecina to ar parakstu.

28. Katrs komisijas loceklis vērtē katru pretendentu pēc Nolikuma nosacījumiem, pretendenta iesniegtajiem dokumentiem, komunikāciju un saskarsmes prasmes un motivācijas intervijas laikā. Katra komisijas locekļa piešķirtie novērtējuma punkti un papildu punkti katram pretendentam tiek summēti un dalīti ar komisijas locekļu skaitu. Tālākai pretendenta vērtēšanai tiek izmantots kritēriju vidējais punktu skaits.

29. Pretendenta maksimāli iespējamais – I (pirmās) un II (otrās) kārtas kopējais punktu skaits (ja komisijas locekļi izmanto Nolikuma 25. punktā paredzētos papildus punktus) – 31 punkts.

30. Lēmumu par pretendenta atbilstību pieņem, pamatojoties uz pirmajā un otrajā kārtā iegūto punktu kopsummā rezultātu.

31. Ja I (pirmās) un II (otrās) kārtas kopsummā vairāki pretendenti ir ieguvuši vienādu vērtējumu, komisijai ir tiesības organizēt papildu atlases kārtu.

32. Komisija pieņem galīgo lēmumu bez pretendentu klātbūtnes un par rezultātiem paziņo katram pretendentam rakstveidā piecu darbdienu laikā pēc konkursa otrās kārtas.

33. Savu piekrišanu Konkursā rezultātā uzsākt Iestādes vadītāja amata pienākumu izpildi, norādot iespējamo darba tiesisko attiecību uzsākšanas termiņu, Konkursa uzvarētājs apliecina rakstveida iesniegumā pēc tam, kad saņēmis rakstveida paziņojumu par pretendenta izvirzīšanu apstiprināšanai amatā.

34. Ja pretendents uzvarējis Konkursā, pieņem lēmumu atteikties no izglītības iestādes vadītāja amata pienākumu izpildes, var tikt pieņemts lēmums par nākošā II (otrajā) kārtā intervētā pretendenta ar lielāko iegūto punktu skaitu izvirzīšanu apstiprināšanai amatā šajā Nolikumā noteiktajā kārtībā.

35. Pēc apliecinājuma saņemšanas konkursa uzvarētāja kandidatūra tiek saskaņota ar Izglītības un zinātnes ministriju un tad virzīta uz tuvāko domes sēdi iecelšanai iestādes vadītāja amatā.

36. Pēc pozitīva domes lēmuma par Konkursa uzvarētāja iecelšanu iestādes vadītāja amatā tiek noslēgts darba līgums uz nenoteiktu laiku ar pārbaudes termiņu.

37. Atkārtotu Konkursu izsludina:

37.1. ja konkursā nav pieteicies neviens pretendents;

37.2. ja saskaņā ar komisijas ierosinājumu neviens no pretendentiem neatbilst izvirzītajām prasībām;

37.3. ja Dome neatbalsta komisijas ieteiktā pretendenta pieņemšanu darbā;

37.4. ja attiecīgā ministrija nesaskaņo pretendenta kandidatūru.

V. Noslēguma jautājumi

38. Iesniegtie dokumenti pretendentam atpakaļ netiek izsniegti.

39. Inčukalna novada pirmsskolas izglītības iestādes “Minka” vadītāja amata pretendentu atlases konkursa nolikums sagatavots uz piecām lapām.

Domes priekšsēdētājs

A.Nalivaiko

Pielikums Nr.1
Konkursa nolikumam
“ Inčukalna novada pirmsskolas izglītības iestādes “Minka” vadītāja
amata pretendentu atlasei”

Konkursa uz
Inčukalna novada pirmsskolas izglītības iestādes “Minka” vadītāja amatu
amata pretendenta

(vārds, uzvārds)

(personas kods)

APLIECINĀJUMS

(vieta)

____.____.2017.

Es, _____ apliecinu, ka uz mani
(vārds, uzvārds)

neattiecas Izglītības likumā un Bērnu tiesību aizsardzības likumā noteiktie ierobežojumi
strādāt par pedagogu.

(paraksts)

