



LATVIJAS REPUBLIKA  
**INČUKALNA NOVADA DOME**

Reģ.Nr.9000068337, Atmodas iela 4, Inčukalns, Inčukalna pagasts, Inčukalna novads, LV-2141  
Tālr.67977310, fax.65507887, mob.t. 26181294, e-pasts: dome@[incukalns.lv](mailto:incukalns.lv)

Pielikums Nr.1  
Inčukalna novada domes  
2018. gada 19.decembra lēmumam  
Nr.17-34.§.

**Inčukalna novada pašvaldības korupcijas risku analīzes un pretkorupcijas pasākumu plāns  
2019.-2020.gadam**

	Korupcijas riska zona/funkcija, ar kuru saistās korupcijas risks	Korupcijas risks	Risku izvērtējums		Pasākums	Atbildīgā persona	Ieviešanas termiņi	Izpildes rezultāts
			Iespējamība	Seku nozīme				
1.	Lēmumu pieņemšana	Personiskā labuma gūšana	Drīzāk augsta	Drīzāk augsta	Atklāta lēmuma pieņemšana, atturēšanās no lēmuma pieņemšanas jautājumos, kuros amatpersona gūst personisko labumu	Deputāti, izpilddirektors Iestāžu, struktūrvienību vadītāji	Pastāvīgi	
2.	Iepirkumu procedūras	Personiskā labuma gūšana.  Darbinieka, amatpersonas ietekmēšana nolūkā panākt personai labvēlīga lēmuma pieņemšanu	Drīzāk augsta	Augsta	Iepirkuma komisiju darbības caurspīdīguma nodrošināšana, informējot par iepirkumu komisijas sēdēm mājas lapā, nodrošinot iespēju lielākam interesentu skaitam tajās piedalīties (atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam), nodrošinot sēdēs piedalīties novērotājiem no malas	Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs  Komisijas locekļi	Pastāvīgi	
3.	Ārpus iepirkumu procedūras	Darbinieka, amatpersonas ietekmēšana	Drīzāk augsta	Augsta	Ārpus iepirkumu procedūras veikto iepirkumu	Izpilddirektors	Pastāvīgi	

	veikto iepirkumu organizēšana	nolūkā panākt personai labvēlīga lēmuma pieņemšanu			uzraudzība Piedāvājumu analīze			
4.	Administratīvo aktu projektu sagatavošana un to pieņemšana	Darbinieka, amatpersonas ietekmēšana nolūkā panākt personai labvēlīga lēmuma pieņemšanu	Drīzāk zema	Augsta	Gadījumos, kad deleģētos pašvaldības lēmumus pieņem amatpersonas, pilnveidot iesniegumu saņemšanas procedūru, lai novērstu lēmumu pieņēmēja tiešu kontaktu ar klientiem	Izpilddirektors, iestāžu un struktūrvienību vadītāji	Pastāvīgi	
5.	Kontrole pār darba devēju un darbinieku savstarpējām attiecībām un darba līgumos un koplīgumā noteikto panākumu izpildi	Personiskā labuma gūšana	Drīzāk augsta	Drīzāk augsta		Izpilddirektors Iestāžu vadītāji	Pastāvīgi	
6.	Valsts amatpersonu interešu konflikts, savienojot amatu pašvaldībā ar darbu citā iestādē, komisijās	Personiskā labuma gūšana. Nesaskaņota amatu savienošana	Drīzāk zema	Augsta	Informēt amatpersonas par valsts amatpersonas pienākumiem. Informēšana par jauniem ierobežojumiem, ko amatpersonām uzliek likums	Izpilddirektors Iestāžu vadītāji Kanceleja		
7.	Budžeta līdzekļu racionāla izmantošana	Līdzekļu nelietderīga un neefektīva izlietošana. Iespējama līdzekļu izšķērdēšana	Drīzāk augsta	Augsta	Iestāžu un struktūrvienību plānoto izdevumu detalizēta analīze	Iestāžu vadītāji Finanšu un grāmatvedības daļa	Pastāvīgi	
8.	Budžeta līdzekļu racionāla izmantošana	Līdzekļu nelietderīga un neefektīva izlietošana. Iespējama līdzekļu izšķērdēšana	Drīzāk augsta	Drīzāk augsta	Iekšējās pārbaudes. Detalizēta izdevumu kontrole	Finanšu un grāmatvedības daļa Iestāžu, struktūrvienību vadītāji Izpilddirektors	Pastāvīgi	
9.	Pašvaldības mantas izmantošana	Neatļauta rīcība ar pašvaldības īpašumā, lietošanā vai glabāšanā nodotu mantu vai finanšu līdzekļiem	Drīzāk augsta	Drīzāk augsta	Materiālās atbildības noteikšana. Inventāra uzskaitē. Atskaites par mantas izlietošanu un saglabāšanu.	Izpilddirektors Finanšu un grāmatvedības daļa Materiāli atbildīgās personas Iestāžu vadītāji	Pastāvīgi	

10.	Pašvaldības publisko pakalpojumu sniegšana	Nav noteiktas kārtības, kādā tiek sniegti pašvaldības pakalpojumi	Zema	Zema	Saistošie noteikumi publisko pakalpojumu sniegšanai.	Izpilddirektors Iestāžu vadītāji Kanceleja	Pastāvīgi	
11.	Pašvaldības informācijas izmantošana	Jebkādas informācijas neatļauta izmantošana ar mērķi gūt personisko labumu	Drīzāk zema	Drīzāk zema	Pašvaldības rīcībā esošās informācijas (izņemot ierobežototas pieejamības informāciju) publiskošana sociālajos tīklos, avīzēs u.c., nodrošinot visiem vienādas iespējas izmantot informāciju. Pašvaldības administrētos sociālajos tīklos regulāri aicināt sabiedrību līdzdarboties svarīgu un aktuālu domes/ pašvaldības kompetencē esošo jautājumu risināšanā - aptauju, viedokļu u.c. formu veidā. Tikšanās ar iedzīvotājiem un diskusijas, apspriežot iedzīvotājiem svarīgus jautājumus. Sabiedrības informēšanas pasākumi, nodrošinot pašvaldības darba atklātību ar preses, preses konferenču, televīzijas, radio starpniecību.	Sabiedrisko attiecību daļa Iestāžu un struktūrvienību vadītāji Izpilddirektors	Pastāvīgi	
12.	Pašvaldības pakalpojumu sniegšana	Nav noteikta kārtība, kādā tiek sniegti pašvaldības pakalpojumi	Zema	Zema	Publiskot pašvaldības sniegto pakalpojumu aprakstu	Iestāžu vadītāji	Pastāvīgi	
13.	Iesniegumu izskatīšana, atbilžu sagatavošana	Darbiniekam noteikto pienākumu apzināta neveikšana vai nolaidīga veikšana savās vai citas personas	Drīzāk augsta	Drīzāk augsta	Veikt regulāru kontroli par iesniegumu pārbaudes izskatīšanas termiņiem. Veikt regulāras pārbaudes par izskatītājiem	Kanceleja Iestāžu un struktūrvienību vadītāji Izpilddirektors	Izlases kārtībā	

		interesēs			iesniegumiem. Elektroniski pieejamas iesniegumu veidlapas. Elektroniska saziņa.			
14.	Personāla atlase un cilvēkresursu vadība, korupcijas risku kontrole	Likumā nepieļaujamo amatu savienošana. Nevienlīdzīga attieksme pret darbiniekiem vai pretendentiem uz jaunu amata vietu.	Drīzāk augsta	Augsta	Darba līguma un amata aprakstu aktualizācija. Personāla atlases procesa likumīga organizēšana. Amatpersonu informēšana par valsts amatpersonu pienākumiem.	Izpilddirektors Iestāžu/ struktūrvienību vadītāji Personāldaļa Kanceleja	Pastāvīgi	
15.	Korupcijas riskiem pakļautie amati	Korupcijas un interesu konflikta riska iestāšanās iespējamība. Iespēja darbiniekiem rīkoties vienpersoniski. Nepietiekama darbinieku rīcības kontrole un uzraudzība.	Drīzāk zema	Augsta	Izvērtēt un noteikt korupcijas riskam pakļautos amatus. Kontrolēt un uzraudzīt darbinieku rīcību.	Izpilddirektors Iestāžu/ struktūrvienību vadītāji Kanceleja Personāldaļa	Pastāvīgi	
16.	Darbinieku informētība par korupcijas novēršanas jautājumiem	Nepietiekamas zināšanas un informētība par korupcijas novēršanas jautājumiem.	Drīzāk zema	Augsta	Organizēt darbinieku apmācības pašvaldības iestādēs/ struktūrvienībās par korupcijas novēršanas jautājumiem.	Iestāžu/ struktūrvienību vadītāji Personāldaļa	Pastāvīgi	
17.	Vienotu uzvedības standartu, profesionālās ētikas principu un interešu konflikta novēršanas nodrošināšana pašvaldībā	Uzvedības standartu un ētiskas rīcības kritēriju trūkums.	Drīzāk zema	Augsta	Izstrādāts vienots pašvaldības darbinieku ētikas kodekss.	Iestāžu/ struktūrvienību vadītāji Kanceleja Personāldaļa	Pastāvīgi	
18.	Personāla vadības nodrošināšana un personāla vadības procesu attīstības veicināšana	Nevienlīdzīga attieksme lēmumu pieņemšanā attiecībā uz darbiniekiem vai pretendentiem uz amata vietu. Nevienlīdzīga attieksme, pieņemot darbā. Nevienlīdzīgas iespējas	Drīzāk augsta	Drīzāk augsta	Izstrādāt darbinieku novērtēšanas un motivēšanas sistēmu. Brīvo amatu publisku konkursu organizēšana. Amatu aprakstu aktualizēšana, pienākumu precizēšana atbilstoši darbinieku	Izpilddirektors Iestāžu/ struktūrvienību vadītāji Personāldaļa	Pastāvīgi	

		darbinieku apmācībām.			noslogojumam. Radīt vienlīdzīgas iespējas darbinieku apmācībām, kvalifikācijas celšanai, plānot apmācību dotāciju. Dibinot darba tiesiskās attiecības vai amatpersonai stājoties amatā, informēt personas par interešu konflikta, amatu savienošanas ierobežojumiem, ētikas kodeksa prasībām. Izstrādāt prasības, veikt apmācības, pieņemot darbā jaunos darbiniekus/ amatpersonas.			
19.	Sabiedrības iesaistīšana lēmumu pieņemšanā	Informācijas nepieejamība/ ierobežota pieejamība	Zema	Zema	Nodrošināt atklātumu lēmumu pieņemšanas procesā. Informācijas publicēšana par pieņemtajiem lēmumiem, sēžu audioieraksti. Sabiedrības iesaistīšana lēmumu pieņemšanā . Atklātas diskusijas.	Izpilddirektors Kanceleja Sabiedrisko attiecību daļa IT speciālisti	Pastāvīgi	