



LATVIJAS REPUBLIKA
INČUKALNA NOVADA PAŠVALDĪBA
INČUKALNA NOVADA MŪZIKAS UN MĀKSLAS SKOLA

Reģ.nr. 4374902278
Gaujas ielā 2, Vangažos, Inčukalna novadā, LV-2136
Tālrunis/fakss: 67998609, e-pasts: skola@incukalnamms.lv

APSTIPRINĀTS
ar Inčukalna novada domes
2012. gada _____ sēdes lēmumu
Protokols Nr. _____

INČUKALNA NOVADA
MŪZIKAS UN MĀKSLAS SKOLAS
NOLIKUMS

Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 28.pantu,
Izglītības likuma 22.pantu, Profesionālās izglītības likuma 17.pantu

I Vispārīgie noteikumi

1. Inčukalna novada Mūzikas un mākslas skola (turpmāk tekstā - Skola) ir Inčukalna novada domes dibināta profesionālās ievirzes iestāde profesionālās ievirzes mūzikas un mākslas pamatizglītības programmu īstenošanai.
2. Skolas darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, Inčukalna novada Mūzikas un mākslas skolas nolikums (turpmāk- Skolas nolikums) un citi normatīvie akti.
3. Skola ir juridiska iestāde, tai ir sava simbolika, noteikta parauga veidlapa ar Inčukalna novada pašvaldības ģerboni, apaļais zīmogs ar Valsts papildinātā mazā ģerboņa attēlu atbilstīgi likumam “ Par Latvijas valsts ģerboni “
4. Iestādes finanšu aprīte notiek Inčukalna novada domes centralizētai finanšu līdzekļu uzskaitē paredzētajos norēķinu kontos bankās.
5. Skolas pilns nosaukums Inčukalna novada Mūzikas un mākslas skola.
6. Skolas juridiskais statuss – Pastarpinātās pārvaldes iestādes statuss, juridiskā adrese - Gaujas iela 2, Vangaži, Inčukalna novads, LV- 2136. Pie Skolas ēkām ir uzraksti ar pilnu nosaukumu valsts valodā „Inčukalna novada Mūzikas un mākslas skola”.

II Skolas darbības mērķi, pamatvirzieni un pamatuzdevumi

7. Skolas darbības mērķis ir organizēt un īstenot izglītību, kas nodrošinātu profesionālās ievirzes mūzikas vai mākslas izglītības programmās noteikto mērķu sasniegšanu.
8. Skolas darbības pamatvirziens ir izglītojoša darbība.
9. Skolas uzdevumi:
 - 9.1. nodrošināt iespēju iegūt profesionālās ievirzes izglītības pamatzināšanas un prasmes mūzikā vai mākslā;

- 9.2. sagatavot izglītojamos (turpmāk tekstā - audzēkņus) mūzikas vai mākslas profesionālās vidējās izglītības programmu apguvei;
- 9.3. veicināt profesionālās ievirzes izglītības kvalitātes nodrošināšanas sistēmas izveidi;
- 9.4. sabiedrībai piedāvāt interešu un mūžizglītības programmas, atsevišķu mācību priekšmetu apgūšanu par maksu vai ar pašvaldības līdzfinansējumu;
- 9.5. racionāli izmantot izglītībai piešķirtos finansu līdzekļus.

III Skolas īstenojamās izglītības programmas

10. Skola īsteno licencētas profesionālās ievirzes izglītības programmas, saskaņojot tās ar Inčukalna novada domi un Kultūras ministriju.
11. Skola īsteno licencētas profesionālās ievirzes mūzikas un mākslas izglītības programmas 10V un 20V:
 - 11.1.1. „Taustiņinstrumentu spēle”- klavierspēle, akordeona spēle;
 - 11.1.2. „Stīgu instrumentu spēle”- ģitāras spēle, vijoles spēle;
 - 11.1.3. „Pūšaminstrumentu spēle” - trompetes spēle, mežraga spēle, eifonija spēle, trombona spēle, tubas spēle, klarnetes spēle, flautas spēle, saksofona spēle;
 - 11.1.4. „Sītaminstrumentu spēle”;
 - 11.1.5. „Vizuāli plastiskā māksla”.
12. Skola var īstenot interešu, mūžizglītības, tālākizglītības programmas, kā arī atsevišķus mācību priekšmetus par maksu vai ar pašvaldības līdzfinansējumu, saskaņojot ar Inčukalna novada domi.

IV Skolas izglītības procesa organizācija

13. Audzēkņu uzņemšana Skolā notiek saskaņā ar Izglītības likumu, Profesionālās izglītības likumu, Skolas izstrādāto un Inčukalna novada domes apstiprināto audzēkņu uzņemšanas kārtību.
14. Mācību gada sākuma un beigu datumu, kā arī izglītojamo brīvdienas nosaka Ministru kabinets.
15. Izglītības procesu Skolā reglamentē Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, profesionālās ievirzes izglītības programmas un citi normatīvie akti.
16. Izglītības process Skolā ietver profesionālās ievirzes izglītības programmu īstenošanu un audzinošo darbību.
17. Skolas struktūru un mācību materiālo bāzi izveido atbilstoši licencētajām profesionālās ievirzes izglītības programmām.
18. Izglītības programmas tiek īstenotas grupu un individuālajās nodarbībās, audzēkņu patstāvīgajā darbā, ārpusstundu pasākumos - koncertos, konkursos, festivālos, izstādēs, akcijās u.c.
19. Mācību slodze audzēkņiem:
 - 19.1.vienā profesionālās ievirzes programmā nedrīkst pārsniegt 12 mācību stundas nedēļā;
 - 19.2. mācību slodze dienā nedrīkst pārsniegt 4 stundas;
 - 19.3. mācību nedēļu skaits mācību gadā - 36 nedēļas;
 - 19.4. kopējais brīvdieņu skaits mācību gadā - 4 nedēļas;
 - 19.5. mācību stundas ilgums – 30 vai 40 minūtes.
20. Audzēkņu sasniegumi (zināšanas, prasmes un iemaņas) tiek vērtēti 10 ballu sistēmā.

21. Skolas struktūru un mācību materiālo bāzi izveido atbilstoši licencētajām profesionālās ievirzes izglītības programmām.
22. Audzēkņiem par noteiktas profesionālās ievirzes izglītības programmas apguvi Skola izsniedz profesionālās ievirzes izglītības iestādēm apstiprinātā parauga skolas beigšanas apliecību.

V Skolas vadība, pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

23. Skolu vada direktors, kuru pieņem darbā un atbrīvo no darba iestādes dibinātājs.
24. Skolas direktora atbildība noteikta Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos.
Direktora tiesības un pienākumi noteikti amata aprakstā un darba līgumā.
25. Direktors vada Skolas attīstības plānošanu un ir tieši atbildīgs par izglītības programmu īstenošanu. Direktors savu pilnvaru ietvaros lemj par Skolas intelektuālo, finanšu un materiālo līdzekļu izlietošanu.
26. Pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo Skolas direktors. Direktors ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem iestādes darbiniekiem konkrētu uzdevumu, funkciju veikšanu.
27. Skolas pedagogu pienākumus un tiesības nosaka Izglītības likums un tie ir noteikti katra pedagoga amata aprakstā un darba līgumā..
28. Skolas citu darbinieku pienākumi un tiesības ir noteikti konkrēto darbinieku amatu aprakstos un darba līgumos

VI Audzēkņu pienākumi un tiesības

29. Vispārīgās audzēkņa tiesības un pienākumi noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktus un iestādes iekšējos normatīvajos aktos.
30. Skolas audzēkņa pienākums ir ievērot normatīvajos aktos noteikto kārtību.

VII Audzēkņu vecāku (aizbildņu) tiesības un pienākumi

31. Skolas audzēkņu vecāku (aizbildņu) **tiesības**:
 - 31.1. ierosināt izveidot Skolā pašpārvaldi un piedalīties tās darbībā.
 - 31.2. saņemt informāciju jautājumos, kas saistīti ar bērna izglītošanos;
 - 31.3. ierosināt mainīt pedagogu, ja viņš nepilda šajā nolikumā un pedagoga pienākumos noteiktās prasības un noteikumus.
32. Skolas audzēkņu vecāku (aizbildņu) **pienākumi**:
 - 32.1. slēgt ar Skolas direktoru savstarpējās sadarbības līgumu par bērna izglītošanu;
 - 32.2. sadarboties ar Skolas vadību un bērna pedagogiem izglītības programmas īstenošanas jautājumos.

VIII Skolas pašpārvalde

33. Skolas padomei ir konsultatīvs raksturs, tās darbību nosaka Skolas padomes reglaments, ko izdod skolas direktors.
34. Skolas padomes sastāvu nosaka Skolas padomes reglaments. Skolas padomes vadītājs ir vēlēta persona.
35. Skolas padomes sastāvā var būt:
 - 35.1. Skolas direktors;
 - 35.2. pedagogu pārstāvji;
 - 35.3. vecāku (aizbildņu) pārstāvji;

35.4. citu organizāciju pārstāvji.

36. Pedagoģiskā padome risina ar Skolas mācību un audzināšanas darbu saistītus jautājumus. Tās darbību nosaka Pedagoģiskās padomes reglaments, ko izdod skolas direktors. Pedagoģisko padomi vada Skolas direktors, tās sastāvā ir visi Skolā strādājošie pedagogi Pedagoģisko padomi sasauc ne retāk kā reizi semestrī un tās darbību protokolē.

IX Iekšējo kārtību reglamentējošo dokumentu pieņemšanas kārtība

37. Skola saskaņā ar Skolas nolikumu patstāvīgi izstrādā skolas nolikumā noteiktos iekšējos normatīvos aktus (iekšējie noteikumi, kārtības, reglamenti). Direktors izdod iekšējos normatīvos aktus.

X Finansēšanas avoti un kārtība

38. Akreditētas profesionālās ievirzes izglītības iestādes ir tiesīgas pretendēt uz valsts finansējumu profesionālās ievirzes izglītības programmu īstenošanai Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

39. Skolas finansēšanas avoti:

39.1. valsts budžeta mērķdotācija saskaņā ar gadskārtējo likumu "Par valsts budžetu";

39.2. Inčukalna novada pašvaldības budžets;

39.3. papildu finanšu līdzekļi, kurus Skola var saņemt:

39.3.1. no fiziskām un juridiskām personām ziedojumu un dāvinājumu veidā;

39.3.2. sniedzot maksas pakalpojumus, īstenojot interešu, tālākizglītības un mūžizglītības programmas;

39.3.3. vecāku līdzfinansējums;

39.3.4. ieņēmumi no saimnieciskās darbības;

39.3.5. citi ieņēmumi.

40. Skolas finanšu darbība notiek caur Inčukalna novada domes grāmatvedību.

XI Saimnieciskā darbība

41. Skolas direktors ir tiesīgs slēgt līgumus ar juridiskām un fiziskām personām par tādu darbu un pakalpojumu veikšanu, kas nav saistīti ar naudas līdzekļu izlietojumu, tai skaitā sadarbības līgumus Skolas nolikumā paredzētajos darbības virzienos.

42. Skola var sniegt ārpusstundu darbu, sagatavošanas, tālākizglītības, mūžizglītības kursu vai citus maksas pakalpojumus, ja tas netraucē profesionālās ievirzes izglītības programmu īstenošanai.

43. Skola paralēli pamatuzdevumiem var veikt uzņēmējdarbību, kas nav pretrunā ar spēkā esošajiem normatīviem aktiem.

XII Reorganizēšanas un likvidēšanas kārtība

44. Skolu reorganizē un likvidē Inčukalna novada dome, saskaņojot ar Kultūras ministriju un Izglītības un zinātnes ministriju.

XIII Skolas Nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

45. Skola, pamatojoties uz Izglītības un zinātnes ministrijas apstiprināto Mūzikas un mākslas skolas paraugnolikumu, izstrādā Skolas nolikumu. Skolas nolikumu apstiprina Inčukalna novada dome.
46. Grozījumus Skolas nolikumā izdara pēc direktora, Skolas padomes vai Pedagoģiskās padomes lēmuma.
47. Grozījumus Nolikumā apstiprina Inčukalna novada dome.

XIV Noslēguma jautājumi

48. Skolas bibliotēkas fondu Skola komplektē, veic tā uzskaiti, izmanto, saglabā saskaņā ar Izglītības un zinātnes ministrijas metodiskajiem norādījumiem.
49. Saskaņā ar normatīvajiem aktiem Skola kārto lietvedību (iestādes dokumentācija) un Skolas arhīvu.
50. Skola noteiktā laikā sagatavo atskaites (gada pārskatu), ievērojot normatīvajos aktos noteikto.
51. Skola savā darbībā ievēro spēkā esošos normatīvos aktus:
 - 51.1. attiecībā uz ugunsdrošības, darba drošības un aizsardzības normu un noteikumu ievērošanu
 - 51.2 attiecībā uz higiēnas normu un noteikumu ievērošanu
52. Ar šī Nolikumu apstiprināšanu spēku zaudē Inčukalna novada domes 2009.gada 28.augusta apstiprinātais Inčukalna novada Mūzikas un mākslas skolas Nolikums.

Inčukalna novada Mūzikas un mākslas skolas direktore

I.Kikuste