



LATVIJAS REPUBLIKA
INČUKALNA NOVADA DOME

Reģ.Nr.90000068337, Atmodas iela 4, Inčukalns, Inčukalna pagasts, Inčukalna novads, LV-2141
Tālr./fakss 67977310, mob.t. 26181294, e-pasts: pp@incukalns.lv

NOLIKUMS
Inčukalnā

2013.gada 20.februārī

(protokols Nr. 4-5.§.)

Inčukalna novada domes Koku ciršanas komisijas nolikums

*Izdots saskaņā ar:
likuma „Par pašvaldībām”
41.panta pirmās daļas 2. punktu*

I. Vispārīgie noteikumi

1. Inčukalna novada domes Koku ciršanas komisija (turpmāk tekstā - Komisija) ir pakļauta Inčukalna novada domei. Komisija tiek uzturēta no Inčukalna novada domes budžeta līdzekļiem Inčukalna novada domes aparāta štatu saraksta ietvaros.

2. Komisija savā darbībā ievēro Latvijas Republikas likumus, Latvijas Republikas Ministru kabineta noteikumus, Inčukalna novada domes lēmumus, saistošos noteikumus, normatīvos dokumentus, kā arī šo Nolikumu.

3. Nolikums nosaka komisijas struktūru, darbības uzdevumus un kompetenci, darba organizāciju, tiesības un kārtību, kādā tiek izskatīti iesniegumi un pieņemti Komisijas lēmumi.

II. Komisijas struktūra

4. Komisija darbojas 4 locekļu sastāvā.
5. Komisija ievēl komisijas priekšsēdētāju un priekšsēdētāja vietnieku.
6. Komisijas sēdes protokolē komisijas sekretārs.
7. Komisijas priekšsēdētāja un komisijas locekļu amats apmaksājams pēc domes noteiktās stundu tarifa likmes.

III. Komisijas darbības uzdevumi un kompetence

8. Komisijas uzdevumi ir:

- 8.1. izskatīt koku ciršanas iesniegumus un izvērtēt koku atbilstību normatīvajiem aktiem par sugu un biotopu aizsardzību un īpaši aizsargājamām dabas teritorijām, vietējās pašvaldības teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem, kā arī koku ainavisko, dendroloģisko un ekoloģisko nozīmīgumu, koku nozīmi dabas daudzveidības saglabāšanā un antropogēnās negatīvās ietekmes samazināšanā uz virszemes ūdensobjektiem un koku atbilstību ēku ekspluatācijas un cilvēku dzīves

vietas un drošības apstākļiem un lemt par koku nociršanu vai saglabāšanu;

- 8.2. sagatavot koku ciršanas atļaujas (turpmāk tekstā – atļauja);
- 8.3. sagatavot atļaujas nokaltušo koku ciršanai pašvaldības mežos;
- 8.4. kontrolēt Noteikumu ievērošanu;
- 8.5. apzināt valsts nozīmes un vietējās nozīmes aizsargājamus kokus;
- 8.6. izvērtēt nepieciešamību rīkot publisko apspriešanu par koku ciršanu sabiedriski nozīmīgos publiskajos apstādījumos.

IV. Komisijas darba organizācija

9. Komisijas sēdes vada un Komisijas darbu organizē Komisijas priekšsēdētājs. Komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā pienākumus pilda Komisijas priekšsēdētāja vietnieks.

10. Komisijas priekšsēdētājs paraksta Komisijas pieņemtos lēmumus (atļaujas), kā arī citus Komisijas sagatavotos dokumentus.

11. Komisijas sēdes notiek ne retāk kā divas reizes mēnesī.

12. Komisija kārtējā sēdē pieņem lēmumu un noformē apskates aktu par koku ciršanu, norādot koku ciršanas pamatojumu un koku novērtējumu.

13. Komisija pieņem lēmumu publiskās apspriešanas rīkošanu par koku ciršanu sabiedriski nozīmīgos publiskajos apstādījumos.

14. Komisija ir lemt spējīga, ja tajā piedalās ne mazāk kā puse Komisijas locekļu.

15. Komisijas lēmums ir pieņemts, ja par to nobalsojuši ne mazāk kā puse Komisijas locekļu. Ja balsis sadalās līdzīgi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss.

16. Kultūras pieminekļu aizņemtās platībās un to aizsargjoslās koku ciršanu Komisija saskaņo ar Valsts kultūras pieminekļu aizsardzības inspekcijas pilnvaroto pārstāvi.

17. Komisija, pirms lēmuma pieņemšanas par koku ciršanu, izņemot avārijas un nokaltušo koku, sabiedriski nozīmīgos publiskajos apstādījumos (arī publiski pieejamos objektos), rīko publisko apspriešanu, ja tā ir nepieciešama.

18. Komisija ievieto atbilstošu informāciju par plānoto koku ciršanu Inčukalna novada domes interneta mājas lapā, pašvaldības informatīvajā laikrakstā un Inčukalna novada domē. Informācijā norāda ciršanas ierosinātāju, ciršanas vietu (adresi), ciršanas pamatojumu, nocērtamo koku skaitu, sugu un diametru. Publiskās apspriešanas termiņš ir ne mazāk kā divas nedēļas no izsludināšanas dienas. Pēc publiskās apspriešanas rezultātu apkopošanas un izvērtēšanas Komisija pieņem attiecīgu lēmumu.

19. Ja būvniecības ieceres publiskās apspriešanas procedūras ietvaros, kuru rīko cita domes institūcija, paredzēta publiskā apspriešana arī par plānoto koku ciršanu, tad Komisijai nav nepieciešams rīkot publisko apspriešanu saskaņā ar nolikuma 18.punktu.

V. Atļaujas izsniegšanas kārtība

20. Komisija pieņem lēmumu par atļaujas izsniegšanu koku ciršanai ārpus meža vai par atteikumu izsniegt atļauju: 10 darbdienu laikā vai 20 darbdienu laikā, ja lēmuma pieņemšanai nepieciešami ekspertu vai citu institūciju atzinumi, Komisija sagatavo atļauju ar topogrāfisko plānu, kurā atzīmē nocērtamos kokus un informē iesniedzēju vai sniedz pamatotu atteikumu Paziņošanas likuma noteiktajā kārtībā.

21. Pirms atļaujas izsniegšanas, Komisija aprēķina zaudējumus, kas apstādījumiem nodarīti likvidējot kokus un sagatavo rēķinu. Komisija aprēķina

zaudējumu atlīdzību saskaņā ar Ministru Kabineta noteikumiem Nr.309 „Noteikumi par koku ciršanu ārpus meža”.

22. Komisija aprēķinot zaudējumu atlīdzību un izvērtējot teritorijas apstādījumu apjomu, koku dendroloģisko un ainavisko vērtību, koku atbilstību ēku ekspluatācijas un cilvēku drošības apstākļiem var samazināt zaudējumu atlīdzības apmēru piemērojot pašvaldības noteikto koeficientu 0,5. Gadījumos, kad cērtami III kategorijas koki, Komisija samazina zaudējumu atlīdzības apmēru, piemērojot pašvaldības noteikto koeficientu 0.

23. Sagatavoto atļauju un rēķinu par zaudējumu atlīdzību (ja tā ir noteikta) Komisija nodod Inčukalna novada domes Kancelejā vai Vangažu pilsētas pārvaldē.

VI. Komisijas tiesības

24. Komisijai savas kompetences ietvaros ir tiesības pamatoti:

24.1. pieprasīt un saņemt nepieciešamo papildu informāciju no apstādījuma teritorijā esošajām fiziskām vai juridiskām personām;

24.2. noraidīt koku ciršanas pieteikumus;

24.3. norādīt nepieciešamās izmaiņas jaunbūves projektos;

24.4. noraidīt koku un krūmu stādīšanas pieteikumus publiskajos apstādījumos;

24.5. pieprasīt sagatavot publisko apstādījumu teritorijas labiekārtojuma projektu, ja publiskajos apstādījumos plānota koku vai krūmu stādīšana

25. Komisijas darbā bez balss tiesībām Komisija var pieaicināt citus pašvaldības speciālistus vai citus ekspertus.

VII. Komisijas pienākumi

26. Komisijas priekšsēdētāja pienākumi:

26.1. plānot, organizēt un vadīt komisijas darbu;

26.2. iepazīties ar saņemtajiem iesniegumiem, sekot, lai tie tiktu izskatīti noteiktā termiņā;

26.3. apstiprināt komisijas sēžu darba kārtību;

26.4. parakstīt komisijas sēdes protokolus un lēmumus;

26.5. kontrolēt komisijas pieņemto lēmumu izpildi;

26.6. koordinēt komisijas, novada domes un citu iestāžu un organizāciju sadarbību.

27. Komisijas sēžu protokolētāja pienākumi:

27.1. saskaņojot ar komisijas priekšsēdētāju, noteikt komisijas sēdes darba kārtībā iekļautos jautājumus;

27.2. sagatavot izskatīšanai komisijas sēdē iesniegumus;

27.3. protokolēt komisijas sēdes gaitu;

27.4. parakstīt komisijas sēdes protokolu un lēmumu;

27.5. organizēt komisijas dokumentu glabāšanu un nodošanu Inčukalna novada domes arhīvā

27.6. nodot izpildei lēmumus;

27.7. kārtot komisijas lietvedību;

27.8. veikt citus uzdevumus komisijas sekmīgas darbības nodrošināšanai.

28. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokolu paraksta Komisijas priekšsēdētājs, locekļi un protokolētājs.

29. Komisija ir atbildīga par datu neizpaušanu Fizisko personu datu aizsardzības likuma ietvaros.

30. Komisijas locekļu pienākumi ir piedalīties komisijas sēdēs, pieņemt lēmumus balsojot, parakstīt sēžu protokolus, iesniegt priekšlikumus komisijas darba uzlabošanai.

31. Komisija Inčukalna novada domei sniedz pārskatu par savu darbību ne retāk kā reizi gadā. Pārskatu par komisijas darbību sniedz pēc Inčukalna novada domes pieprasījuma.

VIII. Komisijas pieņemtā lēmuma pārsūdzēšanas kārtība

32. Komisijas pieņemtos lēmumus vai faktisko rīcību var apstrīdēt Inčukalna novada domē.

Domes priekšsēdētājs:

A.Blaus