



LATVIJAS REPUBLIKA
INČUKALNA NOVADA DOME

Reģ.Nr.90000068337, Atmodas iela 4, Inčukalns, Inčukalna pagasts, Inčukalna novads, LV-2141
Tāl./fakss 67977310, mob.t. 26181294, e-pasts: pp@incukalns.lv

INČUKALNA NOVADA SPORTA KOMPLEKSA
NOLIKUMS
Inčukalnā

2013.gada 20.novembrī

(protokols Nr. 13-47.§.)

*Izdoti saskaņā ar
likuma „Par pašvaldībām”
41.panta pirmā daļas 2.punktu*

I. Vispārīgie noteikumi

1. Inčukalna novada sporta komplekss (turpmāk tekstā – Sporta komplekss) ir Inčukalna novada domes (turpmāk tekstā – dome) struktūrvienība, kas izveidota ar mērķi nodrošināt bērnu, jauniešu un citu Inčukalna novada iedzīvotāju sporta organizēšanu un izglītošanu.

2. Sporta komplekss savā darbībā ievēro Latvijas Republikas Satversmi, Latvijas Republikas likumus, Latvijas Republikas Ministru kabineta noteikumus, Inčukalna novada Domes pieņemtus saistošos noteikumus, lēmumus un šo Nolikumu.

3. Lēmumu par Sporta kompleksa izveidošanu, reorganizēšanu un likvidēšanu pieņem Inčukalna novada dome.

4. Sporta kompleksa juridiskā adrese ir:

Atmodas iela 4, Inčukalns, Inčukalna pagasts, Inčukalna novads, LV 2141.

Sporta kompleksa atrašanās adrese ir:

Zvaigžņu iela 2a, Inčukalns, Inčukalna pagasts, Inčukalna novads, LV 2141.

5. Savā darbībā Sporta komplekss ir tieši pakļauts Inčukalna novada domei. Savas funkcijas veic sadarbībā ar valsts un pašvaldību institūcijām, nevalstiskajām organizācijām, kā arī citām juridiskajām un fiziskajām personām.

6. Sporta kompleksa darbību finansē Inčukalna novada dome no budžeta līdzekļiem.

7. Sporta kompleksa grāmatvedības funkcijas centralizēti veic Inčukalna novada domes Finanšu daļa.

8. Sporta kompleksa struktūru un amatvienību skaitu nosaka Inčukalna novada dome.

9. Sporta komplekss sarakstē izmanto apstiprināta parauga veidlapu ar Inčukalna novada ģerboņa attēlu. Dokumentus uz Sporta kompleksa veidlapas parakstīt ir tiesīgs direktors. Sporta kompleksam ir savs apaļais spiedogs.

II. Sporta kompleksa darbības mērķis, pamatvirziens un pamatuzdevumi

10. Sporta kompleksa darbības mērķis ir veidot sporta izglītības vidi, īstēnot sporta programmas, kas nodrošinātu profesionālās ievirzes sporta izglītības mērķu sasniegšanu - veselās, fiziski, garīgi un emocionāli attīstītas personības veidošanu, kas ir motivēta aktīvam, kustīgam dzīvesveidam un apzinās sporta kā vērtības nozīmi.

11. Sporta kompleksa darbības pamatvirziens ir fiziski un garīgi attīstītas personības veidošana.

12. Sporta kompleksa pamatuzdevumi:

12.1. nodrošināt iespēju Inčukalna pamatskolas, Vangažu vidusskolas un Inčukalna, Gaujas un Vangažu pirmsskolas izglītības iestāžu skolēniem apgūt obligātās vispārējās pamatizglītības un vidējās izglītības programmas sporta jomā (izglītības standarta prasības), attīstīt savas spējas interešu izglītības sporta programmās,

12.2. nodrošināt iespējas bērnu un jauniešu fiziskajai un intelektuālajai attīstībai, veselības uzlabošanai un nostiprināšanai, demokrātijas un vadības iemaņu veidošanai, interešu, spēju un talantu izkopšanai, pašizglītībai, profesijas izvēlei, lietderīgai brīvā laika un atpūtas organizācijai,

12.3. nodrošināt talantīgo jauniešu sporta meistarības pilnveidošanas iespējas,

12.4. veicināt sporta izglītības programmās iesaistīto pedagogu tālākizglītības iespējas,

12.5. nodrošināt organizatoriski metodiskā darba, profesionālās ievirzes sporta izglītības programmu realizāciju, darba formu un metožu pilnveidi,

12.6. veicināt profesionālās ievirzes sporta izglītības kvalitātes nodrošināšanas sistēmas izveidi,

12.7. sekmēt sporta klubu un citu sporta organizāciju veiksmīgu darbību un attīstību,

12.8. izpētīt iedzīvotāju vēlmes sporta jomā,

12.9. racionāli izmantot Sporta kompleksam piešķirtos finanšu līdzekļus,

12.10. nodrošināt Sporta kompleksa pieejamību Inčukalna novada un citu reģionu iedzīvotājiem, fiziskām un juridiskām personām, valsts, pašvaldību un sabiedriskām organizācijām,

12.11. sniegt maksas pakalpojumus iedzīvotājiem un organizācijām.

III. Sporta kompleksa darbības organizācija

13. Sporta kompleksa darbības formas ir:

13.1. praktisko un teorētisko sporta nodarbību organizēšana,

13.2. individuālo nodarbību organizēšana,

13.3. sporta sacensību un masu pasākumu organizēšana,

13.4. maksas pakalpojumu, kas saistīti ar Sporta kompleksa rīcībā esošo resursu izmantošanu iedzīvotāju ar sporta un veselības relaksāciju vajadzību un vēlmju apmierināšanai, sniegšana,

13.5. telpu un aprīkojuma iznomāšana fiziskām un juridiskām personām, kas papildus Sporta kompleksa sniegtajiem pakalpojumiem, sniedz citus iedzīvotāju pieprasītus pakalpojumus.

14. Izglītības procesu Sporta kompleksā reglamentē Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, Ministru kabineta noteikumi un citi normatīvie akti,

licencētās profesionālās ievirzes sporta izglītības programmas, iekšējās kārtības noteikumi, un citi Sporta kompleksa iekšējie normatīvie akti.

15. Izglītības process Sporta kompleksā ietver profesionālās ievirzes sporta izglītības un metodiskā darba programmu īstenošanu un audzināšanas darbību.

16. Profesionālās ievirzes sporta izglītības un interešu programmu īstenošana ietver:

16.1. teorētisko sagatavošanu,

16.2. mācību treniņu nodarbību organizēšanu,

16.3. nodarbības ar grupas daļu,

16.4. piedalīšanās sacensībās,

16.5. talantīgu jauniešu atlases darbu,

16.6. mācību treniņu nometņu organizēšanu;

17. Sporta komplekss, realizējot sporta programmas, sadarbojas ar vispārīzglītojošajām skolām, klašu audzinātājiem un vecākiem.

18. Sporta komplekss var sniegt pakalpojumus novada iedzīvotājiem un citiem interesentiem.

IV. Sporta kompleksa vadība un struktūra

19. Sporta kompleksa darbību nodrošina Sporta kompleksa direktors (turpmāk tekstā – Direktors) un tehniskie darbinieki.

20. Sporta kompleksu vada direktors, kura kompetence ir noteikta šajā nolikumā un amata aprakstā. Direktors ir tieši pakļauts Inčukalna novada domes izpilddirektoram. Direktoru pieņem darbā izpilddirektors.

21. Direktors:

21.1. vada Sporta kompleksa attīstības plānošanu un ir tieši atbildīgs par darbības mērķu, pamatvirzienu un pamatuzdevumu īstenošanu,

21.2. savu pilnvaru ietvaros patstāvīgi lemj par Sporta kompleksa intelektuālo, finanšu un materiālo līdzekļu racionālu izlietošanu,

21.3. sagatavo un iesniedz izpilddirektoram Sporta kompleksa budžeta projektu, nepieciešamo līdzekļu pieprasījumu budžeta projektam, nodrošina piešķirto līdzekļu racionālu izmantošanu;

21.4. veic Sporta kompleksam apstiprinātā budžeta izlietojuma koordinēšanu un izpildes kontroli,

21.5. organizē un plāno Sporta kompleksa saimniecisko un finansiālo darbību,

21.6. organizē Sporta kompleksa un tai pieguļošās teritorijas apsaimniekošanu,

21.7. bez īpaša pilnvarojuma pārstāvēt Sporta kompleksa intereses valsts, pašvaldības, sabiedriskajās, privātajās un citās iestādēs un institūcijās,

21.8. slēdz vienreizējus sadarbības līgumus un līgumus par Sporta kompleksa telpu un inventāra iznomāšanu,

21.9. atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām slēdz īstermiņa saimnieciskos līgumus ar juridiskām un fiziskām personām par dažādu Sporta kompleksa darbības nodrošināšanai nepieciešamo darbu veikšanu un citiem pakalpojumiem, ja tas netraucē Sporta kompleksā noteikto profesionālās ievirzes sporta izglītības programmu īstenošanu.

21.10. ierosina Inčukalna novada domei slēgt nepieciešamos

ilgtermiņa līgumus Sporta kompleksa darbības nodrošināšanai,

21.11. plāno un organizē Sporta kompleksa darbu, sadala darba uzdevumus padotajiem, kontrolē to izpildes termiņus un kvalitāti, ir personīgi atbildīgs par Sporta kompleksa uzdevumu savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi, nodrošina darba disciplīnas ievērošanu,

21.12. nosaka pienākumu sadali starp Sporta kompleksa darbiniekiem un sastāda darbinieku amatu aprakstus, ko apstiprina Inčukalna novada domes izpilddirektors,

21.13. iesniedz izpilddirektoram priekšlikumus par Sporta kompleksa darbinieku atvaļinājumiem, materiālo stimulēšanu vai disciplinārsodu piemērošanu,

21.14. ierosina Inčukalna novada domei grozīt Sporta kompleksa tehnisko darbinieku amata vienību skaitu un atalgojumu,

21.15. organizē Sporta kompleksa darbību reglamentējošo iekšējo normatīvo aktu izstrādi (Sporta kompleksa nolikums, darba kārtības noteikumi, iekšējās kārtības, ugunsdrošības drošības un darba drošības noteikumi u.c.) un nodrošina to izpildi,

21.16. sniedz pārskatus par savu darbību Sporta kompleksa kolektīvam, Inčukalna novada pašvaldībai, citām valsts un pašvaldību institūcijām,

21.17. paaugstina savu profesionālo kvalifikāciju, kā arī veicina Sporta kompleksa darbinieku profesionālās kvalifikācijas paaugstināšanu,

21.18. atbild par apmeklētāju drošību Sporta kompleksā un tās organizētajos pasākumos.

22. Sporta kompleksa darbiniekus pieņem darbā un atlaiž no darba Inčukalna novada domes izpilddirektors.

23. Sporta kompleksa darbinieki ir tieši pakļauti direktoram.

V. Sporta kompleksa darbinieku tiesības un pienākumi

24. Sporta kompleksa darbinieku amata pienākumi noteikti amatu aprakstos.

25. Sporta kompleksa darbinieki;

25.1. nodrošina Sporta kompleksa darbību,

25.2. ievērot darba kārtības noteikumus, darba līgumā un amatu aprakstā noteiktos pienākumus,

25.3. izsaka direktoram priekšlikumus Sporta kompleksa attīstības, darba kārtības nodrošināšanas u.tml. jautājumos.

26. Sporta kompleksa darbinieki saskaņā ar šo nolikumu pilda arī citus direktora noteiktus līdzīga rakstura un kvalifikācijas uzdevumus.

27. Uzdevumu izpildei Sporta kompleksa darbinieki sadarbojas ar citām Inčukalna novada pašvaldības struktūrvienībām, valsts un pārvaldes iestādēm.

28. Ja darbinieks saņēmis tiešu uzdevumu no izpilddirektora, viņš par to informē direktoru.

29. Direktora ilgstošas prombūtnes laikā (atvaļinājuma vai slimības gadījumā) Sporta kompleksa darbu vada ar izpilddirektora rīkojumu noteikta persona.

30. Sporta kompleksa darbiniekiem ir tiesības saņemt no citām Inčukalna novada domes struktūrvienībām, pašvaldības uzņēmumiem, citām juridiskām un fiziskām personām publiski pieejamu informāciju, kas nepieciešama tās uzdevumu veikšanai.

31. Sporta kompleksa darbinieki ir atbildīgi par Sporta kompleksa funkciju un uzdevumu savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi.

32. Direktora un Sporta kompleksa darbinieku faktisko rīcību var apstrīdēt pie Inčukalna novada domes izpilddirektora, iesniedzot tam motivētu sūdzību.

33. Inčukalna novada domes izpilddirektors pieņem lēmumu par privātpersonas apstrīdēto Sporta kompleksa direktora vai darbinieka pieņemtu lēmumu vai faktisko rīcību.

VI. Sporta kompleksa manta un finanšu līdzekļi

34. Sporta kompleksa manta ir Inčukalna novada domes īpašumā esoša nekustāmā un kustamā manta, kas nodota Sporta kompleksa lietošanā un valdīšanā.

35. Sporta komplekss rīkojas ar lietošanā saņemto mantu atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem, nodrošinot saimniecisko darbību tam noteikto funkciju īstenošanā.

36. Direktors ir materiāli atbildīgs par lietošanā saņemtajām materiālajām vērtībām.

37. Sporta kompleksa finanšu līdzekļus veido:

37.1. Inčukalna novada domes piešķirtais finansējums,

37.2. ieņēmumi no sniegtajiem maksas pakalpojumiem,

37.3. ieņēmumi no projektos piesaistītajiem līdzekļiem,

37.4. fizisko un juridisko personu ziedojumiem un dāvinājumiem.

38. Sponsoru, atbalstītāju un citu ziedotāju finanšu līdzekļi tiek ieskaitīti Inčukalna novada domes ziedojumu kontā un ir izlietojami saskaņā ar ziedojuma mērķi.

39. Sporta komplekss var sniegt telpu, inventāra un teritorijas nomas pakalpojumus interešu izglītības un veselības relaksācijas vajadzībām Inčukalna novada domes noteiktajā kārtībā, ja tas netraucē Sporta kompleksā noteikto profesionālās ievirzes sporta izglītības programmu īstenošanu.

VII. Nolikuma spēkā stāšanās kārtība

32. Nolikums stājas spēkā ar 2013.gada 1.decembri

33. Ar nolikuma spēkā stāšanās brīdi spēku zaudē 2003.gada 15.oktobra Sporta kompleksa nolikums.

Domes priekšsēdētājs

A.Nalivaiko