



LATVIJAS REPUBLIKA
INČUKALNA NOVADA DOME

Reģ.Nr.90000068337, Atmodas iela 4, Inčukalns, Inčukalna pagasts, Inčukalna novads, LV-2141
Tālr.67977310, fax.65507887, mob.t. 26181294, e-pasts: dome@incukalns.lv

APSTIPRINĀTS
ar Inčukalna novada pašvaldības domes
2019.gada 18.decembra
lēmumu Nr. 21-2.§.

**Inčukalna novada pašvaldības domes
deputātu ētikas kodekss**

*Izdots saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”
41.panta pirmās daļas 2.punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Inčukalna novada pašvaldības domes (turpmāk - Dome) deputātu ētikas kodekss (turpmāk - kodekss) nosaka Domes deputātu (turpmāk - deputāts) profesionālās ētikas un uzvedības pamatprincipus, veicinot sabiedrības uzticēšanos Domes lēmējinstīcijai.
2. Kodekss ir saistošs visiem deputātiem.
3. Situācijās, kas nav minētas šajā kodeksā, deputāts rīkojas saskaņā ar sabiedrībā pieņemtajām vispārējām uzvedības un ētikas normām.

II. Deputātu ētikas un uzvedības pamatprincipi

4. Deputāta rīcība atbilst vispārējām ētikas vērtībām, principiem un normatīvo aktu prasībām.
5. Pildot amata pienākumus, deputāts:
 - 5.1. amata pienākumus pilda ar atbildības sajūtu, objektīvi un taisnīgi, ievērojot personu vienlīdzību likuma priekšā;
 - 5.2. nodrošina, ka amata pienākumu ietvaros personiskās intereses nav pārākas pār sabiedrības interesēm;
 - 5.3. aizstāvēt savu viedokli un pieņemot lēmumus, argumentē to, balstās uz pārbaudītu un patiesu informāciju un objektīviem faktiem, to godīgu un taisnīgu interpretāciju, neizrādot labvēlību vai sniedzot nepamatotas privilēģijas kādai no personām;
 - 5.4. ir paškritisks - atzīst neētisku vai kļūdainu rīcību, atvainojas par to un pēc iespējas labo savas rīcības sekas;
 - 5.5. neizmanto savas valsts amatpersonas priekšrocības un varu personīgā labuma gūšanai sev vai citai personai;

- 5.6. izmanto savas zināšanas, iemaņas, prasmes, darba pieredzi, lai sasniegtu pēc iespējas kvalitatīvāku darba rezultātu, kā arī izrāda pašiniciatīvu Inčukalna novada pašvaldības un Domes darba pilnveidošanai;
 - 5.7. ievēro atklātību pret sabiedrību, sniedz patiesu un pārbaudītu informāciju;
 - 5.8. neatbalsta prettiesisku rīcību, nepieļauj šādas rīcības slēpšanu, uztur pastāvīgu un atklātu saikni ar sabiedrību;
 - 5.9. neizmanto iegūto konfidenciālo informāciju savās privātajās vai ar deputātu saistītu personu privātajās interesēs, neizpauž šo informāciju prettiesiskā veidā;
 - 5.10. atsakās pildīt dotos uzdevumus, ja tie ir pretrunā ar normatīvajiem aktiem vai kodeksu;
 - 5.11. izvēlas darba videi atbilstošu apģērba etiķeti.
6. Saskarsmē ar kolēģiem un apmeklētājiem deputāts izturas ar cieņu, ievērojot ikvienas personas tiesības un likumiskās intereses, tai skaitā, ir laipns un pieklājīgs, nelieto aizvainojošus izteicienus, neaizskar personas godu, ir iecietīgs pret citu personu uzskatiem un pārliecību.
 7. Deputātam ir tiesības uz privātās dzīves neaizskaramību.

III. Rīcība interešu konflikta situācijā, attieksme pret dāvanām un viesmīlības piedāvājumiem

8. Deputāts nepieļauj interešu konflikta veidošanās iespējamību un izvairās no situācijām, kas sabiedrībā var radīt aizdomas par šāda konflikta pastāvēšanu vai iespējamību, atsakās no savu pienākumu veikšanas vai valsts amatpersonas amata savienošanas visos gadījumos, kad ētisku apsvērumu dēļ varētu tikt apšaubīta deputāta darbības objektivitāte un neitralitāte.
9. Deputāts atsakās no tādu pienākumu veikšanas un lēmumu pieņemšanas, kas saistīti ar personiskajām, ģimenes un radnieku personiskajām vai mantiskajām interesēm likuma "Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā" izpratnē.
10. Deputāts atsakās no jebkādas tiešas vai netiešas dāvanas un jebkādu labumu pieņemšanas, kas nav uzskatāmi par dāvanām likuma "Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā" izpratnē, ja to pieņemšana rada vai var radīt iespaidu, ka tādā veidā tiek ietekmēta amata pienākumu veikšana vai var rasties šaubas par deputāta rīcības vai Domes darbības objektivitāti un neitralitāti.
11. Deputāts izvērtē ikvienu ielūgumu vai piedāvājumu, kas saņemts, pildot Deputāta amata pienākumus, ņemot vērā to, kāds labums no šādu ielūgumu pieņemšanas ir pašvaldībai un vai tas nav saistīts ar ieinteresētību panākt kādu labvēlību piedāvātājam lēmuma pieņemšanas procesā

IV. Amatu savienošanas atļauju izsniegšanas un pārskatīšanas kārtība

12. Deputāts valsts amatpersonas amatu var savienot, ievērojot normatīvajos aktos noteiktos ierobežojumus.
13. Ja deputāts vēlas savienot valsts amatpersonas amatu ar citu amatu un amatu savienošanai ir nepieciešams saņemt Domes atļauju, tad deputāts nekavējoties iesniedz Domes priekšsēdētājam lūgumu atļaut valsts amatpersonas amatu

savienot ar citu amatu, iesniegumā norādot attiecīgās iestādes nosaukumu, juridisko adresi, reģistrācijas numuru un amata nosaukumu.

14. Pēc šī kodeksa 13.punktā norādītā iesnieguma saņemšanas Dome ne vēlāk kā mēneša laikā izvērtē, vai amatu savienošana neradīs interešu konfliktu, nebūs pretrunā ar valsts amatpersonai saistošām ētikas normām un nekaitēs valsts amatpersonas tiešo pienākumu pildīšanai, un pieņem lēmumu par atļaujas izsniegšanu vai atteikšanos izsniegt atļauju amatu savienošanai. Lēmumu pieņem un noformē Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.
15. Valsts amatpersonas amata savienošanas atļauju Inčukalna novada pašvaldības administrācija pārskata vienu reizi divos gados, izvērtējot, vai nav mainījušies tiesiskie un faktiskie apstākļi, kādi pastāvēja atļaujas izsniegšanas brīdī, un vai valsts amatpersonas amata savienošana joprojām nerada interešu konfliktu, nav pretrunā ar valsts amatpersonai saistošām ētikas normām un nekaitē valsts amatpersonas tiešo pienākumu pildīšanai. Minētā punkta izpildei Inčukalna novada pašvaldības administrācija ir tiesīga prasīt deputātam sniegt informāciju saistībā ar amata savienošanas atļaujas pārskatīšanu.
16. Deputātam ir pienākums nekavējoties informēt Domes priekšsēdētāju, ja ir mainījušies tiesiskie un faktiskie apstākļi, kādi pastāvēja amatu savienošanas atļaujas izsniegšanas brīdī.

V. Kodeksa normu pārkāpumu izskatīšana

17. Sūdzības izskatīšanai par deputāta pieļauto šajā kodeksā noteikto normu pārkāpumu deputāti no sava vidus izveido Ētikas komisiju, kuras sastāvu un nolikumu apstiprina Dome.
18. Par kodeksā noteikto un sabiedrībā pieņemto uzvedības normu neievērošanu deputāts, pašvaldības darbinieks un iedzīvotājs var iesniegt sūdzību Domes priekšsēdētājam, kas to nodod izskatīšanai Ētikas komisijai.
19. Komisijas priekšsēdētājs 3 (trīs) darba dienu laikā pēc sūdzības saņemšanas nosaka Komisijas sēdes laiku, informējot par to Komisijas locekļus un saistītās personas vismaz 5 (piecas) darba dienas pirms sēdes.
20. Deputātam, kura iespējamais Ētikas kodeksa pārkāpums sēdē tiks izskatīts, ir tiesības iepazīties ar lietas materiāliem, kā arī pieteikt noraidījumu Ētikas komisijas loceklim, norādot iemeslus, ja Ētikas komisijas loceklis tieši vai netieši ir ieinteresēts iesnieguma vai sūdzības izskatīšanā.
21. Ja pieteikts noraidījums, Ētikas komisija uzklausa Ētikas komisijas locekli, kuram noraidījums pieteikts, un pārējos komisijas locekļus un izlemj par pieteikto noraidījumu. Ja noraidīts Ētikas komisijas loceklis, lietu izskata bez šī komisijas locekļa.
22. Personai, kura iesniegusi sūdzību vai iesniegumu, ir tiesības sniegt paskaidrojumus un izteikt savu viedokli. Ja persona nevar piedalīties Ētikas komisijas sēdē, viņa rakstiski iesniedz Ētikas komisijai savu viedokli par konkrēto jautājumu pirms Ētikas komisijas sēdes un paskaidro neierašanās iemeslu.
23. Deputātam, par kuru ir iesniegta sūdzība, ir pienākums Ētikas komisijas norādītajā termiņā sniegt paskaidrojumus un izteikt savu viedokli par sūdzībā norādīto. Deputāta, par kuru iesniegta sūdzība, atteikšanās sadarboties, nesniedzot

paskaidrojumus, vai neattaisnota neierašanās uz sēdi, tiek uzskatīts par ētikas normu pārkāpumu.

24. Ja Ētikas komisija konstatē Ētikas kodeksa pārkāpumu un secina, ka konfliktsituācijas risināšanai nepieciešama pušu samierināšana, tā veic pārrunas nolūkā panākt pušu samierināšanu.
25. Ja Deputāta rīcībā konstatēti ētikas kodeksa normu pārkāpumi, Ētikas komisija sagatavo lēmumu. Ētikas komisijas lēmums ietver situācijas aprakstu, iesaistīto pušu paskaidrojumus un viedokļus, kā arī pieņemto lēmumu.
26. Ētikas komisija, konstatējusi deputāta ētikas kodeksa pārkāpumu, pieņem vienu no šādiem lēmumiem:
 - 26.1. izteikt deputātam rakstveida aizrādījumu;
 - 26.2. izteikt deputātam rakstveida aizrādījumu un pēc lēmuma apstrīdēšanas termiņa beigām publicēt to Inčukalna novada pašvaldības mājas lapā www.incukalns.lv, neizpaužot ierobežotas pieejamības informāciju.
27. Ar Ētikas komisijas lēmumu tiek iepazīstināts sūdzības iesniedzējs un Deputāts, par kuru iesniegta sūdzība, Paziņošanas likuma 8. pantā noteiktajā kārtībā. Lēmums stājas spēkā ar brīdi, kad tas paziņots adresātam.
28. Ētikas komisijas lēmumu var apstrīdēt Domē viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas. Dome pieņem gala lēmumu, kas nav pārsūdzams.
29. Ētikas komisijas atzinumi un pārējā dokumentācija tiek glabāta piecus gadus.
30. Ētikas komisijas priekšsēdētājs sniedz Deputātiem atskaiti par izskatītajiem ētikas normu pārkāpumiem nākamajā Domes sēdē.

VI. Noslēguma jautājumi

31. Inčukalna novada pašvaldības Kanceleja nodrošina deputātu iepazīstināšanu ar šo kodeksu. Katrs deputāts ar savu parakstu apstiprina, ka ir iepazīsies ar šo kodeksu un apņemas ievērot tajā noteikto.
32. Līdz šī kodeksa apstiprināšanai iesniegtās sūdzības par deputātu pieļautajiem pārkāpumiem tiek izskatītas saskaņā ar 2013.gada 17.jūlija Inčukalna novada domes deputātu ētikas kodeksu.
33. Kodekss stājas spēkā 2020.gada 1.janvārī.

Domes priekšsēdētājs

A.Nalivaiko