

# PĀRVALDES UZDEVUMA DELEĢĒŠANAS LĪGUMS Nr. ND/5-46/19/LIS-150

Inčukalnā

2019.gada 16.aprīlī

**Inčukalna novada pašvaldība**, reģistrācijas Nr.90000068337, adrese Atmodas iela 4, Inčukalns, Inčukalna novads, LV-2141, kuras vārdā, pamatojoties uz Inčukalna novada pašvaldības nolikumu rīkojas Inčukalna novada domes priekšsēdētājs Aivars Nalivaiko, turpmāk tekstā saukta „**Pašvaldība**”, no vienas puses,

**Biedrība „Inčukalna brīvprātīgo ugunsdzēsēju biedrība**”, reģistrācijas Nr. 40008209457, juridiskā adrese: Zvaigžņu iela 22, Inčukalns, Inčukalna pagasts, Inčukalna novads, LV-2141, kuras vārdā, pamatojoties uz statūtiem, rīkojas valdes priekšsēdētājs Rihards Keišs, turpmāk tekstā saukta „**Biedrība**”, no otras puses, abas kopā sauktas „**Puses**”,

ņemot vērā Inčukalna novada domes 2018.gada 19.decembra lēmumu Nr.17-31.§. „Par deleģēšanas līguma slēgšanu ar biedrību „Inčukalna brīvprātīgo ugunsdzēsēju biedrība”” un to, ka 2019.gada 28.janvārī Inčukalna novada domes sēdē apstiprināti saistošie noteikumi Nr.1/2019 “Par Inčukalna novada pašvaldības budžetu 2019.gadam”,

pamatojoties uz Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40.panta pirmo un otro daļu, 41.panta pirmo daļu, likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 18.punktu, 15.panta ceturto daļu un 21.panta pirmās daļas 23.punktu, Civilās aizsardzības un katastrofas pārvaldīšanas likuma 11.panta pirmo un astoto daļu, Ministru kabineta 2006.gada 14.februāra noteikumu Nr.118 „Kārtība, kādā valsts un pašvaldību institūcijas iesaistās mežu ugunsgrēku ierobežošanā” 2.punktu,

ievērojot to, ka Pašvaldībai ir pienākums pildīt savas autonomās funkcijas, organizēt likumā noteikto autonomo funkciju izpildi, lemt par kārtību, kādā izpildāmas autonomās funkcijas, kā arī tiesības deleģēt atsevišķus valsts pārvaldes uzdevumus, kuru izpilde ietilpst Pašvaldības kompetencē,

ievērojot to, ka Pašvaldības funkcijā ietilpstošā pārvaldes uzdevuma deleģēšanas mērķis ir nodrošināt kvalitatīvu, stabilu un efektīvu Pašvaldības funkcijas izpildi un to, ka šo mērķu sasniegšanai ir nepieciešams skaidri definēt Pušu tiesības un pienākumus, noslēdz šādu pārvaldes uzdevuma deleģēšanas līgumu, turpmāk tekstā saukts „**Līgums**”:

## 1. Līguma priekšmets

1.1. Pašvaldība deleģē - un Biedrība apņemas nodrošināt Pašvaldības administratīvajā teritorijā no likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 18.punktā noteiktās pašvaldības autonomās funkcijas – piedalīties civilās aizsardzības pasākumu nodrošināšanā – izrietošu Inčukalna novada pašvaldības kompetencē esošu pārvaldes uzdevumu izpildi, turpmāk tekstā saukti „**Uzdevumi**”:

1.1.1. nodrošināt specializētās ugunsdzēsības mašīnas un komandas operatīvās gatavības režīmu – 24 stundas diennaktī;

1.1.2. uzturēt operatīvo Inčukalna brīvprātīgo ugunsdzēsēju biedrības izsaukuma numuru;

1.1.3. veikt ugunsgrēku dzēšanu (sadarbībā ar Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienestu un Valsts meža dienestu);

1.1.4. sniegt atbalstu operatīvajiem un avārijas dienestiem reaģēšanas un seku likvidēšanas neatliekamo pasākumu veikšanā katastrofas gadījumā;

1.1.5. nepieciešamības gadījumā evakuēt iedzīvotājus no katastrofas apdraudētajām vai skartajām teritorijām;

1.1.6. nepieciešamības gadījumā nodrošināt darba un sadzīves apstākļus katastrofu novēršanā un to seku likvidēšanā pieaicinātajam citu administratīvo teritoriju, valsts un citu valstu glābšanas dienestu personālam;

1.1.7. veikt apmācību izglītības iestādēs, kas saistīta ar ugunsdrošības un civilās aizsardzības pamatprincipiem, kā arī rīcību ugunsgrēka gadījumā;

1.1.8. organizēt praktiskās nodarbības saskaņā ar izstrādātiem un apstiprinātiem rīcības plāniem ugunsgrēka gadījumā izglītības iestādēs un sociālās aprūpes iestādēs, iesaistot tajās visus attiecīgās iestādes pastāvīgos lietotājus un vadītājus;

1.1.9. veikt hidrantu pārbaudes novada teritorijā;

1.1.10. nodrošināt ugunsdrošību pašvaldības masu pasākumos.

## **2. Līguma spēkā stāšanās un darbības termiņš, un izpildes kārtība**

2.1. Līgums stājas spēkā 2019.gada 1.janvārī un tiek noslēgts uz laiku līdz 2019.gada 31.decembrim (ieskaitot).

2.2. Puses ir tiesīgas pagarināt Līguma termiņu, ja par to ir pieņemts attiecīgs Pašvaldības lēmums un ir saņemts atbilstošas tiešās pārvaldes iestādes saskaņojums gadījumā, ja šāda saskaņojuma saņemšana ir paredzēta spēkā esošajos normatīvajos aktos.

2.3. Biedrības pienākums ir nodrošināt nepārtrauktu Uzdevumu izpildi atbilstoši normatīvo aktu prasībām un Līguma noteikumiem, izņemot nepārvaramas varas gadījumus.

2.4. Biedrība atbilstoši normatīvajiem aktiem un Līguma noteikumiem nodrošina Uzdevumu izpildi pieejamā finansējuma robežās.

2.5. Uzdevumu izpildē Biedrība ievēro labas pārvaldības principu, attiecīgo reglamentējošo normatīvo aktu prasības un sadarbojas ar Pašvaldību, tās iestādēm un struktūrvienībām, kā arī ar citām valsts pārvaldes institūcijām.

2.6. Ja Biedrība nevar nodrošināt Uzdevumu izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem, tā nekavējoties, bet ne vēlāk kā desmit darba dienu laikā par to rakstveidā informē Pašvaldību.

## **3. Pušu pienākumi un atbildība, regulāro pārskatu un ziņojumu sniegšanas kārtība**

3.1. Biedrībai ir pienākums iesniegt atskaiti Pašvaldībai par Uzdevumu izpildi, uzrādot Uzdevumu izpildi apliecināšu dokumentāciju un rēķinu reizi mēnesī līdz nākošā mēneša desmitajam datumam.

3.2. Biedrībai ir pienākums iesniegt Pašvaldībai operatīvo ieņēmumu izdevumu pārskatu, ziedojumu un dāvinājumu pārskatu atbilstoši Ministru kabineta 2006.gada 3.oktobra noteikumu Nr.808 „Noteikumi par biedrību, nodibinājumu un arodbiedrību gada pārskatiem” prasībām par katru ceturksni līdz ceturksnim sekojošā mēneša desmitajam datumam.

3.3. Biedrībai ir pienākums iesniegt Pašvaldībai līdz nākamā gada 1.martam apstiprinātu Biedrības gada pārskatu.

3.4. Biedrība:

3.4.1. atlīdzina Pašvaldībai zaudējumus, ja tie Pašvaldībai radušies Biedrības prettiesiskas darbības vai bezdarbības rezultātā, kā arī, ja Biedrība neizpilda Uzdevumus;

3.4.2. par šī Līguma noslēgšanu informē Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta Rīgas reģiona pārvaldi;

3.4.3. racionāli un lietderīgi izmanto Uzdevumu izpildes laikā iegūtos finanšu līdzekļus un Pašvaldības piešķirto finansējumu;

3.4.4. veic nepieciešamos pasākumus un piesaista finanšu līdzekļus un mantu no citām juridiskām un fiziskām personām atbilstoši normatīvo aktu - prasībām, kas reglamentē biedrību darbību, lai nodrošinātu kvalitatīvu un izmaksu ziņā konkurētspējīgu Uzdevumu izpildi.

3.5. Biedrība var piedalīties Eiropas Savienības fondu un citu ārvalstu finanšu instrumentu projektu īstenošanā un īstenošanas rezultātā gūto labumu apsaimniekošanā un uzturēšanā, ja tas ir saistīts - ar Uzdevumu izpildi, ir atbilstoši normatīvo aktu prasībām un Pašvaldība nav lēmusi citādi.

- 3.6. Pašvaldība atbild par tās funkcijas, kurā ietilpst Uzdevumi, izpildi kopumā.
- 3.7. Pašvaldība:
  - 3.7.1. par šī Līguma noslēgšanu informē Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministriju.
- 3.8. finansē Uzdevumu izpildi šajā Līgumā noteiktajā apjomā un kārtībā.

#### **4. Uzdevumu izpildes kvalitātes novērtējuma kritēriji**

- 4.1. Biedrība Līgumā noteiktajā kārtībā un apjomā apņemas nodrošināt kvalitatīvu Uzdevumu izpildi.
- 4.2. Uzdevumu izpildes kvalitāti Pašvaldība novērtē pēc šādiem kritērijiem:
  - 4.2.1. Uzdevumu izpildes atbilstība normatīvajos aktos noteiktajām prasībām;
  - 4.2.2. iedzīvotāju pamatoto sūdzību skaits un saturs;
  - 4.2.3. iedzīvotāju aptauju rezultāti;
  - 4.2.4. Pašvaldības iestāžu vadītāju ziņojumi un atzinumi;
  - 4.2.5. Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta Rīgas reģiona pārvaldes atsauksmes.

#### **5. Savstarpējo norēķinu kārtība, finanšu un citu resursu piešķiršanas noteikumi**

- 5.1. Finansējumu Uzdevumu izpildei veido Pašvaldības budžeta finansējums dotācijas veidā.
- 5.2. Pašvaldība, apstiprinot saistošos noteikumus par Pašvaldības budžetu kārtējam gadam, nosaka dotācijas apmēru Uzdevumu izpildei.
- 5.3. Saskaņā ar šo Līgumu Uzdevumu izpildes nodrošināšanai Pašvaldība apņemas piešķirt un izmaksāt Biedrībai dotāciju **EUR 18 725,00** (astoņpadsmit tūkstoši septiņi simti divdesmit pieci *euro*, 00 centi) 12 (divpadsmit) mēnešu periodā, no Pašvaldības 2019.gada budžeta līdzekļiem.
- 5.4. Dotāciju Pašvaldība veiks pa daļām, par katru mēnesi līdz nākošā mēneša piecpadsmitajam datumam, saskaņā ar Biedrības iesniegto atskati, attaisnojošajiem dokumentiem un rēķinu, nepārsniedzot dotācijas **EUR 18 725,00** apmēru.
- 5.5. Norēķins tiek veikts bezskaidras naudas norēķina veidā ar pārskaitījumu uz Biedrības norēķina kontu pēc Līguma 3.1.apakšpunktā minētās dokumentācijas saņemšanas.
- 5.6. Ja Biedrība nav iesniegusi Līguma 3.1.apakšpunktā minēto dokumentāciju, rēķina apmaksas termiņš ir 5 (piecas) darba dienas no dienas, kad Biedrība ir iesniegusi dokumentāciju.
- 5.7. Biedrība izmanto Pašvaldības piešķirto dotāciju tikai Uzdevumu izpildei.
- 5.8. Biedrība nodrošina tādu grāmatvedības uzskaiti, kas atspoguļo informāciju par Pašvaldības veiktajiem līdzekļu pārskaitījumiem Uzdevumu izpildei un šo līdzekļu izlietojumu.

#### **6. Biedrības darbības uzraudzības kārtība**

- 6.1. Biedrība attiecībā uz Līgumā noteiktā Uzdevumu izpildi atrodas Pašvaldības pārraudzībā.
- 6.2. Pašvaldība, nodrošinot Uzdevumu izpildes pilnīgu un efektīvu uzraudzību:
  - 6.2.1. ir tiesīga pieprasīt no Biedrības informāciju par Uzdevumu izpildi;
  - 6.2.2. apkopo un izvērtē Biedrības iesniegtos pārskatus;
  - 6.2.3. veic Uzdevumu izpildes kontroli, kā arī novērtē Uzdevumu izpildes kvalitāti saskaņā ar Līguma 4.2.apakšpunktā minētajiem kvalitātes novērtējuma kritērijiem;
  - 6.2.4. īsteno citas tiesības un pienākumus, kas izriet no Līguma, atbilst Pašvaldības kompetencei un ir nepieciešami pārraudzības nodrošināšanai.

6.3. Biedrība atbilstoši tās budžeta iespējām ievēro Pašvaldības ierosinājumus, priekšlikumus un ieteikumus, kas vērsti uz Uzdevumu izpildes nodrošināšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

## 7. Līguma grozīšana un izbeigšana

7.1. Pusēm ir tiesības grozīt Līguma noteikumus, savstarpēji par to vienojoties, ja par to ir pieņemts attiecīgs Pašvaldības lēmums.

7.2. Ar priekšlikumiem par Līguma grozījumiem Puses viena otru iepazīstina:

7.2.1. ne vēlāk kā vienu mēnesi pirms grozījumu izdarīšanas;

7.2.2. ne vēlāk kā trīs mēnešus pirms grozījumu izdarīšanas, ja grozījumi saistīti ar Līguma termiņa izmaiņām.

7.3. Katra Puse var vienpusēji izbeigt šo Līgumu pirms termiņa, rakstveidā brīdinot par to otru Pusi 1 (vienu) kalendāro mēnesi iepriekš.

7.4. Katra Puse var vienpusēji izbeigt Līgumu, neievērojot 7.3.apakšpunktā minēto brīdinājuma termiņu, ja:

7.4.1. otra Puse rupji pārkāpj Līguma noteikumus;

7.4.2. pastāv svarīgs iemesls, kas neļauj turpināt Līguma attiecības, tai skaitā, ja vairs nepastāv tā noslēgšanas pamatnoteikumi vai speciālie deleģēšanas nosacījumi privātpersonai saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma noteikumiem.

7.5. Izbeidzot Līgumu 7.4.apakšpunktā minētajos gadījumos, Puses sastāda savstarpējo norēķinu aktu.

## 8. Citi noteikumi

8.1. Visus strīdus, domstarpības, kas rodas Līguma izpildes laikā, kā arī sakarā ar Līguma izbeigšanu, Puses risina savstarpējo sarunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta, tad strīdu izskata Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

8.2. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos noteikumos. Šādā gadījumā Pusēm ir pienākums divu nedēļu laikā piemērot Līgumu atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

8.3. Līgums sastādīts uz 5 (piecām) lapām 2 (divos) eksemplāros, katrai Pusei pa vienam eksemplāram. Visiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

Pielikumā - TĀME pašvaldības piešķirtajam finansējumam uz 1 lapas.

<b>Inčukalna novada pašvaldība</b> Reģistrācijas Nr. 90000068337 Atmodas iela 4, Inčukalns, Inčukalna novads, LV-2141 Tālrunis: + 371 67977310 Fakss: + 371 65507887 E-pasta adrese: dome@incukalns.lv	<b>Biedrība „Inčukalna brīvprātīgo ugunsdzēsēju biedrība”</b> Reģistrācijas Nr. 40008209457 Zvaigžņu iela 22, Inčukalns, Inčukalna pag., Inčukalna nov., LV-2141 AS “Swedbank” Konta Nr.LV48HABA0551036567862 e-pasts: incukalnabub@gmail.com
Aivars Nalivaiko	Rihards Keišs
2019.gada __._____	2019.gada __._____