



LATVIJAS REPUBLIKA
INČUKALNA NOVADA DOME

Reģ.Nr.90000068337, Atmodas iela 4, Inčukalns, Inčukalna pagasts, Inčukalna novads, LV-2141
Tālr./fakss 67977310, mob.t. 26181294, e-pasts: dome@incukalns.lv

NOTEIKUMI
Inčukalnā

2019.gada 22.maijā

Nr.2/2019
protokols Nr. 8-36.§.

Inčukalna novada pašvaldības personas datu apstrādes noteikumi

*Izdoti saskaņā ar
Eiropas Parlamenta un Padomes 2016.gada 27.aprīļa regulu
(ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā
uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti,
Fizisko personu datu apstrādes likumu,
Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72.panta pirmās daļas 2.punktu,
likuma „Par pašvaldībām”
41. panta pirmās daļas 2.punktu*

I. Vispārīgie noteikumi

1. Inčukalna novada pašvaldība (turpmāk tekstā – Pašvaldība) ir apņēmusies nodrošināt Personas datu aizsardzību un īpaši rūpīgu to apstrādi, un tai ir būtiska tās rīcībā esošo fizisko personu datu aizsardzība un privātuma nodrošināšana.

2. Inčukalna novada pašvaldības personas datu apstrādes noteikumi (turpmāk tekstā – Noteikumi) nosaka vispārējo personas datu apstrādes kārtību kādā Inčukalna novada pašvaldība nodrošina godprātīgu un likumīgu fizisko personu datu apstrādi.

3. Noteikumus piemēro, ja Datu subjekts izmanto, ir izmantojis vai ir izteicis vēlēšanos izmantot Inčukalna novada pašvaldības un tās pakļautībā esošo iestāžu sniegtos pakalpojumus, vai ir citā veidā saistīts ar Pašvaldības sniegtajiem pakalpojumiem.

4. Ja datu subjekts mutiski vai rakstiski noslēdzis vienošanos vai pieprasījis veikt darbības, kas ir Pašvaldības kompetencē par jebkāda veida pakalpojuma saņemšanu no Pašvaldības, tad uz datu subjekta datu apstrādi attiecas šie Noteikumi.

5. Noteikumi nosaka kārtību, kā rīkoties ar novada iedzīvotāja, darbinieku, sadarbības partneru, to pārstāvju, klientu un citu fizisku personu, kuras ir saistītas ar Inčukalna novada pašvaldības, Personas datiem. Tas nosaka

Pašvaldības minimālās prasības un principus Personas datu apstrādei un aizsardzībai.

6. Noteikumi ir piemērojams jebkādi Personas datu apstrādei un ir saistošs visām Pašvaldības amatpersonām un darbiniekiem.

7. Noteikumi ir piemērojams papildus Latvijas Republikā piemērojamo normatīvo aktu (t.sk., Regulas) prasībām un atspoguļo minimālo standartu, kas tiek piemērots jebkurai Pašvaldības pārziņā esošajai Personas datu apstrādei. Gadījumā, ja piemērojami tiesību akti paredz stingrākas prasības kā šajā nolikumā, tiek piemēroti attiecīgo piemērojamo tiesību aktu prasības.

8. Noteikumu saturs ir piemērojams arī visiem Personu datu apstrādātājiem (sadarbības partneriem), kuri veic apstrādi Pašvaldības uzdevumā un kuriem Pašvaldība nodod Personas datus, tai skaitā, tiek piešķirta piekļuve šādiem datiem.

9. Definīcijas:

9.1. Pārzinis - Inčukalna novada pašvaldība, reģistrācijas Nr. 90000068337, adrese Atmodas iela 4, Inčukalns, Inčukalna novads, LV – 2141 un tā struktūrvienības un iestādes, kas noteiktas Inčukalna novada pašvaldības nolikumā un īsteno savas darbības kā Kopīgie pārziņi;

9.2. Personas dati - jebkura informācija, kas attiecas uz identificētu vai identificējamu datu subjektu.

Tāpat ar datiem ir saprotama jebkāda formā fiksēta informācija, t.i., gan rakstiski papīra formātā, gan elektroniskā formātā, gan audio un videoierakstos fiksēta informācija;

9.3. Īpašo personas datu kategorijas personas dati - personas dati, kas atklāj rasi vai etnisko piederību, politiskos uzskatus, reliģisko vai filozofisko pārliecību vai dalību arodbiedrībās, kā arī, ģenētiskie dati, biometriskie dati, lai veiktu fiziskas personas unikālu identifikāciju, veselības dati vai dati par fiziskas personas dzimumdzīvi vai seksuālo orientāciju;

9.4. Personas datu apstrāde - jebkuras ar personas datiem veiktas darbības, ieskaitot datu vākšanu, reģistrēšanu, ievadīšanu, glabāšanu, sakārtošanu, pārveidošanu, izmantošanu, nodošanu, pārraidīšanu un izpaušanu, bloķēšanu vai dzēšanu. Noteikumi tiek piemēroti jebkāda veida personas datu apstrādei – manuālai un datorizētai;

9.5. Datu subjekts – Inčukalna novada domes iedzīvotājs, klients (t.sk. potenciālais klients), pretendents - fiziskā persona, darbinieks, sadarbības partneru pilnvarotā persona un jebkura cita identificēta vai identificējama fiziska persona, kuras datus apstrādā Pašvaldība;

9.6. Datu aizsardzības pārkāpums - drošības pārkāpums, kura rezultātā notiek nejauša vai nelikumīga nosūtīto, uzglabāto vai citādi apstrādāto datu iznīcināšana, nozaudēšana, pārveidošana, neatļauta izpaušana vai piekļuve tiem;

9.7. Datu aizsardzības speciālists – speciālists, kas pilda Datu aizsardzības speciālista uzdevumus un ir sasniedzams, izmantojot e-pastu: datu aizsardziba@incukalns.lv;

9.8. Regula - Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas (ES) 2016/679 (2016.gada 27.aprīlis) par fizisko personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula, pieejama: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/?uri=CELEX%3A32016R0679>).

II. Datu subjekta tiesības

10. Savu tiesību īstenošanai, datu apstrādes subjekts var griezties ar rakstveida iesniegumu:

1.1. klātienē, Inčukalna novada pašvaldībā, Atmodas iela 4, Inčukalns, Inčukalna novads, LV – 2141, uzrādot personu apliecinošu dokumentu;

1.2. elektroniskā pasta veidā, parakstot ar drošu elektronisko parakstu, uz e-pastu: dome@incukalns.lv.

2. Iesniegums tiek izskatīts un atbilde uz pieprasījumu sniegta ne vēlāk kā mēneša laikā no iesnieguma saņemšanas brīža formā, kādā to pieprasījis iesnieguma iesniedzējs.

3. Pašvaldība glabās Datu subjekta personas datus, kamēr tiks apstrādāti Datu subjekta pieprasījums un veiktas atsevišķos normatīvos aktos paredzētās darbības un nebūs pagājis likumā noteiktais noilgums attiecībā uz pieprasījumiem.

4. Neatkarīgi no tā, vai Pašvaldība veic Datu subjekta personas datu apstrādi, pamatojoties uz vienošanos, kas noslēgta ar Datu subjektu, Datu subjekta pieprasījuma vai uz kāda cita likumā noteikta pamata, datu subjektam ir šādas tiesības:

4.1. Piekļuves tiesības - Datu subjektam ir tiesības sazināties ar Pašvaldības datu aizsardzības speciālistu, kura kontaktinformācija ir: datuaizsardziba@incukalns.lv;

4.2. iegūt apstiprinājumu par to, vai pašvaldība vai Inčukalna novada dome (turpmāk tekstā – Dome) ir apstrādājusi jebkādu personisko informāciju;

4.3. piekļūt apstrādātajai personiskai informācijai, iegūt tās bezmaksas kopiju (izņemot vairākkārtēju vai pārmērīgu pieprasījumu gadījumā), izņemot, ja piemērojamie tiesību akti datu aizsardzības jomā paredz citādi, un tiesības iegūt informāciju par šādu datu apstrādi, tostarp:

4.3.1. datu apstrādes nolūki;

4.3.2. attiecīgo personas datu kategorijas;

4.3.3. personas datu saņēmēji vai saņēmēju kategorijas, jo īpaši tādi saņēmēji, kas atrodas ārpus Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomiskās Zonas;

4.3.4. iecerētais datu glabāšanas periods vai, ja tas nav zināms, tā noteikšanai izmantotie kritēriji. Tiesības pieprasīt personas datu labošanu vai dzēšanu, kā arī tiesības iebilst to apstrādei vai arī pieprasīt tās ierobežošanu;

4.3.5. informācija par to no kādiem avotiem dati tika iegūti, ja dati netika iegūti no Datu subjekta;

4.3.6. datu subjekts tiks informēts par atbilstošajiem drošības pasākumiem, kas saistīti ar pārsūtīšanu, ja Datu subjekta personas dati tiks nosūtīti ārpus Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomiskās Zonas;

4.4. labot vai dzēst datus - Datu subjektam ir tiesības prasīt Pašvaldībai veikt ar Datu subjekta saistītu neprecīzu, nepilnīgu vai

novecojušu personas datu savlaicīgu labošanu, kā arī savlaicīgu Datu subjekta personas datu dzēšanu šādos gadījumos:

4.4.1. personas dati vairs nav nepieciešami saistībā ar nolūku, kādam tie tika iegūti vai apstrādāti;

4.4.2. Datu subjekts atsauc savu piekrišanu, uz kuras tika balstīta datu apstrāde, un nepastāv cits tiesisks pamats šādu apstrādei;

4.5. Pašvaldība var atteikties dzēst personas datus, ja šo datu apstrāde nepieciešama:

4.5.1. lai izmantotu tiesības uz vārda un informācijas brīvību;

4.5.2. lai nodrošinātu, ka tiek pildīts Pašvaldības juridisks pienākums, kas noteikts piemērojamos normatīvajos tiesību aktos un lai izpildītu uzdevumu, ko veic sabiedrības interesēs vai saistībā ar pārzinim likumīgi piešķirto oficiālo pilnvaru īstenošanu;

4.5.3. Pašvaldības interesēs saistībā ar sabiedrības veselību, zinātnisku vai vēsturisku izpēti vai statistikas mērķiem;

4.5.4. likumīgu prasību celšanai, īstenošanai vai aizstāvēšanai.

5. Datu subjektam ir tiesības lūgt ierobežot savu personas datu apstrādi šādos gadījumos:

5.1. Datu subjekts apstrīd apstrādāto personas datu precizitāti – šādā gadījumā datu apstrāde tiek ierobežota uz laiku, kurā Pašvaldība var pārbaudīt personas datu precizitāti;

5.2. Datu subjekts iebilst pret nelikumīgi apstrādātu personas datu dzēšanu un tās vietā pieprasa datu izmantošanas ierobežošanu;

5.3. Pašvaldībai Datu subjekta dati apstrādei vairs nav vajadzīgi, taču tie ir nepieciešami Datu subjektam lai celtu, īstenotu vai aizstāvētu likumīgas prasības, piemēram, celtu prasību tiesā.

6. Datu apstrādes ierobežošana nozīmē, ka dati tiks glabāti, bet netiks apstrādāti citādos veidos. Pašvaldība informēs Datu subjektu, kad datu apstrādes ierobežošana tiks pārtraukta.

7. Datu subjekts var iebilst pret datu apstrādi, un, ja šādi iebildumi ir pamatoti, Pašvaldība vairs neapstrādās attiecīgos personas datus, izņemot Vispārīgā datu aizsardzības regulā noteiktos gadījumus.

8. Ja Datu subjekta personas datu apstrāde pamatojas uz Datu subjekta piekrišanu, Datu subjekts jebkurā brīdī ir tiesības atsaukt šādu piekrišanu, neskarot tādas apstrādes likumību, kas veikta pirms Datu subjekta piekrišanas atsaukšanas.

9. Ja apstrāde pamatojas uz Datu subjekta piekrišanu vai uz Datu subjekta līgumsaistībām, un ja šāda apstrāde tiek veikta automatizēti, Datu subjekts no Inčukalna novada pašvaldības var pieprasīt, lai ar Datu subjektu saistītie personas dati personai tiktu sniegti strukturētā, vispārpieņemtā un mašīnlasāmā formātā, lai Datu subjekts šādus personas datus varētu pārsūtīt citam datu pārzinim, vai tieši nodot šādus personas datus citam datu pārzinim, ja tas ir tehniski iespējams.

10. Katram Datu subjektam ir tiesības nebūt tāda lēmuma subjektam, kurš ir balstīts tikai uz automatizētu apstrādi (bez cilvēku

iesaistes), ieskaitot profilēšanu, kas rada Datu subjektam tiesiskas sekas vai būtiski to ietekmē līdzīgā veidā.

11. Pašvaldība pirms šādu automatizētu lēmumu pieņemšanas, rūpīgi izvērtē šādas aktivitātes ietekmi uz personas datu aizsardzību.

12. Datu subjektam ir tiesības iesniegt sūdzību Datu valsts inspekcijā.

13. Datu subjektam ir tiesības saņemt kompensāciju par kaitējumu, kurš personai var būt nodarīts tādas apstrādes rezultātā, kura pārkāpj Regulu un šo nolikumu.

III. Datu apstrādes principi

14. Godprātīga, likumīga un Datu subjektam pārredzamā veidā veikto personas datu apstrāde.

15. Personas datu apstrāde tikai atbilstoši paredzētajam mērķim un tam nepieciešamajā apjomā.

16. Personas datu glabāšana tiek nodrošināta tādā veidā, kas Datu subjektu ļauj identificēt noteiktā laikposmā, kurš nepārsniedz paredzētajam datu apstrādes mērķim noteikto laikposmu.

17. Personas dati ir precīzi un, ja vajadzīgs, atjaunināti, Pašvaldība veiks saprātīgus pasākumus, lai nodrošinātu, ka neprecīzi personas dati, ņemot vērā nolūkus, kādos tie tiek apstrādāti, bez kavēšanās tiktu dzēsti vai laboti.

18. Personas dati tiek glabāti veidā, kas pieļauj Datu subjektu identifikāciju, ne ilgāk kā nepieciešams nolūkiem, kādos attiecīgos personas datus apstrādā.

19. Personas dati tiek apstrādāti tādā veidā, lai tiktu nodrošināta atbilstoša personas datu drošība, tostarp aizsardzība pret neatļautu vai nelikumīgu apstrādi un pret nejaušu nozaudēšanu, iznīcināšanu vai sabojāšanu, izmantojot atbilstošus tehniskos vai organizatoriskos pasākumus.

IV. Personas datu tiesiskas apstrādes pamati

20. Pašvaldība likumīgi apstrādā personas datus, ja pastāv viens no zemāk minētajiem tiesiskajiem pamatiem datu apstrādei:

20.1. ir Datu subjekta piekrišana:

20.1.1. šis tiesiskais pamats personas datu apstrādei izmantojams tikai tajā gadījumā, ja Datu subjekts ir brīvs savā izvēlē un nav saskatāma nekāda veida saikne ar citām tiesībām vai pienākumiem, ko šī piekrišana uzliek datu subjektam;

20.1.2. Datu subjektam jebkurā laikā ir tiesības atsaukt piekrišanu un nav iespējams vienoties ar datu subjektu par to, ka viņš savu piekrišanu neatsauc. Turklāt par iespēju atsaukt piekrišanu datu subjekts ir jāinformē, pirms viņš ir devis savu piekrišanu;

20.1.3. piekrišanas atsaukšanas process ir jānodrošina tikpat vienkāršs, kā piekrišanas saņemšana, piemēram, ja piekrišana tika saņemta digitālajā vidē, tad arī jānodrošina iespēja atsaukt piekrišanu tādā pašā veidā;

20.1.4. piekrišanas atsaukšanas rezultātā Pašvaldība turpmāk neapstrādā datus tādiem nolūkiem, kādiem piekrišana tika atsaukta, bet Pašvaldība ir tiesības datus apstrādāt citiem nolūkiem un pamatojoties uz citiem tiesiskiem pamatiem, piemēram, saglabāt pierādījumus par piekrišanas esamību;

20.1.5. piekrišanas spēkā esamībai nav termiņa ierobežojuma, izņemot gadījumus, kad piekrišanas tekstā Datu subjekts pats ir ierobežojis piekrišanas darbības ilgumu. Līdz ar to, ja piekrišanā nav norādīts termiņš, tad ir pamatoti uzskatīt, ka piekrišana ir spēkā nenoteiktu laiku, t.i., līdz nolūka sasniegšanai vai līdz piekrišanas atsaukšanai;

20.1.6. Pašvaldības darbinieks pirms datu apstrādes uzsākšanas, kas balstīta uz piekrišanu, pārlicinās vai ir saņēmta Datu subjekta piekrišana gadījumos, kad dati saņemti no mājaslapas, kā arī gadījumos, kad dati saņemti no e-pasta, pārlicinās, ka ir saņēmta rakstiska piekrišana ar Datu subjekta parakstu;

20.2. datu apstrāde izriet no Datu subjekta līgumsaistībām vai, ievērojot Datu subjekta lūgumu, datu apstrāde nepieciešama, lai noslēgtu attiecīgu līgumu:

20.2.1. Šis tiesiskais pamats izmantojams datu apstrādei, ja ir paredzēts slēgt līgumu ar Datu subjektu un attiecīgā personas datu apstrāde tieši izriet no līgumsaistību izpildes;

20.2.2. Gadījumā, ja ir vēlme apstrādāt papildus datus, kuru apstrāde neizriet no nepieciešamības izpildīt līgumu, nepieciešams cits tiesiskais pamats šādu personas datu apstrādei;

20.3. datu apstrāde nepieciešama Pašvaldībai likumā noteikto pienākumu veikšanai:

20.3.1. piemērojot šo tiesisko pamatu, Pašvaldībai nav rīcības brīvība attiecībā uz tai noteiktajiem pienākumiem, līdz ar to par šim tiesiskam pamatam atbilstošu datu apstrādi būs atzīstami tādi normatīvajos aktos noteiktie pienākumi, kas nepieļauj Pašvaldībai lemt par datu apstrādes nodrošināšanu;

20.3.2. juridisks pienākums var tikt noteikts ar jebkāda veida Eiropas Savienības vai Latvijas spēkā esošiem normatīvajiem aktiem. Juridiska pienākuma avots nav ārpus ES un EEZ esošu valstu normatīvajos aktos noteiktie pienākumi;

20.3.3. Pašvaldība apstrādājot datus, lai izpildītu likumā noteiktos pienākumus, ir jāizvērtē vai Inčukalna novada pašvaldība vai trešo personu, kurai dati tiek nodoti, intereses ir samērotas ar Datu subjekta interesēm. Nevar apstrādāt (t.sk. nodot) vairāk datus nekā nepieciešams tiesiskā pienākuma izpildei;

20.4. datu apstrāde ir vajadzīga Pašvaldības vai trešās personas tiesisko interešu ievērošanai, izņemot, ja Datu subjekta intereses vai pamattiesības un pamatbrīvības, kurām nepieciešama personas datu aizsardzība, ir svarīgākas par šādām interesēm, jo īpaši, ja Datu subjekts ir bērns.

V. Personu datu reģistra aktualitāte

21. Datu aizsardzības speciālista pienākums ir uzturēt datu apstrādes reģistrus par savā pārraudzībā esošajām datu apstrādēm un regulāri atjaunot tajā esošo informāciju, it sevišķi, veicot izmaiņas esošajā personas datu apstrādes procesā. Datu apstrādes reģistrs atjaunojams ne vēlāk kā dienā, kad tiek uzsākta apstrāde, kas bija par pamatu izmaiņu veikšanai.

22. Personas datu apstrādes reģistrā, citu starpā, ietver informāciju par pārzini, apstrādes nolūkus, Datu subjektu un Personas datu kategoriju apraksts, datu saņēmēju kategorijas, tai skaitā, trešajās valstīs, datu dzēšanas termiņi (ja iespējams), tehnisko un organizatorisko pasākumu vispārējs apraksts (ja iespējams).

23. Pašvaldības darbiniekam, kas veic personas datu apstrādi kopā ar Datu aizsardzības speciālistu, ir jānodrošina, lai apstrādājamie personas dati neietvertu lielāku apjomu vai netiktu apstrādāti ilgāk, nekā tas ir nepieciešams mērķa sasniegšanai. Datu aizsardzības speciālistam ir jānodrošina, ka faktiskā personas datu apstrāde ir atbilstoša datu apstrādes reģistrā norādītajai informācijai.

24. Pašvaldības darbiniekam, kas veic personas datu apstrādi ir jānodrošina, lai personas dati vienmēr būtu precīzi, aktuāli un atbilstoši vākšanas mērķim.

25. Uzsākot personas datu apstrādi vai veicot grozījumus esošajā personas datu apstrādē, Atbildīgajai personai, sazinoties ar Datu aizsardzības speciālistu, nepieciešams ieviest procedūru kādā tiek nodrošināta tās rīcībā esošo persona datu labošana, dzēšana, apstrādes ierobežošana. Nepilnīgi, novecojuši, nepatiesi, pretlikumīgi apstrādāti dati vai dati, kuri vairs nav nepieciešami vākšanas mērķim, ir attiecīgi jāizlabo vai jāizdzēš. Par to ir jāpaziņo arī trešajām personām, kas iepriekš saņēmušas apstrādātos personas datus.

26. Pārskats par Pašvaldības Personas datu nosūtīšanu, ieskaitot attiecīgos Personas datu veidus, Datu apstrādes veidus un nolūkus, iesaistītās personas un attiecīgās trešās valstis tiek iekļautas Pašvaldības Datu reģistrā.

VI. Īpašo kategoriju personas datu apstrāde

27. Pašvaldība vispārēji cenšas izvairīties no Īpašu kategoriju personas datu apstrādes. Šos datus drīkst apstrādāt tikai pamatotos atsevišķos gadījumos, stingri ievērojot attiecīgo piemērojamo tiesisko regulējumu, jo īpaši Regulas 9. pantu. Gadījumā, ja nav iespējams pilnībā izvairīties no Īpašo kategoriju personas datu apstrādes (piemēram, sociālos jautājumos, personāla vadība), Pašvaldība piemēro īpašus drošības pasākumus šādas informācijas aizsardzībai (piemēram, maksimāli ierobežojot piekļuvi šādai informācijai).

VII. Konfidencialitāte

28. Pašvaldības darbinieki drīkst apstrādāt Personas datus tikai:

28.1. sava tiešo darba pienākumu veikšanai darba ietvaros un tikai apjomā, kāds nepieciešams šādu pienākumu izpildei;

28.2. nedrīkst tos izmantot citiem, jo īpaši privātiem mērķiem;

28.3. nedrīkst tos izpaust vai pārsūtīt citām personām, ja vien Pašvaldībai nav tiesību pārsūtīt tādus datus, ievērojot tiesisko regulējumu un šos Noteikumus;

28.4. savu tiešo pienākumu ietvaros drīkst nodot Personas datus tikai tādam sadarbības partnerim, kas uz rakstiska līguma pamata veic Personas datu apstrādi Inčukalna novada pašvaldības uzdevumā. Šādā gadījumā personas dati var tikt nodoti tikai apjomā un mērķiem, kas paredzēti rakstiskā līgumā, ar nosacījumu, ka līgums satur datu apstrādes un aizsardzības prasības atbilstoši Regulai.

29. Darbinieki, kuri apstrādā Personas datus, nodrošina šādas informācijas konfidencialitātes ievērošanu. Darbinieka pienākums ievērot konfidencialitātes pienākumu attiecībā pret fiziskās personas datiem ir spēkā nenoteiktu laika periodu, tai skaitā pēc darba tiesisko attiecību izbeigšanas.

30. Pašvaldības darbinieki, kuriem pastāvīgi vai regulāri ir piekļuve Personas datiem, tiek regulāri apmācīti saistībā ar visiem datu aizsardzības būtiskajiem aspektiem, kā arī šādas apmācības tiek nodrošinātas pirms piekļuves tiesību piešķiršanas.

VIII. Personu datu drošības prasības

31. Strādājot ar datiem un jo īpaši ar Personas datiem, Inčukalna novada pašvaldībai ir jāievieš attiecīgi tehniski un organizatoriski pasākumi, kas ir piemēroti datu aizsardzības vajadzībām. Šos pasākumus nosaka IT drošības politikā un tie ir jāievēro visiem darbiniekiem un sadarbības partneriem, kas veic Personas datu apstrādi Pašvaldības uzdevumā.

32. Pašvaldības darbiniekam, kas apstrādā personas datus, ir jāziņo datu aizsardzības speciālistam par iespējamiem draudiem datu drošībai (plūdi, zibens, uguns, elektrības padeves traucējumi, datora aprīkojuma darbnespējīgums, temperatūras un mitruma svārstības, putekļi, zādzība, programmēšanas aprīkojuma kļūda u.c.). Pārzinim ir jānodrošina pasākumu kopums, lai novērstu iespējamās sekas, pildot personas datu aizsardzības speciālista norādījumus.

IX. Datu aizsardzības pārkāpumi un ziņošana par tiem

33. Personu datu aizsardzības pārkāpuma gadījumā vai aizdomu gadījumā par šādu pārkāpumu, Inčukalna novada pašvaldība operatīvi izvērtē pārkāpuma vai aizdomu būtību un veic nekavējošus pasākumus negatīvu seku vai ietekmes mazināšanai un/vai novēršanai.

34. Ja Pašvaldība konstatē, ka ir noticis Personu datu aizsardzības pārkāpums attiecībā uz tiem Personu datiem, kurus Inčukalna novada pašvaldība apstrādā kā pārzinis, Inčukalna novada pašvaldība nekavējoties, bet ne vēlāk kā 72 stundu laikā no brīža, kad pārkāpums kļuva zināms, paziņo Datu valsts inspekcijai.

35. Personu datu aizsardzības pārkāpuma gadījumā Pašvaldības izvērtē nepieciešamību informēt Datu subjektus, ievērojot Regulas noteiktās prasības.

36. Pašvaldība nodrošina, lai Personu datu apstrādātāji sniedz Pašvaldībai nekavējošu informāciju par aizdomām par pārkāpumu vai notikušu vai notiekošu, vai sagaidāmu Personu datu aizsardzības pārkāpumu.

37. Ikvienam Pašvaldības darbiniekam ir pienākums nekavējoties informēt atbildīgās personas par datu apstrādes jautājumiem un informācijas drošību un aizsardzību, gadījumā, ja darbiniekam rodas aizdomas par notikušu, notiekošu vai sagaidāmu Personas datu aizsardzības pārkāpumu.

38. Visas augstāk minētās aktivitātes Pašvaldība dokumentē pārskatāmā veidā.

X. Personas datu nodošana

39. Līguma datu apstrāde:

39.1. Pašvaldība var ļaut citām personām apstrādāt Personas datus to vārdā, saglabājot atbildību par apstrādi un šādā gadījumā noslēdzot rakstisku līgumu atbilstoši Regulas prasībām;

39.2. Pašvaldība uzņemas pilnu atbildību par visiem Līguma datu apstrādes procesiem, ko Pašvaldība pasūtījusi ārpus Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomiskās Zonas;

39.3. personu datu nodošanai sadarbības ietvaros ir jāpiemēro atbilstoši drošības pasākumi informācijas aizsardzībai, piemēram, jāveic nododamo datu šifrēšanu un šifrēšanas atslēgas nodošanu saņēmējam citā kanālā nekā sniegta informācija.

39.4. personas datu apstrāde var tikt uzticēta apstrādātājam, ja tiek izpildīti šādi priekšnoteikumi:

39.4.1. vispārēja informācija - Pašvaldība drīkst pasūtīt

Datu apstrādi tikai tad, ja tā pati ir tiesīga to veikt.

Datu apstrādātāji ir jāizvēlas ļoti rūpīgi, un apstrādātājam ir jāpierāda, ka ir nodrošināta datu drošība un datu aizsardzība, izmantojot atbilstošus tehniskus un organizatoriskus līdzekļus. Datu apstrādātājs drīkst apstrādāt Personas datus tikai atbilstoši Inčukalna novada pašvaldības norādījumiem;

39.4.2. līgumiskās saistības - Datu apstrādātājam ir jāparaksta atbilstoša rakstiska vienošanās vai Līgumā iekļaut attiecīgu nodaļu, lai nodrošinātu augsta līmeņa datu aizsardzību, ievērojot Regulas prasības. Lai nodrošinātu atbilstošu datu aizsardzības līmeni, tādā vienošanās var iekļaut īpašus noteikumus datu aizsardzībai. Inčukalna novada pašvaldības izmantojamo līguma paraugu var iegūt no attiecīgā datu aizsardzības speciālista ziņojumā;

39.4.3. pasākumu kontrole - pirms pasūtīt Datu apstrādes procesu un uzsākt sadarbību ar apstrādātāju, ir jāpārbauda, vai ir īstenoti tehniskie un organizatoriskie pasākumi datu aizsardzībai un drošībai, un šāda pārbaude ir jādokumentē pienācīgā veidā. Pārbaude var tikt aizstāta ar citiem pierādījumiem par datu apstrādātāja atbilstību Regulas un Pašvaldības prasībām, ja apstrādātājs var pierādīt tehniskos un organizatoriskos pasākumus (ārējā) auditā vai ar atbilstošu sertifikātu (piemēram, ir izsniegts aktuāls un atbilstošs ārējā audita atzinums) un Inčukalna novada pašvaldība ir atzinusi šādu auditu vai sertifikātu par

pietiekošu, lai pārliecinātos par apstrādātāja nodrošināto Personas datu aizsardzību. Pārbaude ir regulāri jāatkārto un jādokumentē;

40. Datu pārsūtīšana uz trešajām valstīm:

40.1. ja Pašvaldība nosūta (t.sk. padara pieejamus) Personu datus uz trešo valsti Regulas izpratnē vai starptautisku organizāciju trešajā valstī, Inčukalna novada pašvaldībai obligāti nodrošina stingru atbilstību šī nolikuma noteikumiem un Regulas, tai skaitā, nodrošina, ka dati tiek nosūtīti, pamatojoties uz tiesisku pamatu un rūpīgi izvērtējot pamatojumu;

40.2. pirms Personas datu nodošanas, Pašvaldība vienojas un saskaņo ar saņēmēju datu aizsardzības un datu drošības prasības, kā arī pārbauda, vai saņēmējs ir izpildījis šādas prasības. Dati drīkst tikt nodoti tikai gadījumā, ja Personas datu saņēmējs spēj nodrošināt atbilstošu Personas datu aizsardzības līmeni un atbilstību datu apstrādes prasībām, kas nav mazākas par Regulas noteiktajām;

40.3. Datu subjekti atbilstoši Regulas noteikumiem tiek informēti par Personas datu nosūtīšanu uz trešajām valstīm. Pirms šādu datu nosūtīšanas, ir jāveic nepieciešamie pasākumi Datu subjektu informēšanas nodrošināšanai.

XI. Sadarbība ar Datu valsts inspekciju

41. Pašvaldība sadarbojas ar Datu valsts inspekciju un, jo īpaši, atbild uz pieprasījumiem un pieņem ieteikumus.

42. Pašvaldības nodrošina saziņu un konsultēšanos ar Datu valsts inspekciju visos Regulas noteiktajos gadījumos.

XII. Noslēguma jautājumi

43. Pašvaldība regulāri, bet ne retāk kā 1 (vienu) reizi gadā pārbauda un pārskata šī nolikuma atbilstību Inčukalna novada pašvaldības veiktai Personas datu apstrādei un Latvijas Republikā piemērojamiem normatīvajiem aktiem, nepieciešamības gadījumā iniciējot atbilstošus grozījumus gan šajā politikā, gan piemērojamā praksē.

44. Jebkādu izmaiņu gadījumā, Pašvaldība nodrošina viegli pieejamu informāciju par attiecīgajām izmaiņām, nodrošinot arī datu apstrādātājus ar šādu informāciju.

Inčukalna novada domes priekšsēdētājs
A.Nalivaiko

