



**LATVIJAS REPUBLIKA
INČUKALNA NOVADA PAŠVALDĪBA**

Reģ.Nr.90000068337, Atmodas iela 4, Inčukalns, Inčukalna pagasts, Inčukalna novads, LV-2141
Tālr. 67977310, fakss 65507887, mob.t. 26181294, e-pasts: dome@incukalns.lv

NOLIKUMS
Inčukalnā

2019.gada 21.augustā

(protokols Nr. 12-41.§.)

**Komisijas iedzīvotāju aptaujai par iespējamo Inčukalna novada apvienošanu
ar citu novadu administratīvajām teritorijām nolikums**

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums (turpmāk – Nolikums) nosaka komisijas iedzīvotāju aptaujai par iespējamo Inčukalna novada apvienošanu ar citu novadu administratīvajām teritorijām (turpmāk – Komisija) darbības pamatprincipus, uzdevumus, tiesības un darba organizāciju.
2. Komisiju izveido ar Inčukalna novada domes (turpmāk – dome) lēmumu, tā darbojas, ievērojot Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus un šo nolikumu. Komisija izveidota konkrētu uzdevumu izpildei un tās pilnvaras beidzas līdz ar domes lēmumā un šajā nolikumā noteikto uzdevumu izpildi. Komisija ir lemttiesīga vismaz 5 (piecu) locekļu sastāvā.
3. Komisijas lēmumus, priekšlikumus, sagatavotās rekomendācijas vai atzinumus dome un pašvaldības iestādes var izmantot savu lēmumu pieņemšanā.

II. Komisijas uzdevumi

4. Komisijas uzdevums ir organizēt iedzīvotāju aptauju, lai noskaidrotu Inčukalna novada administratīvās teritorijas iedzīvotāju viedokli par iespējamo Inčukalna novada apvienošanu ar citu novadu administratīvajām teritorijām atbilstoši domes lēmumā noteiktajam un Nolikumā minētajiem nosacījumiem.
5. Nolikuma 4. punktā minētā uzdevuma izpildei Komisija:
 - 5.1. var piesaistīt pašvaldības darbiniekus aptaujas organizēšanā un norisē un dot tām uzdevumus;
 - 5.2. nodrošina aptaujas veikšanai nepieciešamos materiālus, t.sk. aptaujas lapu, aptaujas dalībnieku sarakstu, veidlapu u.c. dokumentu sagatavošanu;
 - 5.3. organizē aptaujas veikšanu tiem novada iedzīvotājiem, kuri objektīvu apstākļu dēļ nevar ierasties aptaujas norises vietās;
 - 5.4. nodrošina aptaujas rezultātu pareizu un precīzu konstatēšanu;
 - 5.5. nodrošina personu datu apstrādi atbilstoši personu datu apstrādes nosacījumiem;

- 5.6. ir tiesīga pieprasīt no valsts, pašvaldību un citām institūcijām Komisijas darbam nepieciešamo informāciju;
 - 5.7. piedalās domes vai domes pastāvīgo komiteju sēdēs, iesniedz priekšlikumus Komisijas kompetencē esošajos jautājumos;
 - 5.8. veic Komisijas dokumentācijas precīzu aizpildīšanu saskaņā ar šo nolikumu;
 - 5.9. veic citas darbības, kas nepieciešamas uzdevuma izpildei.
6. Komisijas darba gaitu protokolē Komisijas sekretārs.

III. Komisijas priekšsēdētāja pienākumi un tiesības

7. Komisijas priekšsēdētāja pienākumi:
- 7.1. plānot un organizēt Komisijas darbu, kā arī aptaujas procesa norisi atbilstoši domes lēmumam un Nolikumam;
 - 7.2. informēt domi par Komisijas darbu un tās pieņemtajiem lēmumiem;
 - 7.3. nodrošināt, ka Komisijas locekļi un pieaicinātie darbinieki ievēro aptaujas norises nosacījumus un precīzi izpilda uzticētos pienākumus;
 - 7.4. nodrošināt Komisijas rīcībā nodoto dokumentu un materiālo vērtību saglabāšanu.
8. Uzdevumu izpildei nepieciešamo informāciju un dokumentus no pašvaldības iestādēm izprasa Komisijas priekšsēdētājs.

IV. Aptaujas norise

9. Aptaujā var piedalīties šādi Inčukalna novada iedzīvotāji vecumā no 16 gadiem, kuru dzīvesvieta ir deklarēta Inčukalna novada pašvaldībā vai kuru īpašumā ir nekustamais īpašums vai uzņēmums, kas atrodas Inčukalna novada pašvaldībā.

10. Aptauja notiks:

10.1. klātienē:

10.1.1. iesniedzot aptaujas anketas Inčukalna novada domes Atmosdas ielā 4, Inčukalnā, Vangažu pilsētas pārvaldes Meža ielā 1, Vangažos, Inčukalna novada Sociālā dienesta dienas centra "Gauja" telpās Centra ielā 6, Gaujā, telpās Inčukalna novada domes, Vangažu pilsētas pārvaldes un Dienas centra darba laikos;

10.1.2. aizpildot aptaujas anketas Inčukalna iedzīvotāju atrašanās vietā;

10.1.3. iesniedzot aptaujas anketas Inčukalna novada Iedzīvotāju sapulces laikā Vangažu kultūras namā Gaujas ielā 12, Vangažos, Inčukalna novadā, un Inčukalna Tautas namā Atmosdas ielā 1A, Inčukalnā, Inčukalna novadā.

10.2. attālināti – iesniedzot elektroniski parakstītu aptaujas anketu uz e-pastu aptauja@incukalns.lv vai nosūtot anketu, izmantojot portālu www.latvija.lv;

11. Komisija sagatavo un nosūta Inčukalna novada mājsaimniecībā dzīvojošiem iedzīvotājiem informatīvās vēstules par aptaujas norisi, kurai pievienota nolikuma pielikumā pievienotā aptaujas anketa. Katrai aptaujas anketai tiek piešķirts unikāls identifikators ar iestrādāto pasta indeksu (Vangažu pilsētai: 2136, Inčukalna pagastam: 2141).

12. Nolikuma 11.punktā norādītajās informatīvajās vēstulēs paskaidrota aptaujas anketas aizpildīšanas kārtība un aptaujas kastu atrašanās vietas, kurās iedzīvotājiem iespējams atstāt saņemtās aptaujas anketas.

13. Pirmajā aptaujas norises dienā pirms aptaujas uzsākšanas Komisija vismaz 2 (divu) locekļu sastāvā pārbauda, vai aptaujas kastes ir tukšas. Pēc tam aptaujas kastu vākus nostiprina ar drošības plombām. Katras aptaujas dienas beigās aizplombē kastes spraugu.

14. Katrā nākamajā dienā tūlīt pēc darba atsākšanas Komisija vismaz 2 (divu) locekļu sastāvā pārbauda kasti un plombas, pārliccinās, ka tās nav bojātas.
15. Aptaujas norit atklāti gadījumos, kad aptaujas lapas tiek aizpildītas ar drošu elektronisko parakstu vai nosūtītas, izmantojot portālu www.latvija.lv, vai arī, aizpildot pa pastu saņemtās aptaujas anketas, kas tiek iesniegtas nolikuma 10.1.punktā norādītajās vietās.
16. Ja iedzīvotājs nevar ierasties aptaujas norises vietā veselības stāvokļa dēļ, viņš var lūgt organizēt viedokļa noskaidrošanu viņa atrašanās vietā Inčukalna novadā. Šādi aptaujas dalībnieki ierakstāmi atsevišķā sarakstā un aizpildītās aptaujas lapas tiek uzkrātas atsevišķā aptaujas kastē, kas nostiprināta ar drošības plombām.
17. Pēc tam, kad aptaujas dalībnieks vienatnē pēc savas izvēles ir izdarījis nepieciešamo atzīmi aptaujas lapā, aptaujas lapu iemet aptaujas kastē.
18. Sūdzības par aptaujas norisi iesniedz Komisijas priekšsēdētājam. Jebkura sūdzība par aptaujas norisi jāizskata un sūdzības iesniedzējam jāsniedz atbilde.
19. Netraucējot aptaujas norisi, to var novērot Inčukalna novada iedzīvotāji, Inčukalna novada domes deputāti, valsts iestāžu, politisko partiju, nevalstisko organizāciju un plašsaziņas līdzekļu pārstāvji (turpmāk - novērotāji). Novērotāji var piedalīties arī aptaujas kastu un plombu pārbaudē. Plašsaziņas līdzekļu pārstāvji papildus uzrāda attiecīgu pārstāvniecību apliecinošu dokumentu.

V. Aptaujas rezultātu noteikšana

20. Tūlīt pēc aptaujas slēgšanas, Komisija:
 - 20.1.aizplombē aptaujas kastu spraugas;
 - 20.2.noslēdz aptaujas sarakstus.
21. Komisija piecu dienu laikā pēc aptaujas norises pēdējās dienas:
 - 21.1.organizē ar drošu elektronisko parakstu vai, izmantojot portālu www.latvija.lv, parakstīto aptaujas rezultātu skaitīšanu;
 - 21.2. veic aptaujas norises vietās saņemto aptaujas rezultātu skaitīšanu;
 - 21.3. veic iedzīvotāju atrašanās vietās saņemto aptaujas rezultātu skaitīšanu.
22. Netraucējot Komisijas darbu, rezultātu skaitīšanā var būt klāt novērotāji. Ziņas par novērotājiem, ierakstot vārdu, uzvārdu, fiksējamās rezultātu skaitīšanas protokolā.
23. Par rezultātu skaitīšanu Komisija izdara ierakstus rezultātu skaitīšanas protokolā.
24. Pirms tiek atvērtas aptaujas kastes Komisija rezultātu skaitīšanas protokolā ieraksta ziņas par aptaujas dalībnieku skaitu, kas aptaujas lapu iesnieguši parakstītu ar drošu elektronisko parakstu, vai, autorizējoties portālā www.latvija.lv.
25. Ja kāds aptaujas dalībnieks ir vairākkārt paudis savu viedokli elektroniski, tiek ņemts vērā pēdējais saņemtais viedoklis.
26. Ja kāds aptaujas dalībnieks ir paudis viedokli gan klātienē vai nolikuma 16.punktā noteiktajā gadījumā, gan elektroniski, tiek ņemts vērā viedoklis, kas iesniegts elektroniski. Ja ir vairāki elektroniski pausti viedokli, tiek ņemts vērā pēdējais saņemtais.
27. Pēc iepriekšminēto ziņu ierakstīšanas rezultātu skaitīšanas protokolā Komisija sākotnēji veic ar drošu elektronisko parakstu un, autorizējoties www.latvija.lv, parakstīto aptaujas rezultātu skaitīšanu:
 - 27.1. izdrukā elektroniskā veidā saņemtās aptaujas lapas un reģistrē tās;
 - 27.2. veic Nolikuma 30.-32.punktos minētās darbības;

- 27.3. atsevišķā ailē norāda, kāda iemesla dēļ un cik aptaujas lapas atzītas par nederīgām, kopējo nederīgo aptaujas lapu skaitu norāda arī rezultātu skaitīšanas protokolā;
- 27.4. ieraksta rezultātu atsevišķajā ailē un rezultātu skaitīšanas protokolā.
28. Pēc Nolikuma 29.punktā minēto aptaujas rezultātu saskaitīšanas Komisija atver aptaujas kastes.
29. Kad aptaujas lapas ir izņemtas no aptaujas kastes, Komisija pārbauda, vai katra aptaujas lapa ir marķēta ar unikālo identifikatoru. Nemarkētās, saplēstās aptaujas lapas, aptaujas lapas, kurām unikālie identifikatori vai aptaujātās personas atkārtojas, nekavējoties nododamas Komisijas priekšsēdētājam, kurš tās numurē un novieto atsevišķi. Pēc aptaujas lapu pārbaudes pabeigšanas Komisija lemj par to derīgumu. Rezultātu skaitīšanas protokolā norāda, kāda iemesla dēļ un cik aptaujas lapas atzītas par nederīgām.
30. No katras aptaujas kastes izņemtās derīgās aptaujas lapas saskaita un to skaitu ieraksta rezultātu skaitīšanas protokolā. Skaitīšana veicama vismaz divas reizes. Rezultātu skaitīšanas protokolu sagatavo divos eksemplāros.
31. Par katru aptaujas lapu, kurā iedzīvotāja griba nav saprotama, t.i., kurās nav atzīmētas atbildes, Komisija pieņem lēmumu un dzēš aptaujas lapu, nogriežot tās augšējo labo stūri. Pēc tam šīs aptaujas lapas saskaita vismaz divas reizes un to skaitu ieraksta rezultātu skaitīšanas protokolā. Domstarpības par iedzīvotāju paustās gribas saprotamību Komisija izšķir ar balsu vairākumu. Balsīm sadaloties līdzīgi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss.
32. Derīgās aptaujas lapas tiek sadalītas trīs grupās un katrā grupā tiek saskaitītas vēlamās Inčukalna novada sadarbības kaimiņu pašvaldības:
- 32.1. uz 1.jautājumu atzīmēta atbilde "JĀ"
- 32.2. uz 1.jautājumu atzīmēta tikai atbilde "NĒ";
- 32.3. aptaujas zīmes, kurās iedzīvotāju griba nav saprotama, tas ir, kurās nav atzīmētas atbildes.
33. Skaitīšana veicama vismaz divas reizes. Rezultāts ierakstāms rezultātu skaitīšanas protokolā (kopējais, katra grupā un, ja atļauj datu kopums, tad arī pēc teritoriālas piederības vai pasta indeksa).
34. Pirms rezultātu skaitīšanas protokola parakstīšanas vēlreiz pārbauda visu ierakstu pareizību. Protokola abus eksemplārus paraksta visi klātesošie Komisijas locekļi. Komisijas priekšsēdētājs paraksta un apzīmogo abus protokola eksemplārus.
35. Pēc rezultātu skaitīšanas protokola parakstīšanas Komisija atsevišķos saiņos iesaiņo:
- 35.1. aptaujas zīmes, kurās uz 1.jautājumu atzīmēta atbilde "JĀ";
- 35.2. aptaujas zīmes, kurās uz 1.jautājumu atzīmēta atbilde "NĒ";
- 35.3. nederīgās aptaujas zīmes.
36. Vienu rezultātu skaitīšanas protokola eksemplāru Komisija iesniedz domes priekšsēdētājam nākamajā dienā pēc Nolikuma 21.punktā noteiktā termiņa beigām. Pārējos aptaujas materiālus, t.sk. protokola otro eksemplāru, aktus utt. Komisija iesniedz glabāšanai pašvaldības arhīvā.

VI. Noslēguma jautājums

37. Nolikums stājas spēkā 2019.gada 21.augustā.

Domes priekšsēdētājs

A.Nalivaiko