



LATVIJAS REPUBLIKA
INČUKALNA NOVADA DOME

Reģ.Nr.90000068337, Atmodas iela 4, Inčukalns, Inčukalna pagasts, Inčukalna novads, LV-2141
Tālr.67977310, fax.65507887, mob.t. 26181294, e-pasts: dome@incukalns.lv

NOLIKUMS
Inčukalnā

APSTIPRINĀTS
ar Inčukalna novada pašvaldības domes 2019.gada 18.decembra
lēmumu (protokols Nr.21- 1.§.)

Inčukalna novada bērnu tiesību aizsardzības sadarbības grupas nolikums

*Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma
73.panta pirmās daļas 1.punktu,
Ministru kabineta 2017.gada 12.septembra noteikumu Nr.545
“Noteikumi par institūciju sadarbību bērnu tiesību aizsardzībā” 14.punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Inčukalna novada bērnu tiesību aizsardzības sadarbības grupas nolikums, turpmāk – Nolikums, nosaka Inčukalna novada pašvaldības, tās iestāžu un valsts institūciju sadarbības kārtību un darba organizēšanu bērnu tiesību aizsardzības jomā, turpmāk – Sadarbības grupa.
2. Sadarbības grupa ir ar Inčukalna novada domes lēmumu izveidota konsultatīva koleģiāla institūcija ar mērķi veicināt saskaņotu un koordinētu starpprofesionālu un starpinstitūciju sadarbību bērnu tiesību aizsardzības jomā un īstenot preventīvos pasākumus iespējamo nepilngadīgo likumpārkāpumu novēršanai.
3. Sadarbības grupas darbības uzraudzību veic Inčukalna novada dome vai tās pilnvarota persona.
4. Sadarbības grupa risina to ģimeņu jautājumus, kuru dzīvesvieta ir Inčukalna novada administratīvajā teritorijā.
5. Sadarbības grupa savā darbībā ievēro Satversmi, likumus, Ministru kabineta noteikumus, Inčukalna novada domes saistošos noteikumus, lēmumus, rīkojumus un šo Nolikumu.

II. Sadarbības grupas sastāvs un pienākumi

6. Sadarbības grupas sastāvu apstiprina Inčukalna novada pašvaldības dome ar lēmumu.
7. Sadarbības grupas sastāvā tiek iekļauti pārstāvji no pašvaldības, tās iestādēm un valsts iestādēm, kuru amata pienākumi saistīti ar bērnu tiesību aizsardzības jautājumu risināšanu, un kuriem ir speciālās zināšanas šajā jomā.
8. Individuālu gadījumu izskatīšanai Sadarbības grupa var pieaicināt citu iestāžu speciālistus un/vai pieprasīt no viņiem nepieciešamo informāciju, ievērojot spēkā esošo normatīvo aktu prasības jautājumā par fizisko personu datu aizsardzību.

9. Sadarbības grupas pārstāvji no Sadarbības grupas vidus uz 1 (vienu) gadu ievēl:
 - 9.1. Sadarbības grupas vadītājs;
 - 9.2. Sadarbības grupas vadītāja vietnieks.
10. Pārējie Sadarbības grupas pārstāvji pilda Sadarbības grupas locekļu pienākumus.
11. No Sadarbības grupas pārstāvju vidus tiek ievēlēts Sadarbības grupas sekretārs.
12. Sadarbības grupas vadītājs:
 - 12.1. plāno un organizē Sadarbības grupas darbu;
 - 12.2. sagatavo un apstiprina Sadarbības grupas sanāksmju darba kārtību;
 - 12.3. nosaka Sadarbības grupu sanāksmju laiku un datumu un ne vēlāk kā 3 (trīs) darbdienu pirms Sadarbības grupas sanāksmes elektroniski nosūta Sadarbības grupas locekļiem informāciju par Sadarbības grupas sanāksmes sasaukšanu un darba kārtības jautājumiem;
 - 12.4. vada Sadarbības grupas sanāksmes;
 - 12.5. paraksta Sadarbības grupas sanāksmju protokolus, korespondenci un citus Sadarbības grupas dokumentus;
 - 12.6. nodrošina Inčukalna novada domes lēmumu projektu sagatavošanu jautājumos, kas ir Sadarbības grupas kompetencē.
 - 12.7. pieaicināt pārstāvjus un speciālistus, kā arī pieprasīt no viņiem nepieciešamo informāciju, ja attiecīgā informācija varētu būt būtiska sadarbības grupas darbā.
13. Sadarbības grupas vadītāja vietnieks pilda Sadarbības grupas vadītāja pienākumus viņa prombūtnes laikā.
14. Sadarbības grupas sekretārs:
 - 14.1. Pēc Sadarbības grupas vadītāja ierosinājuma, pieaicina uz Sadarbības grupas sanāksmi speciālistus, kuru piedalīšanās Sadarbības grupas sanāksmē ir nepieciešama;
 - 14.2. Sadarbības grupas vadītāja uzdevumā sagatavo Sadarbības grupas sanāksmēs izskatāmos materiālus un citus dokumentu projektus;
 - 14.3. Veic Sadarbības grupas kontaktpersonas funkcijas, nodrošina informācijas apmaiņu starp Sadarbības grupas locekļiem, ievērojot normatīvo aktu prasības fizisko personu datu aizsardzības jomā;
 - 14.4. Protokolē Sadarbības grupas sanāksmes un paraksta Sadarbības grupas sanāksmes protokolu;
 - 14.5. Kārto Sadarbības grupas lietvedību, nodrošina dokumentu noformēšanu, glabāšanu un nodošanu Inčukalna novada pašvaldības arhīvā.
15. Sadarbības grupas locekļi:
 - 15.1. piedalās Sadarbības grupas sanāksmēs;
 - 15.2. informē Sadarbības grupu par viņu pārstāvētās iestādes viedokli Sadarbības grupas sanāksmē izskatāmajā jautājumā;
 - 15.3. informē sevis pārstāvēto iestādi par Sadarbības grupas sanāksmē pieņemtajiem lēmumiem;
 - 15.4. sniedz priekšlikumus Sadarbības grupas darba organizācijas uzlabošanai.
16. Sadarbības grupas locekļu pienākums ir neizpaust informāciju par fizisko personu datiem, kas kļuvuši zināmi, pildot Sadarbības grupas locekļa pienākumus, ievērot konfidencialitātes un profesionālās ētikas principus.

III. Sadarbības grupas uzdevumi un tiesības

17. Sadarbības grupas pamatuzdevumi noteikti Ministru kabineta noteikumos par institūciju sadarbību bērnu tiesību aizsardzībā.
18. Sadarbības grupas citi uzdevumi:

- 18.1. izteikt priekšlikumus Inčukalna novada pašvaldībai par bērna augšanai, attīstībai, uzvedības korekcijai nepieciešamo pakalpojumu attīstīšanu pašvaldības administratīvajā teritorijā;
- 18.2. īstenot pakāpeniskuma principu darbā ar bērnu, kurš pieļauj pārkāpumus, un viņa ģimeni, lai sociālpsiholoģiskās, pedagoģiskās un administratīvās ietekmēšanas metodes būtu atbilstošas bērna vecumam un izdarītajiem pārkāpumiem;
- 18.3. izteikt priekšlikumus nepieciešamās palīdzības sniegšanai ģimenēm, kurās nav pietiekami nodrošināta bērnu attīstība un audzināšana, ievērojot bērna labākās intereses.
19. Sadarbības grupai ir tiesības:
- 19.1. pieaicināt Ministru kabineta noteikumos par institūciju sadarbību bērnu tiesību aizsardzībā minēto valsts un pašvaldības iestāžu un institūciju, nevalstisko organizāciju speciālistus un/vai pieprasīt no viņiem nepieciešamo informāciju;
- 19.2. uzaicināt uz Sadarbības grupas sanāksmēm bērnus vecumā no 12 (divpadsmit) gadiem un viņu likumiskos pārstāvjus;
- 19.3. savas kompetences ietvaros pieprasīt un saņemt no valsts un pašvaldības iestādēm problēmsituācijas risināšanai nepieciešamo informāciju.

IV. Sadarbības grupas darba organizēšana

20. Sadarbības grupu 5 (piecu) locekļu sastāvā veido, tajā iekļaujot pārstāvjus no Ministru kabineta noteikumos par institūciju sadarbību bērnu tiesību aizsardzībā minētajām pašvaldības un tās iestādēm, kuru ikdienas pienākumi saistīti ar bērniem vai ģimenēm ar bērniem, un kuriem ir speciālās zināšanas bērnu tiesību aizsardzības jomā.
21. Sadarbības grupas sanāksmes notiek pēc vajadzības, bet ne retāk kā 4 (četras) reizes gadā.
22. Sadarbības grupa ir lemttiesīga, ja tās sanāksmē piedalās vairāk kā puse no Sadarbības grupas locekļiem.
23. Ja Sadarbības grupas sanāksmē piedalās uzaicinātās personas, par to izdarāms ieraksts Sadarbības grupas sanāksmes protokolā. Pieaicinātajām personām nav balsošanas tiesību. Pieaicināto personu viedoklim, vērtējumam, atzinumam ir rekomendējošs raksturs.
24. Sadarbības grupa par katru tās kompetencē esošu jautājumu pieņem lēmumu par Sadarbības grupas locekļu pārstāvēto iestāžu un institūciju veicamajiem uzdevumiem, ievērojot to kompetenci.
25. Sadarbības grupa lēmumus pieņem atklāti balsojot, ar vienkāršu balsu vairākumu. Katram Sadarbības grupas loceklim ir viena balss. Ja balsu skaits sadalās vienādi, izšķirošā ir Sadarbības grupas vadītāja balss.
26. Ja Sadarbības grupas loceklis saņem informāciju par iespējamiem bērna tiesību pārkāpumiem vai viņa dzīvības apdraudējumiem, viņš:
- 26.1. rīkojas atbilstoši saviem amata pienākumiem;
- 26.2. ja tas ir vardarbības gadījums vai aizdomas par vardarbību, informē Sociālo dienestu un/vai bāriņtiesu.

V. Noslēguma jautājumi

27. Nolikums stājas spēkā 2019.gada 18.decembrī.

