

Apstiprināti ar
Inčukalna novada domes
2018. gada 21.marta sēdes lēmumu,
protokolu nr.5-35.§

Inčukalna novada pašvaldības piederošā nekustamā īpašuma, kas atrodas Pļavas ielā 22, Inčukalnā, Inčukalna novadā, izsoles noteikumi

Noteikumi sagatavoti, pamatojoties uz
Publiskas personas mantas atsavināšanas likumu
un Publiskas personas finanšu līdzekļu
un mantas izšķērdēšanas novēršanas likumu

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Mutiskā izsolē ar augšupejošu soli tiek pārdots Inčukalna novada pašvaldībai piederošais nekustamais īpašums.
- 1.2. Izsoles objekts ir nekustamais īpašums, kas atrodas Pļavas ielā 22, Inčukalnā, Inčukalna pagastā, Inčukalna novadā, kas sastāv no zemes vienības ar kopējo platību 1216 m² platībā ar kadastra apzīmējumu 8064 006 0591, kas reģistrēts Rīgas rajona tiesas Inčukalna pagasta zemesgrāmatas nodalījumā Nr. 100000572888.
- 1.3. Nekustamā īpašuma izsoles nosacītā cena un izsoles sākumcena ir EUR 10 000,00 (desmit tūkstoši *euro*, 00 centi).
- 1.4. Izsoles mērķis ir pārdot augstāk minēto Pašvaldības īpašumu par maksimāli lielāko cenu, nosakot pretendentu, kas šādu cenu piedāvās ar mutiskās izsoles metodi.
- 1.5. Nodrošinājums, kas veido 10% no sākumcenas, tas ir EUR 1000,00 (viens tūkstotis *euro* un 00 centi), un izsoles dalības maksa EUR 100,00 (viens simts *euro*, 00 centi) apmērā iemaksājami līdz 2018. gada 1.jūnijam plkst.14:00.

2. Informācijas publicēšanas kārtība

- 2.1. Informācija par izsoli tiek publicēta laikrakstā "Latvijas Vēstnesis", pašvaldības informatīvajā izdevumā "Novada Vēstis", pašvaldības teritorijā izdotajā vietējā laikrakstā, vismaz divos bezmaksas plašsaziņas līdzekļos, Inčukalna novada interneta mājas lapā, kā arī izliekama labi redzamā vietā pie attiecīgā nekustamā īpašuma, Inčukalna novada domes un Vangažu pilsētas pārvaldes.
- 2.2. Paziņojumā par izsoli norāda:
 - 2.2.1.izsolāmās mantas nosaukumu un atrašanās vietu;
 - 2.2.2.kur un kad varēs iepazīties ar Izsoles noteikumiem;
 - 2.2.3.izsolāmās mantas apskates vietu un laiku;
 - 2.2.4.pieteikumu reģistrācijas un izsoles vietu un laiku;
 - 2.2.5.izsolāmās mantas nosacīto cenu, nodrošinājuma apmēru, dalības maksas apmēru un iemaksas kārtību;
 - 2.2.6.izsoles veidu;
 - 2.2.7.samaksas kārtību.

3.Izsoles dalībnieki

- 3.1.Par Izsoles dalībnieku var kļūt ikviena fiziska vai juridiska persona, kurai saskaņā ar spēkā esošo likumdošanu ir tiesības iegādāties īpašumā nekustamo īpašumu un, ja:
 - 3.1.1. Izsoles dalībnieks nav parādā Inčukalna novada pašvaldībai saskaņā ar citām līgumsaistībām;

3.1.2. Inčukalna novada dome nav lauzusi jebkādu līgumu ar izsoles dalībnieku tā darbības vai bezdarbības dēļ.

3.2. Izsoles dalībniekam, reģistrējoties izsolei, rakstiski jāapliecina, ka šo noteikumu 3.1. punktā minētie ierobežojumi uz viņu neattiecas. Ja tiek atklāts, ka izsoles dalībnieks ir sniedzis nepatiesas ziņas, izsoles dalībnieks tiek svītrots no izsoles dalībnieku saraksta un viņam netiek atmaksāta dalības nauda un nodrošinājums.

3.3. Visiem pretendentiem, kuri vēlas piedalīties izsolē, līdz 2018. gada 1.jūnijam plkst.14:00 jāiemaksā nodrošinājums 10% apmērā no nekustamā īpašuma nosacītās cenas, tas ir EUR 1000,00 (viens tūkstotis *euro* un 00 centi), un izsoles dalības maksa EUR 100,00 (viens simts *euro*), ar norādi „Izsoles dalības maksa Pļavas ielā 22” Inčukalna novada domes kontā: AS “SEB banka”, LV90UNLA0027800130800, Kods UNLALV2X, Reģ.nr. 90000068337, vai iemaksājot Inčukalna novada domes kasē, Atmodas ielā 4, Inčukalnā, Inčukalna novadā vai Vangažu pilsētas pārvaldes kasē, Meža ielā 1, Vangažos, Inčukalna novadā.

3.4. Dalībnieki, kuri nav iemaksājuši nodrošinājumu un dalības maksu līdz šajos noteikumos norādītajam termiņam, netiks pielaisti izsolē.

4. Dalībnieku reģistrācijas kārtība

4.1. Dalībniekiem jāreģistrējas uz izsoli Inčukalna novada domē ne vēlāk kā līdz **2018.gada 1.jūnijam plkst. 14:00, Inčukalnā, Atmodas ielā 4.**

4.2. Izsoles dalībniekiem, kuri vēlas reģistrēties izsolei, Inčukalna novada domes Izsoles komisijai jāiesniedz šādi dokumenti:

4.2.1. Fiziskām personām :

4.2.1.1. Personu apliecinošs dokuments-kopija, uzrādot oriģinālu;

4.2.1.2. Kvīts par nodrošinājuma naudas samaksu (oriģināls);

4.2.1.3. Kvīts par dalības maksas samaksu (oriģināls).

4.2.1.4. Pieteikums, kurā norādīta, deklarētā dzīvesvietas adrese, vārds, uzvārds un pretendenta vēlme piedalīties izsoles procedūrā un iegādāties nekustamo īpašumu (izsoles noteikumu pielikumā);

4.2.2. Juridiskām personām:

4.2.2.1. Pārstāvja pilnvara (apliecināta kopija, uzrādot oriģinālu), vai statūti, (apliecināta kopija) kuros redzamas pārstāvības tiesības, personu apliecinošs dokuments (kopija, uzrādot oriģinālu);

4.2.2.2. Reģistrācijas apliecība (apliecināta kopija vai kopija, uzrādot oriģinālu);

4.2.2.3. Kvīts par nodrošinājuma naudas samaksu (oriģināls);

4.2.2.4. Kvīts par dalības maksas samaksu (oriģināls);

4.2.2.5. Pieteikums, kurā norādīts, nosaukums, reģ.nr., juridiskā adrese un pretendenta vēlme piedalīties izsoles procedūrā un iegādāties nekustamo īpašumu.

4.3. Reģistrētajam izsoles dalībniekam izsoles darba grupa izsniedz reģistrācijas apliecību. Izsoles dalībnieks tiek reģistrēts reģistrā, kurā tiek norādītas šādas ziņas:

4.3.1. Dalībnieka kārtas numurs;

4.3.2. Vārds, Uzvārds(juridiskām personām tās pilns nosaukums, pilnvarotā persona);

4.3.3. Adrese;

4.3.4. Atzīme par izsoles dalības maksas un nodrošinājuma samaksu.

4.4. Izsoles darba grupa nav tiesīga līdz izsoles sākumam iepazīstināt fiziskas un juridiskas personas ar ziņām par izsoles dalībniekiem.

4.5. Izsoles dalībnieks netiek reģistrēts, ja:

4.5.1. Nav sācies vai jau beidzies dalībnieku reģistrācijas termiņš;

4.5.2. Nav uzrādīti un iesniegti nepieciešamie dokumenti;

4.5.3. Pretendents neatbilst šo noteikumu 3.1.apakšpunktā minētajām prasībām;

4.5.4. Nav samaksājis nodrošinājuma naudu vai dalības maksu.

4.6. Izsoles dalībnieks parakstās, ka ir saņēmis reģistrācijas apliecību un ir iepazinies ar izsoles noteikumiem.

4.7. Ja noteiktā termiņā izsolei ir reģistrējies tikai viens dalībnieks, tad Izsoles komisija lemj par īpašuma pārdošanu vienīgajam reģistrētajam izsoles dalībniekam par cenu, kas ir nosacītā cena ar viena soļa paaugstinājumu, vai organizē atkārtotu izsoli.

5. Izsoles norise

5.1. Izsole notiks 2018. gada 1. jūnijā plkst. 14:00 Inčukalna novada domē, Inčukalna novadā, Inčukalnā, Atmodas ielā 4, 2. stāvā (priekšsēdētāja kabinetā).

5.2. Izsoli vada Izsoles komisijas priekšsēdētājs. Izsoles komisijas priekšsēdētājs, atklājot izsoli, nosauc savu vārdu, uzvārdu un katra izsoles komisijas locekļa vārdu un uzvārdu, raksturo izsolāmo objektu un paziņo tā sākotnējo cenu, kā arī summu, par kādu cena katrā nākamajā solī tiek paaugstināta. Izsoles solis ir 10% no izsoles sākuma cenas, kas ir EUR 1000,00 (viens tūkstotis euro un 00 centi).

5.3. Komisija sagatavo dalībnieku sarakstu. Izsoles vadītājs pārliecinās par solītāju ierašanos pēc iepriekš sagatavotā saraksta. Izsole tiek protokolēta. Izsoles protokolā tiek norādīti izsoles dalībnieki un katra solītāja veiktais solījums.

5.4. Izsoles dalībnieki solīšanas procesā paceļ savu reģistrācijas kartīti ar numuru. Izsoles vadītājs paziņo solītāja reģistrācijas numuru un piedāvāto cenu. Ja neviens no izsoles dalībniekiem nepiedāvā augstāku cenu, izsoles vadītājs trīs reizes atkārtoti piedāvāto cenu un fiksē to ar piesitienu. Pēdējais piesitiens aizstāj izsolītāja paziņojumu par to, ka viņš pieņēmis vairāk solījumu, un šis piesitiens noslēdz pārdošanu. Ja vairāki dalībnieki nosauc vienu augstāko cenu, izsoles vadītājs kā solījumu pieņem tikai pirmo cenas pieteikumu.

5.5. Izsoles dalībnieks, kurš piedāvājis visaugstāko cenu ar savu parakstu protokolā apliecina savu gribu pirkt Pašvaldības īpašumu par nosolīto, protokolā norādīto cenu. Izsoles dalībnieks, kurš nosolījis Pašvaldības īpašumu, bet neparakstās protokolā, tādējādi ir atteicies no tiesībām pirkt Pašvaldības īpašumu. Viņš tiek svītrots no izsoles dalībnieku saraksta un viņam netiek atmaksāta iemaksātā nodrošinājuma nauda. Īpašuma pirkšana tiek piedāvāta izsoles dalībniekam, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu.

5.6. Izsoles dalībniekiem, kuri nav nosolījuši Pašvaldības īpašumu, septiņu dienu laikā pēc attiecīga iesnieguma saņemšanas, ar lūgumu atgriezt nodrošinājumu, tiek atmaksāta nodrošinājuma nauda, ja izsoles dalībnieks ir izpildījis izsoles noteikumos fiksētās prasības. Nodrošinājuma nauda tiek atgriezta pārskaitot naudu izsoles dalībnieka iesniegumā norādītajā kontā, vai, ja tāds norādījums nav bijis, kontā no kura nauda saņemta. Gadījumā, ja nodrošinājuma nauda iemaksāta Inčukalna novada domes vai Vangažu pilsētas pārvaldes kasē, nodrošinājuma naudu iespējams saņemt atpakaļ, vēršoties attiecīgajā kasē un uzrādot izsoles dalībnieka apliecību, iesniegumu par nodrošinājuma atgriešanu un personu apliecinošu dokumentu.

6. Norēķinu kārtība

6.1. Izsoles dalībnieka, kurš nosolījis izsolāmo īpašumu, piedāvātā augstākā summa ar attiecīgiem nodokļiem, ja tādi noteikti likumdošanā, jāsamaksā par nosolīto īpašumu divu nedēļu laikā no izsoles dienas. Nokavējot noteikto samaksas termiņu, nosolītājs zaudē iesniegto nodrošinājumu.

6.2. Norēķinos par nosolīto mantu tiek ierēķināta nodrošinājuma nauda.

6.3. Izsoles dalības nauda netiek ieskaitīta norēķinos par nosolīto mantu un tā netiek atmaksāta.

6.4. Ja mantas nosolītājs noteikumu 6.1. apakšpunktā noteiktajā termiņā nesamaksā nosolīto cenu, Izsoles komisija par to informē pircēju, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu, nosūtot

viņam paziņojumu par nekustamā īpašuma pirkšanu par paša nosolīto augstāko cenu. Minētajam pircējam ir tiesības divu nedēļu laikā no paziņojuma saņemšanas rakstveidā paziņot Izsoles komisijai par nekustamā īpašuma pirkšanu par paša nosolīto augstāko cenu, kā arī divu nedēļu laikā no paziņojuma saņemšanas samaksāt nosolīto summu.

6.5. Gadījumā, ja pircējs, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu, nav rakstveidā informējis Izsoles komisiju par nekustamā īpašuma pirkšanu vai nav veicis samaksu noteikumu 6.4.apakšpunktā norādītajā termiņā, vai arī neviens pircējs nav pārsolījis izsoles sākumcenu, izsole atzīstama par nenotikušu un Inčukalna novada dome pieņem lēmumu par turpmāku rīcību Publiskas personas mantas atsavināšanas likumā noteiktajā kārtībā.

7. Izsoles rezultātu apstiprināšana un līguma slēgšana

7.1. Izsoles komisija 7 (septiņu) dienu laikā, skaitot no izsoles dienas, apstiprina izsoles protokolu. Inčukalna novada dome izsoles rezultātus apstiprina ne vēlāk kā 30 dienu laikā nākamā pēc visu paredzēto maksājumu saņemšanas.

7.2. Izsoles komisija sagatavo izsoles protokolu par Pašvaldības mantas pārdošanu divos eksemplāros. Izsoles protokola pirmais eksemplārs un bankas dokumenti paliek Izsoles komisijas rīcībā, protokola otrais eksemplārs tiek nodots Pašvaldības mantas nosolītājam, ja tas tiek pieprasīts.

7.3. Iesniegt sūdzības par izsoles rīkotāja darbībām var Inčukalna novada domē, Atmodas ielā 4, Inčukalnā, līdz izsoles rezultātu apstiprināšanai Inčukalna novada domes sēdē.

7.4. Pirkšanas –pārdošanas kārtība tiek paredzēta pirkuma līgumā, ko sagatavo, pamatojoties uz spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un šiem noteikumiem.

7.5. Nekustamā īpašuma pirkuma līgumu pašvaldības vārdā paraksta domes izpilddirektors pēc Domes lēmuma par izsoles rezultātu apstiprināšanas.

7.6. Līgums darbojas līdz līguma saistību pilnīgai izpildei.

8. Izsole uzskatāma par notikušu bez rezultāta

8.1. Izsole uzskatāma par notikušu bez rezultāta, ja:

8.1.1. par izsoles dalībnieku reģistrācijas vietu un laiku nav bijusi informācija šajos noteikumos minētajos laikrakstos, vai, ja izsole tikusi izziņota pārkāpjot šos noteikumus;

8.1.2. tiek noskaidrots, ka nepamatoti norādīta kāda dalībnieka piedalīšanās izsolē vai nepareizi norādīts kāds pārsolījums;

8.1.3. tiek konstatēts, ka bijusi noruna kādu atturēt no piedalīšanās izsolē;

8.1.4. izsolāmo mantu nopirkusi persona, kurai nav bijis tiesību piedalīties izsolē;

8.1.5. dalībnieku reģistrācija un izsole notiek citā vietā un laikā nekā izziņots;

8.1.6. izsolāmais īpašums pārdots pirms šajos noteikumos paredzētā termiņa;

8.1.7. uz izsoli nav pieteicies neviens dalībnieks;

8.1.8. izsolē starp tās dalībniekiem konstatēta vienošanās, kas ir iespaidojusi izsoles rezultātus vai gaitu;

8.1.9. Izsoles komisija nav apstiprinājusi izsoles rezultātus;

8.1.10. izsole tiek atzīta par nenotikušu citos likumā noteiktajos gadījumos;

8.2. Ja izsole tiek atzīta par nenotikušu Izsoles komisijas vainas dēļ, visus radušos izdevumus sedz komisija.

Inčukalna novada domes priekšsēdētājs

A. Nalivaiko

V. Daniševska
12.03.2018.

Pielikums
noteikumiem
“Inčukalna novada pašvaldības
piederošā nekustamā īpašuma,
kas atrodas Pļavas ielā 22, Inčukalnā,
Inčukalna novadā, izsoles noteikumi”

Nosaukums (firma) vai vārds un uzvārds

Reģistrācijas Nr. vai personas kods

Juridiskā/deklarētās dzīvesvietas adrese

Tālrunis, elektroniskā pasta adrese

Pārstāvja vārds, uzvārds un personas kods

Pilnvarojuma pamatojums

Pieteikums dalībai izsolē

Inčukalnā,

2018. gada _____

(vārds, uzvārds, personas kods)
vēlas/vēlos iegādāties nekustamo īpašumu, kas atrodas Pļavas ielā 22, Inčukalnā, Inčukalna pagastā, Inčukalna novadā, kas sastāv no zemes vienības ar kopējo platību 1216 m² platībā ar kadastra apzīmējumu 8064 006 0591 (turpmāk – Izsoles objekts) un piedalīties izsoles objekta izsolē.

Ar šo apliecinu, ka _____ (vārds, uzvārds)
nav jebkāda veida nenokārtotu parādsaistību pret Inčukalna novada pašvaldību un Inčukalna novada dome nav lauzusi jebkādu līgumu ar izsoles dalībnieku viņa rīcības dēļ.

Pielikumā:

1. Personu apliecināošs dokuments-kopija, uzrādot oriģinālu;
2. Čeks/Maksājuma uzdevums par nodrošinājuma naudas samaksu;
3. Čeks/Maksājuma uzdevums par dalības maksas samaksu.

(paraksts, paraksta atšifrējums)