



**LATVIJAS REPUBLIKA**  
**INČUKALNA NOVADA DOME**

Reģ.Nr.90000068337, Atmodas iela 4, Inčukalns, Inčukalna pagasts, Inčukalna novads, LV-2141  
Tālr.67977310, fax.65507887, mob.t. 26181294, e-pasts: dome@incukalns.lv

APSTIPRINĀTS  
ar Inčukalna novada pašvaldības domes  
2019.gada 18.decembra  
lēmumu Nr. 21-3. §.

**Inčukalna novada pašvaldības domes deputātu  
Ētikas komisijas nolikums**

*Izdots saskaņā ar likuma  
"Par pašvaldībām" 61.panta trešo daļu*

**I. Vispārīgie jautājumi**

1. Inčukalna novada pašvaldības deputātu Ētikas komisijas nolikums (turpmāk – nolikums) nosaka Inčukalna novada pašvaldības domes (turpmāk – Dome) Ētikas komisijas (turpmāk – Komisija) sastāvu, izveidošanas kārtību, Komisijas uzdevumus, tiesības un pienākumus, darbības principus, darba organizāciju un Komisijas atbildību.
2. Komisija ir Domes izveidota koleģiāla institūcija, kuras mērķis ir nostiprināt profesionālās ētikas normas un pamatprincipus Domes deputātu (turpmāk - deputāts) vidū, lai veicinātu Deputātu darbības atbilstību Inčukalna novada pašvaldības domes deputātu ētikas kodeksā (turpmāk – Ētikas kodekss) noteiktajam.

**II. Komisijas uzdevums un darbības principi**

3. Komisijas uzdevums ir objektīvi un vispusīgi izvērtēt Ētikas kodeksā noteikto normu ievērošanu.
4. Komisijai ir šādi darbības principi:
  - 4.1. godprātība – savā darbībā Komisija ir precīza, godīga, plāno savu darbu;
  - 4.2. neitralitāte – Komisija darbības gaitā un lēmuma pieņemšanas brīdī saglabā neitrālu pozīciju;
  - 4.3. labvēlība – Komisija uzklausa sūdzības iesniedzēju, darbiniekus un citas lietā iesaistītās personas labvēlīgā un iedrošinošā atmosfērā;
  - 4.4. objektivitāte – Komisija sūdzības izskata objektīvi un taisnīgi, ievērojot visu personu vienlīdzību likuma priekšā un neizrādot īpašu labvēlību vai privilēģijas kādai lietā iesaistītai personai vai darbiniekam;
  - 4.5. atbildība un argumentācija – Komisija veic tikai argumentētu darbību, atbild par savas darbības procesu un tās rezultātiem;
  - 4.6. neatkarība – Komisija savā darbībā un lēmumu pieņemšanā ir neatkarīga;
  - 4.7. konfidencialitāte – sūdzības un iesniegumu izskatīšanas gaitā, kā arī pēc ētiska pārkāpuma izskatīšanas tiek saglabāta konfidencialitāte un ievērotas personas datu aizsardzības prasības, ciktāl normatīvajos aktos nav noteikts citādi. Komisijas

locekļiem ir aizliegts izpaust informāciju, kas iegūta, darbojoties Komisijā, izņemot tiesību aktos noteiktos gadījumus.

### **III. Komisijas tiesības un pienākumi**

5. Komisijai ir šādas tiesības:

5.1. savas kompetences ietvaros pieprasīt un saņemt informāciju un paskaidrojumus no deputātiem un Inčukalna novada pašvaldības darbiniekiem, ievērojot iestādē noteikto dokumentu aprites kārtību;

5.2. sniegt atzinumus un skaidrojumus;

5.3. rosināt pasākumus Ētikas kodeksa un ētikas normu ievērošanas veicināšanai;

5.4. pārskatīt un sniegt priekšlikumus par Ētikas kodeksa un iekšējo normatīvo aktu pilnveidošanu vai aktualizēšanu.

6. Komisijai ir šādi pienākumi:

6.1. izskatīt deputātu, darbinieku un citu fizisko un juridisko personu iesniegumus par deputāta neētisku rīcību vai rīcību, kas ir pretrunā Ētikas kodeksam;

6.2. analizēt un izvērtēt ētiska rakstura konfliktus;

6.3. taisnīgi un godīgi izvērtēt deputāta neētisko rīcību vai rīcību, kas ir pretrunā Ētikas kodeksam, pamatojoties uz objektīviem un pārbaudāmiem faktiem;

6.4. uzaicināt uz Komisijas sēdēm ētikas normu pārkāpumu lietā iesaistītās personas un deputātus paskaidrojumu sniegšanai;

6.5. pieņemt deputātam saistošu lēmumu par deputāta konkrētās Ētikas kodeksa normas pārkāpumu;

6.6. sniegt rekomendācijas deputāta rīcības uzlabošanai;

6.7. pēc deputāta iniciatīvas konsultēt tos par ētiska rakstura jautājumiem un sniegt ieteikumus, kā nepieļaut neētisku rīcību;

6.8. savā darbā ievērot konfidencialitāti un fizisko personas datu aizsardzību.

### **IV. Komisijas struktūra un darba organizācija**

7. Komisija sastāv no pieciem locekļiem un Komisijas sekretāra.

8. Komisijas vārdisko un skaitlisko sastāvu nosaka un Komisijas sekretāru apstiprina Dome uz savas darbības pilnvaru laiku un pēc Domes pilnvaru termiņa beigām tā turpina darbu līdz jauna sastāva apstiprināšanai.

9. Komisijas locekļi ar balsu vairākumu no sava vidus ievēl Komisijas priekšsēdētāju un priekšsēdētāja vietnieku.

10. Komisija Ētikas kodeksa normu pārkāpumus izskata Ētikas kodeksā noteiktajā kārtībā.

11. Komisija ir neatkarīga savā darbā.

12. Komisija, izskatot iesniegumu, var pieaicināt Komisijas darbā:

12.1. nozares ekspertu, ja ir nepieciešams padziļināti izprast konkrētās sūdzības vai iesnieguma būtību;

12.2. attiecīgās iestādes vai pašvaldību administrācijas struktūrvienības vadītāju, ja Deputāta iespējamais Ētikas kodeksa normu pārkāpums ir saistīts ar iestādes vai struktūrvienības darbinieku.

13. Komisijas darbu organizē un vada komisijas priekšsēdētājs, bet viņa prombūtnes laikā - Komisijas priekšsēdētāja vietnieks.

14. Komisijas darbs notiek sēdēs. Komisijas sēdes sasauc, darba kārtību nosaka un sēdi vada Komisijas priekšsēdētājs.

15. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās ne mazāk kā trīs tās locekļi.

16. Komisija pieņem lēmumus, atklāti balsojot. Lēmums ir pieņemts, ja par to nobalso vairāk nekā puse no klātesošajiem Komisijas locekļiem. Komisijas locekļi nevar

atturēties no lēmuma pieņemšanas. Ja balsis sadalās vienādi, tad izšķirošā ir Komisijas sēdes vadītāja balss.

17. Komisijas loceklis atstata sevi no iesnieguma vai sūdzības izskatīšanas, ja viņš tieši vai netieši ir ieinteresēts iesnieguma vai sūdzības izskatīšanā.

18. Komisijas sēdes ir slēgtas.

19. Komisijas sekretārs nodrošina Komisijas sēžu protokolēšanu. Komisijas protokolā norāda:

19.1. Komisijas sēdes norises vietu un laiku;

19.2. Komisijas sēdes dalībniekus;

19.3. jautājumu apspriešanas gaitu un saturu;

19.4. izteiktos viedokļus un paskaidrojumus;

19.5. balsošanas rezultātus, norādot katra Komisijas locekļa balsojumu par katru lēmumu;

19.6. pieņemtos lēmumus.

20. Komisijas sēdes gaitu var fiksēt audioierakstā, ja tam piekrīt persona, kas uzaicināta piedalīties Komisijas sēdē. Sēdes gaitas audioieraksta veikšanas gadījumā audio ierakstu pievieno Komisijas sēdes protokolam.

21. Komisijas sēdes protokolu paraksta visi Komisijas locekļi, kas piedalījās sēdē. Protokols nav publiski pieejams.

22. Komisijas locekļi un Komisijas sekretārs par darbu Komisijas sēdēs saņem atlīdzību tādā apmērā, kāds noteikts Inčukalna novada domes un pašvaldības administrācijas amatpersonu un darbinieku atlīdzības noteikumos.

#### **V. Ētikas komisijas atbildība**

23. Komisija un Komisijas sekretārs ir atbildīgi par nolikumā paredzēto funkciju izpildi un konfidencialitātes ievērošanu.

24. Komisija ir atbildīga par pieņemto atzinumu atbilstību Ētikas kodeksa normām un citu Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.

25. Nav pieļaujama jebkādu nelabvēlīgu seku radīšana personai saistībā ar iesnieguma vai sūdzības iesniegšanu un deputātam, par kuru sūdzība vai iesniegums iesniegts.

#### **VI. Noslēguma jautājumi**

26. Nolikums stājas spēkā 2020.gada 1.janvārī.

27. Ar šī nolikuma spēkā stāšanās brīdi spēku zaudē Inčukalna novada domes 2013.gada 17.jūlija nolikums "Inčukalna novada domes deputātu Ētikas komisijas nolikums".

Domes priekšsēdētājs

A.Nalivaiko