



**LATVIJAS REPUBLIKA
INČUKALNA NOVADA DOME**

Reģ.Nr.90000068337, Atmodas iela 4, Inčukalns, Inčukalna pagasts, Inčukalna novads,
LV-2141, Tālrs. 67977310, fakss 65507887, e-pasts: dome@incukalns.lv

**INČUKALNA NOVADA PAŠVALDĪBAS PROJEKTU KONKURSA „NOVADNIEKI
NOVADAM” NOLIKUMS**
Inčukalnā

2018.gada 21.februārī

(protokols Nr. 4.- 4.§.)

*Izdoti saskaņā ar
likuma „Par pašvaldībām”
12.pantu un 41.panta pirmā daļas 2.punktu*

I. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. Nolikums nosaka projektu konkursa „Novadnieki novadam” (turpmāk - konkurss) 2018.gadā izsludināšanas, projektu iesniegšanas, izvērtēšanas, apstiprināšanas, īstenošanas, finansēšanas un uzraudzības kārtību.
2. Konkursa mērķis ir veicināt iedzīvotāju iniciatīvu kultūras un sporta pasākumu organizēšanā Inčukalna novada teritorijā.
3. Konkursa prioritātes:
 - 3.1. kultūrvides veidošana, kultūras pasākumu organizēšana un tiem nepieciešamā materiāli tehniskā aprīkojuma nodrošināšana, akcentējot *Latvijas simtgades godināšanu, stiprinot Latvijas sabiedrības valstsgribu, Inčukalna novada iedzīvotāju piederības sajūtu savam novadam un savai valstij un mīlestību pret savu zemi, rosinot pašorganizējošus procesus un sadarbību* (pielikums Nr.1);
 - 3.2. sporta pasākumu organizēšana un tiem nepieciešamā materiāli tehniskā aprīkojuma nodrošināšana, *sporta sacensību organizēšana, kas vieno dažādu tautību, fiziskās sagatavotības un vecumu sportistus* (pielikums Nr.2)
4. Konkursu organizē Inčukalna novada pašvaldība (reģistrācijas Nr.90000068335, adrese: Atmodas iela 4, Inčukalns, Inčukalna novads).

II. PROJEKTA IESNIEDZĒJS

5. Konkursa ietvaros juridiskas personas vai fiziskas personas, kas reģistrējušas Valsts ieņēmumu dienestā (turpmāk tekstā - VID) savu saimniecisko darbību var pieteikt projektus, kas saistīti ar kultūras un sporta pasākumu organizēšanu, sniedz labumu pēc iespējas lielākai sabiedrības daļai un kurus viņi paši spēj īstenot.

6. Projekta pieteikumu var iesniegt nevalstiska organizācija (turpmāk tekstā - NVO) - biedrība vai nodibinājums, citas juridiskas personas (izņemot pašvaldības iestādes un struktūrvienības) (turpmāk tekstā - cita juridiska persona), fiziskās personas, kas reģistrējušas VID savu saimniecisko darbību.

7. Projekta dalībnieki paši izstrādā un realizē projektu.

8. Viens pretendents var iesniegt ne vairāk kā vienu projekta pieteikumu katrā konkursa prioritātē. Viena projekta iesniedzēja dažādu projekta pieteikumu aktivitātes nedrīkst pārklāties.

III. KONKURSA FINANSĒJUMS

9. Kopējais projektu realizācijai pieejamais Inčukalna novada pašvaldības finansējums ir EUR 5000,00, to sadalot uz divām projektu konkursu kārtām, otrajai kārtai nodrošinot pieejamo finansējumu ne mazāku kā EUR 1500,00.

10. Maksimālais finansējuma apmērs, kas var tikt piešķirts vienam projektam, ir EUR 800,00.

11. Projekta iesniedzējs projekta realizācijā var piedalīties ar savu finansējumu, kā arī piesaistīt finansējumu no citiem finansējuma avotiem.

12. Projektam piešķirtais finansējums nevar tikt izmantots:

12.1. projekta administratīvā personāla izmaksu un citu administratīvo izdevumu segšanai;

12.2. datortehnikas un citas biroja vai sadzīves tehnikas iegādei;

12.3. projektiem, kas jau tiek īstenoti vai ir pabeigti;

12.4. peļņas gūšanai;

12.5. kredītsaistību un parādu nomaksai;

12.6. politiskiem, reliģiskiem un militāriem pasākumiem;

12.7. būvniecības izmaksām;

12.8. prezentācijas izdevumiem.

13. Konkursa ietvaros tiek noteikti šādi ierobežojumi pieprasītā finansējuma izlietojumam:

13.1. viena aktīva (materiālās vērtības) iegāde vērtībā virs EUR 213,00 pieļaujama tikai izņēmuma gadījumos un tikai tad, ja tas tiešā veidā nepieciešams projekta mērķu sasniegšanai. No pieprasītā finansējuma iegādātie aktīvi vērtībā virs EUR 213,00 pēc projekta realizācijas ir nododami pašvaldības īpašumā;

13.2. tērpu un sporta komandu formu iegāde ir pieļaujama izņēmuma gadījumos, konkursa vērtēšanas komisijai izvērtējot projekta pienesumu jaunrades un sporta attīstībā, taču nevar pārsniegt 50% no pieprasītā finansējuma;

13.3. simbolikas iegāde (kreklīņi, cepurītes u.c.) var tikt iekļauti projekta izmaksās, ja tiek iegādāti kā pašu ieguldījums;

13.4. balvu fonds ir pieļaujams izņēmuma gadījumos, konkursa vērtēšanas komisijai izvērtējot tā nepieciešamību, taču tas nevar pārsniegt EUR 50,00.

14. Konkursa vērtēšanas komisijai ir tiesības samazināt projekta pieteikumā norādīto finansējuma apjomu, t.sk., pilnībā atceļot atsevišķas izmaksu pozīcijas.

IV. KONKURSA IZSLUDINĀŠANA

15. Konkursa nolikumu publicē Inčukalna novada pašvaldības informatīvajā izdevumā „Novada Vēstis”.

16. Konkursa nolikums ar pielikumiem, tai skaitā pieteikuma veidlapa, tiek ievietota Inčukalna novada pašvaldības portālā www.incukalns.lv (sadaļā Pašvaldība - Projekti).

17. Papildus informāciju un konsultācijas par konkursa nolikumu sniedz Inčukalna novada Projektu vadītāja (Atmodas iela 4, Inčukalns, tālr. 67977108, elektroniskā pasta adrese: margita.lice@incukalns.lv).

V. PROJEKTU PIETIEKUMU IESNIEGŠANA

18. Izstrādājot projekta pieteikumu, sagatavo šādus dokumentus:

18.1. aizpilda projekta pieteikuma veidlapu ar pielikumiem (konkursa nolikuma pielikumi Nr.4, 5, 6), ko parakstījuši projekta iesniedzējs un organizācijas vai institūcijas vadītājs;

18.2. ja nepieciešams pievieno papildus informāciju, atbilstoši projekta idejai (skices, attēli, nodarbību apraksti u.tml.).

19. Datorrakstā aizpildītu projekta pieteikuma veidlapu un tās pielikumus (konkursa nolikuma pielikumi Nr.4, 5, 6) iesniedz vienā eksemplārā papīra formātā. Pieteikuma veidlapu ar pielikumiem (konkursa nolikuma pielikumi Nr.4, 5, 6) jāiesniedz arī elektroniskā veidā (ierakstītu elektroniskā datu nesējā vai arī līdz konkrētā projekta iesniegšanas brīdim nosūtot uz elektroniskā pasta adresi margita.lice@incukalns.lv, tematā norādot iesniedzamā projekta nosaukumu).

20. Projekta pieteikumu iesniedz un reģistrē Inčukalna novada pašvaldībā.

21. Projektu konkurss tiek izsludināts 2 kārtās. Projektu pieteikumu iesniegšanas gala termiņi:

21.1. I kārtai 2018.gada 12.aprīlis plkst. 16:00.;

21.2. II kārtai 2018.gada 17.septembris plkst.16:00.

22. Iesniegtos projektu pieteikumus un tajos iekļautos dokumentus konkursa organizētājs atpakaļ neizsniedz.

VI. PROJEKTU IZVĒRTĒŠANA

23. Projektu pieteikumu un realizēto projektu izvērtēšanai Inčukalna novada dome izveido vērtēšanas komisiju, kurā ir vismaz viens finanšu daļas speciālists, projektu vadītājs, Inčukalna novada domes deputāts.

24. Komisijas sekretārs pārbauda iesniegto projektu pieteikumu atbilstību šādiem konkursa administratīvajiem kritērijiem, kas attiecīgi tiek vērtēti ar atbilst vai neatbilst:

24.1. projekta īstenošanas teritorija - Inčukalna novads;

24.2. projekta iesniedzējs - NVO vai cita juridiska persona, vai fiziska persona, kas reģistrējusi VID savu saimniecisko darbību;

24.3. pieprasītais finansējums nepārsniedz EUR 800,00;

24.4. projekta pieteikums ir parakstīts šī nolikuma 18.1.apakšpunktā noteiktajā kārtībā;

24.5. projekta pieteikums ar pielikumiem (konkursa nolikuma pielikumi Nr.4, 5, 6) iesniegts papīra formātā vienā eksemplārā un elektroniskā versijā saskaņā ar šī nolikuma 19.punktā noteikto kārtību.

24.6. projekta iesniedzējs iepriekš ir realizējis pašvaldības finansētos projektus atbilstoši konkursa nolikuma un līguma par finansējuma piešķiršanu un izlietošanu prasībām. Ja projekta pieteicējs līdz šim nav realizējis pašvaldības finansētus projektus, tad pie šī vērtējuma liekama atzīme "nav attiecināms", saīsinājumā "n/a" un šis punkts vērtēšanu neietekmē.

25. Komisijas sekretārs informē konkursa vērtēšanas komisiju par projektu pieteikumu atbilstību administratīvajiem kritērijiem un iesniedz projektu pieteikumus konkursa vērtēšanas komisijai tālākai izvērtēšanai saskaņā ar šī nolikuma 3.pielikumā noteiktajiem specifiskajiem kritērijiem.

26. Konkursa vērtēšanas komisija iepazīstas ar saņemtajiem projektu pieteikumiem.

27. Konkursa komisijai ir tiesības tikties ar nolikumam atbilstošu projektu pieteikumu iesniedzējiem klātienē un/vai apmeklēt projektu plānotās realizācijas vietas.
28. Ja projekts neatbilst konkursa nosacījumiem un 24.punktā minētajiem kritērijiem, vērtēšanas komisijai ir tiesības lēmumu par projekta noraidīšanu pieņemt bez tikšanās ar projekta pieteicējiem.
29. Projektu pieteikumu pārbaudes un izvērtēšanas gaitā var pieprasīt no projektu iesniedzējiem papildus informāciju vai dokumentus, kā arī ierosināt veikt izmaiņas projekta aprakstā un/vai budžetā, nolūkā nodrošināt konkursā pieejamā finansējuma efektīvu izmantošanu. Gadījumā, ja pieprasītā papildus informācija, dokumenti un izmaiņas netiek iesniegti, komisijai ir tiesības pieņemt lēmumu par projekta noraidīšanu.
30. Katra projekta pieteikuma atbilstību specifiskajiem kritērijiem izvērtē vērtēšanas komisijas locekļi, piešķirot katram projektam vērtējumu atbilstoši nolikuma 3.pielikumam. Ja kaut viens vērtēšanas komisijas loceklis uzskata, ka projekts nav tālāk vērtējams atbilstoši nolikuma 3.pielikumā minētiem specifiskajiem kritērijiem, tad komisijai ir tiesības pieņemt lēmumu par projekta noraidīšanu.
31. Projekta kopējais vērtējums tiek iegūts, summējot vērtēšanas komisijas locekļu piešķirtos punktus.
32. Finansējums tiek piešķirts tiem projektiem, kas būs ieguvuši augstāku vērtējumu, un to kopējais apstiprinātais finansējuma apmērs nepārsniedz katrai kārtai atvēlēto summu.
33. Ja vairāki projekti ieguvuši vienādu vērtējumu, tad noteicošie kritēriji projektu pieteikumu apstiprināšanā ir nolikuma 3.pielikuma 1., 4., 9. un 10.punktos minētie specifiskie kritēriji.
34. Lēmumu par finansējuma piešķiršanu projektiem pieņem Inčukalna novada pašvaldības dome.
35. Projektu iesniedzēji par iesniegtā projekta apstiprināšanu vai noraidīšanu tiek informēti pa pastu šādos termiņos: 1. projektu konkursa kārtas ietvaros līdz 2018.gada 30.aprīlim, 2.projektu konkursa kārtas ietvaros līdz 2018.gada 28.septembrim. Līgums par finansējuma piešķiršanu un izlietojumu tiek slēgts pēc Inčukalna novada pašvaldības domes lēmuma pieņemšanas.
36. Vērtēšanas komisija ir tiesīga pagarināt projektu izvērtēšanas un rezultātu paziņošanas termiņus, informējot par to projektu iesniedzējus.

VII. APSTIPRINĀTO PROJEKTU ĪSTENOŠANA

37. Projekti tiek īstenoti laika periodā no 2018.gada 21.maija līdz 2018.gada 23.novembrim.
38. Projektu īstenošanas un ziņojumu sagatavošanas un iesniegšanas kārtība tiek noteikta Līgumā par finansējuma piešķiršanu un izlietošanu (turpmāk tekstā - līgums), kas tiek noslēgts starp projekta iesniedzēju un Inčukalna novada pašvaldību, kā arī Prasībās projekta īstenošanai un ziņojuma sagatavošanai.
39. Vērtēšanas komisija ir tiesīgi jebkurā projektu īstenošanas posmā pieprasīt no projektu īstenotājiem papildu informāciju vai dokumentus, kā arī apmeklēt projektu realizācijas vietas un tikties ar projektu īstenotājiem, lai iepazītos ar projektu attīstību un sasniegtajiem rezultātiem.
- 40.Vērtēšanas komisija pārbauda projektu īstenotāju iesniegto ziņojumu atbilstību konkursa nolikumam, apstiprinātajam projekta pieteikumam un noslēgtajam līgumam.

VIII. FINANSĒŠANAS KĀRTĪBA

- 41.Apstiprinātā projekta finansējuma izmaksāšana projekta īstenotājam notiek šādā kārtībā: 20% apmērā avanss pēc līguma parakstīšanas un 80% apmērā pēc starpziņojuma, kas atspoguļo projekta īstenošanas progresu un finanšu izlietojumu atbilstoši projekta finanšu plūsmas laika grafikam, vai gala ziņojuma iesniegšanas pašvaldībā un to pārbaudes divu nedēļu laikā.

42. Ja projekts nav īstenots atbilstoši noslēgtajam līgumam un apstiprinātajam projektu pieteikumam, tad projekta īstenotājam jāatmaksā Inčukalna novada pašvaldībai neatbilstoši izlietotie naudas līdzekļi pilnā vai daļējā apmērā atbilstoši noslēgtajā līgumā noteiktajai kārtībai.

IX. REALIZĒTO PROJEKTU UZRAUDZĪBA

43. Projekta īstenotājam ir tiesības projekta īstenošanas laikā iesniegt starpziņojumu, kas atspoguļo projekta īstenošanas progresu un finanšu izlietojumu atbilstoši projekta finanšu plūsmas laika grafikam.

44. Projekta īstenotājs 10 (desmit) darba dienu laikā pēc projekta īstenošanas pašvaldībai iesniedz finansējuma izlietojuma atskaiti un atskaiti par projekta izpildes gaitu un rezultātiem (šī nolikuma pielikumi Nr.8 un 9).

45. Konkursa vērtēšanas komisija pārbauda atskaites atbilstību konkursa nolikumam, apstiprinātajam projekta pieteikumam un noslēgtajam līgumam un nepieciešamības gadījumā, atbilstoši projektu specifikai, apmeklē projektu realizācijas vietas, tiekoties ar projektu īstenotājiem klātienē un iepazīstoties ar projektu rezultātiem.

46. Atskaites pārbaudes un projektu uzraudzības gaitā konkursa vērtēšanas komisija var pieprasīt no projektu īstenotājiem papildus informāciju vai dokumentus. Pieprasītie materiāli jāiesniedz konkursa organizētājam 5 (piecu) darba dienu laikā.

47. Realizēto projektu uzraudzībā tiek ņemti vērā šādi projekta pieteikuma un līguma nosacījumi:

47.1. visi 24. punktā un šī nolikuma 3.pielikumā uzskaitītie kritēriji;

47.2. savlaicīgi iesniegtas atskaites par projekta īstenošanas gaitu, rezultātiem un piešķirtā finansējuma izlietojumu;

47.3. atskaites kvalitāte un atbilstība apstiprinātajam projekta pieteikumam (tā saturam, termiņiem un budžetam);

47.4. izvirzīto mērķu sasniegšana;

47.5. projekta īstenotāju savstarpējā sadarbība projekta īstenošanas laikā;

47.6. sabiedrības attieksme pret realizēto projektu.

48. Ja projekts nav īstenots atbilstoši noslēgtajam līgumam un apstiprinātajam projektu pieteikumam un/vai 47.punktā minētajiem nosacījumiem, tad projekta īstenotājam jāatmaksā Inčukalna novada pašvaldībai neatbilstoši izlietotie naudas līdzekļi.

Domes priekšsēdētājs

A.Nalivaiko

Nosacījumi kultūras pasākumu un aktivitāšu organizēšanai:

1. Kultūras pasākumu un aktivitāšu tiešais mērķis ir dažādot kultūras pasākumu un aktivitāšu klāstu dažāda vecuma un dažādu interešu mērķa grupām, nodrošināt to pieejamību plašai sabiedrībai.

2. Konkursa ietvaros atbalstu var saņemt šādiem kultūras pasākumiem un aktivitātēm: radošās iniciatīvas veicināšana, mākslinieciskā jaunrade un izpildītājmāksla, pētniecība, kultūras mantojuma saglabāšana un tā pieejamības nodrošināšana, novada tēla veidošana un popularizēšana, Latvijas simtgades godināšana, stiprinot Latvijas sabiedrības valstsgribu, Inčukalna novada iedzīvotāju piederības sajūtu savam novadam un savai valstij un mīlestību pret savu zemi, rosinot pašorganizējošus procesus un sadarbību.

3. Pasākumu un aktivitāšu pasākumu norises vieta ir Inčukalna novads.

4. Vispārīgie nosacījumi kultūras pasākumu un aktivitāšu organizēšanai:

4.1. pasākumi un aktivitātes notiek tām piemērotās telpās vai ārā aktivitātēm piemērotās vietās, ar atbilstošu aprīkojumu, kā arī ievērojot normatīvajos aktos noteiktos drošības pasākumus;

4.2. pasākumi un aktivitātes vai to rezultāti pieejami plašai sabiedrībai.

5. Projekta pieteikumā jāiekļauj šāda informācija:

5.1. Sasniedzamie mērķi;

5.2. Sasniedzamie rezultāti;

5.3. Projekta realizācijas (aktivitāšu) izklāsts pa īstenošanas posmiem, laika grafiks;

5.4. Projekta mērķauditorija un plānotais apmeklētāju skaits;

5.5. Projektu konkursā saņemtā finansējuma izlietojuma mērķis;

5.6. Projekta publicitātes pasākumi (norādīt avotus, eksemplāru skaitu, pievienot materiālu kopijas);

5.7. Projekta perspektīva nākotnē. Kā tiks turpināts ar projektu iesāktais kultūras/sporta process.

Nosacījumi sporta pasākumu un sporta sacensību organizēšanai:

1. Sporta pasākumu mērķis ir dažādot sporta pasākumu klāstu dažāda vecuma un dažādas fiziskās sagatavotības mērķa grupām novadā, veicināt sporta norišu daudzveidību un kvalitāti, popularizēt veselīgu dzīves veidu, tautas sportu un masu sporta sacensības novadā populāros sporta veidos, nodrošināt pasākumu pieejamību plašai sabiedrībai, vienot dažādu tautību, fiziskās sagatavotības un vecumu sportistus.

2. Nosacījumi neattiecas uz sporta pasākumiem, sacensībām un aktivitātēm, kuru organizators ir Inčukalna novada pašvaldība vai Inčukalna novada pašvaldības iestādes un kuri pilnā apjomā tiek finansēti no pašvaldības vai pašvaldības iestāžu budžeta līdzekļiem.

3. Pasākumu dalībnieki ir Inčukalna novada iedzīvotāji, un pasākumu norises vieta ir Inčukalna novads.

4. Vispārīgie nosacījumi sporta pasākumu organizēšanai:

4.1. pasākumi notiek tam piemērotās telpās vai āra aktivitātēm piemērotās vietās ar atbilstošu materiāli tehnisko aprīkojumu;

4.2. pasākumu organizētājam ir iepriekšēja pieredze sporta darbā vai pasākumu organizēšanā;

4.3. pasākumi pieejami plašai sabiedrībai vai arī ir skaidri definēti plānotās mērķauditorijas izvēles kritēriji.

5. Atbalstāmās sporta sacensības un pasākumi, kas nodrošina fizisko aktivitāšu un sporta sacensību organizēšanu Inčukalna novadā, tai skaitā:

5.1. Sporta sacensību un pasākumu organizēšanai (tai skaitā starptautiskām sacensībām, tautas sporta sacensībām novadā populāros sporta veidos u.c);

5.2. Aktivitāšu īstenošanai bērniem un jauniešiem no sociālā riska grupām un cilvēkiem ar īpašām vajadzībām;

5.3. Fizisku aktivitāšu organizēšanai bērniem un jauniešiem.

6. Projekta pieteikumā ir norādīta informācija:

6.1. Sasniedzamie mērķi;

6.2. Sasniedzamie rezultāti;

6.3. Projekta realizācijas (aktivitāšu) izklāsts pa īstenošanas posmiem, laika grafiks;

6.4. Projekta mērķauditorija un plānotais apmeklētāju skaits;

6.5. Projektu konkursā saņemtā finansējuma izlietojuma mērķis;

6.6. Projekta publicitātes pasākumi (norādīt avotus, eksemplāru skaitu, pievienot materiālu kopijas);

6.7. Projekta perspektīva nākotnē. Kā tiks turpināts ar projektu iesāktais kultūras/sporta process.

*Pielikums Nr.3
Inčukalna novada pašvaldības
projektu konkursa „Novadnieki novadam” nolikumam*

Nr. p.k.	Kritērijs	0-5 punkti
1.	Projekts atbilst konkursa mērķim.	2 punkti - projekts pilnībā atbilst konkursa mērķim un ir detalizēti izklāstīts; 1 punkts - projekts daļēji atbilst konkursa mērķim un ir pilnīgi vai daļēji aprakstīts; 0 punkti- projekts neatbilst konkursa mērķim, vērtēšanu neturpina.
2	Realizējamā projekta labuma guvēji pārsvarā ir Inčukalna novada iedzīvotāji	1 punkts- labuma guvēji pārsvarā ir Inčukalna novada iedzīvotāji; 0 punkti- ja projekts nenodrošina, ka pārsvarā labuma guvēji ir Inčukalna novada iedzīvotāji, vai nav detalizēti izklāstīts, kā tas tiks sasniegts, projekta pieteikuma vērtēšanu neturpina.
3	Projekta rezultāti ir skaidri un saprotami	5 punkti- projekta rezultāti ir skaidri un saprotami definēti, ir aprakstīta to nepieciešamība projekta mērķu sasniegšanai; 1 punkts- projekta rezultāti ir skaidri, daļēji aprakstīta to nepieciešamība projekta mērķu sasniegšanai; 0 punkti- projekta rezultāti nav skaidri un saprotami definēti, nav aprakstīta to nepieciešamība projekta mērķu sasniegšanai. vai pēc būtības nav vērsti uz projekta mērķu sasniegšanu, komisija var lemt par projekta pieteikuma vērtēšanas neturpināšanu.
4	Atbilstība Latvijas valsts simtgades svinību galvenajam vēstījumam: <i>Es esmu Latvija,</i> uzsverot, ka Latvijas valsts galvenā vērtība ir cilvēki, kuri ar savu ikdienas darbu veido tās tagadni un kopā ar jauno paaudzi liek pamatus rītdienai.	5 punkti - projekts pilnībā atbilst Latvijas simtgades vēstījuma kritērijam; 1 punkts - projekts daļēji atbilst Latvijas simtgades vēstījuma kritērijam; 0-neatbilst kritērijam

5	Projekta īstenošana ir virzīta uz mērķa grupas vajadzībām un projekta rezultāts dos labumu pēc iespējas lielākai sabiedrības daļai	<p>Pilsētā realizējamā projekta mērķa grupa un labuma guvēji : 3 punkti - 101 cilvēki un vairāk; 2 punkts - 51-100 cilvēki.; 1 punkts - 11-50 cilvēki; 0 punkti - 0-10 cilvēki</p> <p>Pagastā realizējamā projekta mērķa grupa un labuma guvēji: 3 punkti - 51 cilvēks un vairāk; 2 punkts - 26-50 cilvēki; 1 punkts - 6-25 cilvēki; 0 punkti - 0-5 cilvēki</p>
6	Projektā plānotās aktivitātes nodrošina rezultātu sasniegšanu	2 punkti - plānotās projekta aktivitātes pilnībā nodrošina projekta rezultātu sasniegšanu; 1 punkts - plānotās projekta aktivitātes tikai daļēji sasaistītas ar projekta rezultātu sasniegšanu; 0 punkti - plānotās projekta aktivitātes nav saistītas ar projekta rezultātu sasniegšanu, komisija var lemt par projekta pieteikuma vērtēšanas neturpināšanu.
7	Projekta idejas oriģinalitāte	2 punkti - ideja ir oriģināla, Inčukalna novadā nav realizēta; 1 punkts - Inčukalna novadā realizēta līdzīga ideja; 0 punkti - ideja nav oriģināla un atkārtojas vairakkārt
8	Projekta izmaksu pamatotība un efektivitāte	2 punkti - projektā plānotie izdevumi ir nepieciešami projekta mērķu un rezultātu sasniegšanai, projekta budžets ir reāls, samērīgs; 1 punkts - projektā plānotie izdevumi ir nepieciešami projekta mērķu un rezultātu sasniegšanai, dažas no projekta budžeta pozīcijām neatbilst izmaksu efektivitātes principam; 0 punkti - projekta izmaksas ir nepamatoti augstas, nav pietiekami detalizētas un nav atbilstošas projekta specifikai un mērķim. Ja projektā iekļautās izmaksas nav nepieciešamas projekta mērķu un rezultātu sasniegšanai, projekts ir noraidāms.
9	Pašu ieguldījums projekta realizācijā	2 punkti - projekta grupa projekta realizācijā piedalās ar savu aktīvu darbu; 1 punkts - projekta grupa projekta realizācijā piedalās tikai ar nelielu pašu darbu; 0 punkti - projekta grupa nepiedalās projekta realizācijā ne ar savu darbu, ne ar papildu finansējumu

10	Projekta aktualitāte	1 punkts - projekts risina novadam aktuālu problēmu un ir skaidri redzama tā sabiedriskā nepieciešamība; 0 punkti- projektā risināmā problēma nav uzskatāma par aktuālu novada kontekstā.
----	----------------------	--

PIETEIKUMA VEIDLAPA

Inčukalna novada pašvaldības projektu finansēšanas konkursam

1. Projekta nosaukums: _____

2. Projekta pieteicējs: juridiska persona fiziska persona

2.1. Projekta pieteicējs (juridiska persona):

Nosaukums: _____

Personas juridiskā adrese: _____

Reģistrācijas numurs: _____

Bankas rekvizīti (banka, konta numurs): _____

Tālrunis: _____, fakss: _____, e-pasts: _____

Projekta pieteicēja likumīgā pārstāvja vārds, uzvārds: _____

Projekta pieteicēja likumīgā pārstāvja amata nosaukums: _____

2.2. Projekta pieteicējs (fiziska persona):

Vārds, uzvārds _____,

Personas kods: _____, adrese: _____,

Tālrunis: _____, e-pasts: _____

1. Projekta vadītājs:

Vārds, uzvārds: _____

Darbavieta, amata nosaukums: _____

Tālrunis: _____, e-pasts: _____

4. Projekta apraksts:

ietvert sekojošas sadaļas:

1. Sasniedzamie mērķi.
2. Sasniedzamie rezultāti.
3. Projekta realizācijas (aktivitāšu) izklāsts pa īstenošanas posmiem, laika grafiks.
4. Projekta mērķauditorija un plānotais apmeklētāju skaits.
5. Projektu konkursā saņemtā finansējuma izlietojuma mērķis.

6. Projekta publicitātes pasākumi (norādīt avotus, eksemplāru skaitu, pievienot materiālu kopijas).
7. Projekta perspektīva nākotnē. Kā tiks turpināts ar projektu iesāktais kultūras/sporta process?
8. Piesaistītā personāla atbilstība/pieredze noteiktu pasākumu organizēšanā (pievienoti CV, sertifikāti u.c. dokumenti, kas apliecina atbilstību)

Esmu iepazīnies(-usies) ar Inčukalna novada pašvaldības projektu konkursa nolikumu un piekrītu nolikuma noteikumiem.

Projekta pieteicējs _____
Paraksts Paraksta atšifrējums – vārds, uzvārds
z.v.

Projekta vadītājs _____
Paraksts Paraksta atšifrējums – vārds, uzvārds

Inčukalna novada pašvaldības
projektu konkursa „Novadnieki novadam” nolikumam

PROJEKTA

(projekta nosaukums)

TĀME

Nr. p.k.	Izdevumu pozīcija, mērķis	Projekta kopējās izmaksas, EUR	Pašfinansējums EUR	Citi finansējuma avoti, EUR	No pašvaldības pieprasītais finansējums, EUR
	PAVISAM KOPĀ <i>(t. sk. visi nodokļi)</i>				

Plānotie ieņēmumi, ja tādi ir paredzēti:

Projekta pieteicējs:

Paraksts

Paraksta atšifrējums – vārds, uzvārds

20__ . gada ____ . _____

Apliecinājums

Es, _____,
(projekta pieteicēja nosaukums)

likumīgais pārstāvis (-e): _____,
(amats, vārds, uzvārds)

projekta pieteikuma _____
(projekta nosaukums)
pieteicēja vārdā apliecinu,

ka uz projekta pieteikuma iesniegšanas dienu _____
(dd/mm/gggg)

- ar tiesas spriedumu neesmu atzīts par vainīgu līdzdalībā noziedzīgā organizācijā, korupcijā, krāpnieciskās darbības finanšu jomā vai noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijā;
- neesmu pasludināts par maksātnespējīgu, mana saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta, kā arī nav uzsākta tiesvedība par bankrotu;
- man nav nodokļu vai valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi;
- pamatojoties uz spēkā stājušos tiesas spriedumu vai citas kompetentas institūcijas sniegtu atzinumu par būtisku attiecīgo nozari regulējošo normatīvo aktu pārkāpumu, kā arī vides aizsardzības, konkurences un darba tiesību būtisku pārkāpumu, nav konstatēti mani profesionālās darbības pārkāpumi pēdējo triju gadu laikā no projekta pieteikuma iesniegšanas dienas;

(paraksts)

Līgums
par finansējuma piešķiršanu un izlietojumu

Inčukalnā

Inčukalna novada pašvaldība, reģ. Nr. _____, juridiskā adrese: _____, _____, tās izpilddirektora _____ personā, kurš rīkojas uz pašvaldības nolikuma (apstiprināts ar domes xxxxx. lēmumu Nr.xxx) pamata, turpmāk – **finansējuma sniedzējs**, no vienas puses, un _____ „_____”, reģ. Nr. _____, juridiskā adrese: _____, tās valdes priekšsēdētāja/ locekļa _____ personā, kurš rīkojas uz statūtu/ pilnvaras pamata, turpmāk – **finansējuma saņēmējs**, no otras puses, pamatojoties uz Inčukalna novada pašvaldības projektu finansēšanas konkursa nolikumu (apstiprināts ar _____, vienojas par sekojošo, noslēdz šādu līgumu:

1. Līguma priekšmets

1.1. Noslēdzot šo līgumu, **finansējuma saņēmējs** apņemas veikt visas nepieciešamās darbības, lai organizētu un realizētu kultūras/ sporta projektu _____, turpmāk – projekts, saskaņā ar iesniegto projektu, projekta tāmī un citiem pielikumiem atkarībā no projekta specifikas.

2. Norēķinu kārtība

2.1. Līguma kopējā summa ir **EUR** _____ (*summa vārdiem*), turpmāk – finansējums.

2.2. Finansējums tiek samaksāts šādā kārtībā:

2.2.1. 20% no finansējuma jeb **EUR** _____ (*summa vārdiem*) tiek pārskaitīti _____ (*vārdiem*) darba dienu laikā no līguma parakstīšanas datuma un rēķina saņemšanas finansējuma sniedzējam;

2.2.2. 80% no finansējuma jeb **EUR** _____ (*summa vārdiem*) tiek pārskaitīti _____ (*vārdiem*) darba dienu laikā pēc **finansējuma saņēmēja** iesniegto atskaišu saskaņošanas par piešķirtā finansējuma izlietojumu un pēc rēķina iesniegšanas **finansējuma sniedzējam**.

3. Finansējuma saņēmēja tiesības un pienākumi

3.1. Organizēt un realizēt projektu profesionāli, kvalitatīvi un atbilstoši šī līguma un normatīvo aktu prasībām, tajā skaitā publisku izklaides un svētku pasākumu drošības likuma normām;

3.2. Nodrošināt, lai projekta izpildes laikā netiktu pieļautas patvaļīgas atkāpes no līguma noteikumiem, iesniegtā projekta un projekta izdevumu tāmē noteiktās projekta izpildes kārtības, termiņiem, finanšu izlietojuma, izņemot šajā līgumā atrunātos gadījumus.

3.3. Informēt **finansējuma sniedzēju** par visiem šķēršļiem, kas varētu kavēt projekta īstenošanu vai ietekmēt tā kvalitāti, kā arī saskaņot visas izmaiņas, kas neatbilst pušu apstiprinātajiem līguma pielikumiem.

3.4. Ja **finansējuma sniedzējs** konstatē neatbilstību projekta un šī līguma izpildē un pieprasa sniegt rakstveida paskaidrojumu, tad **finansējuma saņēmējam** tas ir jāsniedz 3 (trīs) darba dienu laikā.

3.5. Uzņemties atbildību par **finansējuma saņēmēja** rīcībā nodotajiem finanšu līdzekļiem un izlietot finansējumu tikai šī līguma 1.1. punktā minētā projekta īstenošanai, atbilstoši pušu apstiprinātajai projekta tāmei. Finansējuma izlietojuma izmaiņas ir pieļaujamas ne vairāk kā 10% no apstiprinātās projekta tāmes, nepalielinot piešķirtā finansējuma apjomu, un saskaņojot izmaiņas ar **finansējuma sniedzēju**. **Finansējuma saņēmējs** nedrīkst izlietot piešķirto finansējumu citiem mērķiem un pasākumiem.

3.6. Līdz 20__gada _____ iesniegt **finansējuma sniedzējam**:

3.6.1. finansējuma izlietojuma atskaiti par piešķirtā finansējuma izlietojumu, atskaiti pievienojot apliecinātus izdevumus attaisnojošus dokumentus vai to kopijas (maksājumu uzdevumi, bankas izraksti, līgumi, rēķini, kases orderi u.c.), kuros norādīts darījuma priekšmets, apjoms, vieta, laiks.

3.6.2. atskaiti par projekta īstenošanas gaitu un rezultātiem.

3.7. Ievietot norādi par projektam visos ar šo projektu saistītos paziņojumos, informācijās un reklāmās – publiskās runās un mediju pasākumos, plašsaziņas līdzekļos, pilsētvidē, kā arī visu veidu iespaiddarbos, iepriekš to saskaņojot ar **finansējuma sniedzēju**.

3.8. **Finansējuma saņēmējs** bez saskaņošanas ar **finansējuma sniedzēju** nav tiesīgs šī līguma ietvaros uzņemtās saistības par projekta izpildi nodot izpildei trešajām personām.

4. Finansējuma sniedzēja tiesības un pienākumi

4.1. Veikt norēķinus ar **finansējuma saņēmēju** līgumā noteiktajos termiņos un kārtībā.

4.2. Iespēju robežās nodrošināt informācijas par projektu ieviešanu **finansējuma sniedzējam** pieejamos informācijas avotos.

4.3. Nepieciešamības gadījumā pārbaudīt projekta īstenošanas gaitu un, konstatējot neatbilstību šī līguma noteikumiem, sastādīt aktu. Pēc akta sastādīšanas, **finansējuma sniedzējs** 3 (trīs) darba dienu laikā ar aktu iepazīstina **finansējuma saņēmēju**. Pēc **finansējuma saņēmēja** rakstveida paskaidrojuma saņemšanas, **finansējuma sniedzējs** lemj par finansējuma samazināšanu.

5. Pušu atbildība

5.1. **Finansējuma saņēmējs** ir atbildīgs par finansējuma izlietošanu un par projekta norisi kopumā, tai skaitā par rīkotajām publisko iepirkuma procedūrām, atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

5.2. Puses ir pilnā apmērā atbildīgas par savu līgumsaistību izpildi vai to neizpildi. Katra no pusēm ir materiāli atbildīga par otram pusei vai trešajām personām nodarītajiem zaudējumiem vai pilnvaroto personu darbību vai bezdarbību.

5.3. Ja **Finansējuma sniedzējs** noteiktajos termiņos un apjomā nav veicis līgumā noteiktā finansējuma samaksu, **finansējuma saņēmējs** ir tiesīgs pieprasīt līgumsodu 0,01 % apmērā no savlaicīgi nesamaksātā līdzfinansējuma apjoma par katru kavējuma dienu.

5.4. Ja **Finansējuma saņēmējs** neveic līgumā pielīgtās saistības, tai skaitā laikus neiesniedz finansējuma izlietojuma atskaiti un atskaiti par projekta izpildes gaitu un rezultātiem, tad **finansējuma sniedzējam** ir tiesības pieprasīt līgumsodu 0,01% apmērā no pārskaitītā finansējuma apjoma par katru kavējuma dienu.

5.5. Ja projekts netiek realizēts **Finansējuma saņēmēja** vainas dēļ, tas atmaksā piešķirto finansējumu tādā apmērā, kādu ir saņēmis saskaņā ar šo līgumu un papildu **finansējuma sniedzējs** ir tiesīgs pieprasīt līgumsodu 30% apmērā no kopējā piešķirtā finansējuma apjoma.

5.6. Visi no **finansējuma sniedzēja** vai **finansējuma saņēmēja** saņemtie maksājumi sākotnēji dzēš līgumsodu. Līgumsoda samaksa nokavējuma gadījumā neatbrīvo puses no saistību pilnīgas izpildes.

5.7. Ja kāda no pusēm līguma izpildē iesaista trešo personu, tad šī puse saglabā pilnu atbildību par līguma saistību izpildi, kā arī ir pilnā apjomā materiāli atbildīga par trešo personu nodarītajiem tiešajiem un netiešajiem zaudējumiem.

6. Līguma darbība

6.1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas brīdī un ir spēkā līdz saistību pilnīgai izpildei.

6.2. Līguma izbeigšana pirms termiņa ir iespējama:

6.2.1. ja līgums tiek izbeigts pēc *finansējuma sniedzēja* iniciatīvas saskaņā ar līguma 6.3.punktu;

6.2.2. pēc pušu savstarpējas rakstveida vienošanās.

6.3. *Finansējuma sniedzējs* var vienpusēji atkāpties no līguma saistību izpildes gadījumā, ja *finansējuma saņēmējs* pēc *finansējuma sniedzēja* iepriekšēja brīdinājuma nenovērš vai nevar novērst projekta izpildes gaitā konstatētos trūkumus un citas neatbilstības šī līguma nosacījumiem vai abpusēji apstiprinātajiem projekta sagatavošanas un izpildes nosacījumiem.

6.4. Līguma pārtraukšana neatbrīvo puses no savu līguma saistību izpildes, tai skaitā no līgumsoda samaksas un zaudējumu atlīdzības.

7. Strīdu risināšanas kārtība

7.1. Pušu domstarpības, kas rodas šī līguma ietvaros un skar šo līgumu vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā esamību, tiek risinātas abpusējās sarunās, kurās panāktā pušu vienošanās noformējama rakstveidā. Ja vienošanās netiek panākta, strīds tiek izšķirts Latvijas Republikas tiesā spēkā esošos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

8. Konfidencialitāte

8.1. Puses apņemas neizpaust un neizplatīt trešajām personām konfidenciālu informāciju par līguma nosacījumiem un projekta izpildes gaitu bez iepriekšējas rakstiskas saskaņošanas ar otru opusi. Puses nodrošina, ka to darbiniekiem un sadarbības partneriem ir saistoša attiecīga apņemšanās par konfidencialitāti.

8.2. Ar konfidenciālu informāciju līguma ietvaros jāsaprot jebkāda ar līguma izpildi saistīta mutiskā vai rakstiskā veidā iegūta tehniska, komerciāla vai cita veida informācija, atskaitot tādu informāciju, kas ir vai kļūs zināma sabiedrībai bez pušu vai ar to saistītu/ nolīgtu personu starpniecības.

9. Nepārvarama vara (*Force Majeure*)

9.1. Puses nav atbildīgas par savu līgumā noteikto saistību neizpildi, nepienācīgu izpildi vai izpildes nokavēšanu, ja to cēlonis ir nepārvaramas varas (*Force Majeure*) apstākļi, kuru attiecīgā puse nevarēja ne paredzēt, ne novērst, ne ietekmēt, t.i., dabas stihijas (zemestrīce, plūdi, vētra u.tml.), streiki, jebkuras kara un teroristiskas darbības, kā arī jebkādi valsts vai pašvaldību institūciju izdoti normatīvie akti, kas attiecas vai ietekmē līguma saistību izpildi.

9.2. Par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos pusēm nekavējoties, bet ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā pēc šādu apstākļu iestāšanās rakstveidā jāinformē otra puse, norādot šādu apstākļu iestāšanās cēloni, rašanās laiku un izbeigšanās laiku, ja tas ir iespējams, un nepieciešamie pasākumi, lai nepieļautu vai mazinātu zaudējumu rašanos. Paziņojumam jāpievieno nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās pierādoši dokumenti, ko izsniegusi attiecīga kompetenta valsts vai pašvaldības iestāde.

9.3. Ja kāda no pusēm nepaziņo otrai pusei par līguma 9.1.apakšpunktā paredzētajiem apstākļiem līguma 9.2.apakšpunktā norādītajā termiņā, tad tam ir jāatlīdzina otrai pusei visi zaudējumi, kas radušies sakarā ar līguma saistību nepildīšanu.

10. Nobeiguma noteikumi

10.1. Visi līguma grozījumi vai papildinājumi noformējami rakstveidā un pievienojami līgumam kā pielikumi, kas pēc tam, kad tos parakstījuši abas puses, kļūst par neatņemamām līguma sastāvdaļām.

10.2. Papildu līgumam puses apņemas parakstīt arī citus nepieciešamos dokumentus un veikt visas darbības, kas ir pamatotas un nepieciešamas, lai veicinātu līguma pienācīgu izpildi, tā mērķa sasniegšanu un līdzēju tiesību realizēšanu.

10.3. Līgums ir saistošs pusēm, to pilnvarotajām personām, kā arī tiesību un saistību pārņēmējiem.

10.4. Visi paziņojumi un pretenzijas, kas saistītas ar šī līguma izpildi, ir iesniedzamas rakstveidā otrai pusei šajā līguma norādītajā adresē, un tās ir uzskatāmas par saņemtām:

10.4.1. ja tās izsūtītas ar ierakstītu pasta sūtījumu, tad septītajā darba dienā pēc nosūtīšanas dienas;

10.4.2. ja tās nodotas personīgi rokās pret parakstu, tad dienā, kad tās nogādātas saņēmēja adresē.

10.5. Līgums un visi tā pielikumi sastādīti 2 (divos) juridiski vienādos eksemplāros, no kuriem viens nodots **finansējuma sniedzējam**, bet otrs – **finansējuma saņēmējam**.

10.6. Puses nozīmē kontaktpersonas, kuras veic savstarpēju koordinēšanu Līguma darbības laikā:

10.6.1. **Finansējuma sniedzēja** kontaktpersona: _____, tālr. _____, e-pasta adrese: _____;

10.6.2. **Finansējuma saņēmēja** kontaktpersona: _____ tālr. _____, e-pasta adrese: _____.

11. Pušu rekvizīti un paraksti

<i>Finansējuma sniedzējs</i>	<i>Finansējuma saņēmējs</i>
	Nosaukums: Reģistrācijas Nr. Juridiskā adrese: Banka: Konta Nr. Tālrunis: e-pasts:

v. uzvārds

v. uzvārds

FINANSĒJUMA IZLIETOJUMA ATSKAITE

Saskaņā ar __. __. 20__ . līgumu Nr. _____ par finansējuma piešķiršanu un izlietojumu no
_____.gada _____. _____ līdz _____.gada _____. _____ ir īstenots projekts

(projekta nosaukums)

1. Saņemtie Inčukalna pašvaldības finanšu līdzekļi (summa - _____ EUR) ir izlietoti sekojoši:

Nr.p.k.	Datums	Izmaksu apliecinotā dokumenta nosaukums (maksājuma uzdevums, kases izdevumu orderis vai avansa norēķins) un numurs, maksājuma saņēmējs	Summa (EUR)	pakalpojums/prece/apstiprinātā projekta tāmes pozīcijas nosaukums

Pavisam kopā: _____ EUR (_____)
(summa vārdiem)

2. Ziņas par projekta līdzfinansējuma avotiem:

Nr.p.k.	Finansētājs	Summa EUR	%
1.	Inčukalna novada dome		
2.			
3.			
4.			
Kopā			100

Ja projekta rezultātā veikta izdevējdarbība (grāmatas, izdevumi, CD, DVD u.c.), norādīt izdotā darba veidu un tirāžu _____

3. Šī finansējuma izlietojuma atskaite sastādīta 2 (divos) eksemplāros, no kuriem viens eksemplārs glabājas pie finansējuma saņēmēja, bet otrs pie finansējuma sniedzēja.

Projekta vadītājs _____
(paraksts)

(paraksta atšifrējums)

Visi oriģinālie maksājumus apliecināšie dokumenti tiks saglabāti 5 (piecus) gadus no šīs atskaites iesniegšanas Inčukalna novada pašvaldībā.

(juridiskās personas nosaukums, reģistrācijas numurs; fiziskas personas vārds, uzvārds, pers. kods)

(juridiskās personas juridiskā adrese, fiziskās personas deklarētā adrese)

Apstiprinu, ka Inčukalna novada pašvaldības projektu finansēšanas konkursa piešķirtie līdzekļi izlietoti saskaņā ar projektu tikai līgumā un projektā paredzētiem mērķiem atbilstoši pievienotajai tāmei un šai atskaitai.

(juridiskās personas galvenā grāmatveža paraksts) _____
(paraksta atšifrējums)

Z.V. _____
(pretendenta vai pretendenta pārstāvja paraksts) _____
(paraksta atšifrējums)

_____._____._____
(datums) _____
(vieta)

Saņemts Inčukalna novada domē:

(paraksts) _____
(paraksta atšifrējums)

_____._____._____
(datums)

ATSKAITE PAR PROJEKTA IZPILDES GAITU UN REZULTĀTIEM

Saskaņā ar _____.20___. līgumu Nr. _____ par finansējuma piešķiršanu un izlietojumu no
_____gada _____ līdz _____gada _____ ir īstenots projekts

(projekta nosaukums)

(juridiskās personas nosaukums, reģistrācijas numurs; fiziskas personas vārds, uzvārds, pers. kods)

(juridiskās personas juridiskā adrese, fiziskās personas deklarētā adrese)

PROJEKTA IZPILDES GAITAS UN REZULTĀTU PĀRSKATS

Pārskatā ietvert sekojošas sadaļas:

1. Sasniegtie mērķi;
1. Sasniegtie rezultāti;
2. Projekta realizācijas (aktivitāšu) izklāsts pa īstenošanas posmiem;
3. Projekta mērķauditorija un apmeklētāju skaits;
4. Projektu konkursā saņemtā finansējuma izlietojums;
5. Projekta publicitātes pasākumi (norādīt avotus, eksemplāru skaitu, pievienot materiālu kopijas).
6. Projekta perspektīva nākotnē. Kā tiks turpināts ar projektu iesāktais kultūras/sporta process?

Pievienot projekta laikā tapušo drukas darbu, CD un DVD ierakstu, fotogrāfiju, atsauksmju presē u. c. vizuālo materiālu 1 eksemplāru.

Apliecinu, ka šajā atskaitē sniegtā informācija ir patiesa:

Projekta vadītājs _____
(paraksts) _____
(paraksta atšifrējums)

Apliecinu, ka šajā atskaitē sniegtā informācija ir patiesa:

Z.V. _____
(pretendenta vai pretendenta pārstāvja paraksts) _____
(paraksta atšifrējums)

(datums) _____
(vieta)

Saņemts Inčukalna novada domē:

(paraksts) _____
(paraksta atšifrējums)

(datums)