



LATVIJAS REPUBLIKA
INČUKALNA NOVADA DOME

Reģ. Nr. 9000068337, Atmodas iela 4, Inčukalns, Inčukalna pagasts, Inčukalna novads, LV-2141
Tālrs. 67977310, fakss 65507887, mob. t. 26181294, e-pasts: *dome@incukalns.lv*

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Inčukalnā

2019. gada 20. novembrī

Nr. 14/2019
(protokols Nr. 18, 4. §)

**Pašvaldības pabalsti bārenim un bez vecāku gādības palikušam bērnam, kurš ir
ārpusģimenes aprūpē, kā arī pēc ārpusģimenes aprūpes beigšanās
Inčukalna novadā**

*Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”
43. panta trešo daļu,
Bērnu tiesību aizsardzības likuma 12. panta
ceturto daļu,
likuma „Par palīdzību dzīvokļa jautājumā risināšanā”
25.² panta piekto daļu,
Ministru kabineta 2005. gada 15. novembra
noteikumu Nr. 857 „Noteikumi par sociālajām
garantijām bārenim un bez vecāku gādības
palikušajam, kurš ir ārpusģimenes aprūpē, kā arī pēc
ārpusģimenes aprūpes beigšanās” 27., 30., 31. un
31.¹ punktu,
Ministru kabineta 2018. gada 26. jūnija
noteikumu Nr. 354 „Audžuģimenes noteikumi”
78. punktu*

I. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. Saistošie noteikumi (turpmāk – noteikumi) nosaka Inčukalna novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) sociālās garantijas bārenim un bez vecāku gādības palikušam bērnam (turpmāk – **bērns**), un bērnam pēc pilngadības sasniegšanas līdz 24 gadu vecumam (turpmāk – **pilngadību sasniegušais bērns**) pabalstu aprēķināšanas un izmaksas, kā arī ar dzīvojamās telpas saistīto izdevumu segšanas kārtību.

2. Šajos noteikumos noteiktos pabalstus, neizvērtējot mājsaimniecības ienākumus un materiālos resursus, piešķir:

2.1. aizbildnim:

2.1.1. par bērniem, kuriem ar Inčukalna novada bāriņtiesas lēmumu nodibināta aizbildnība;

2.1.2. par bērniem, kuriem ar citu novada bāriņtiesas lēmumu nodibināta aizbildnība un kuri ar aizbildnībā esošajiem bērniem deklarēti un faktiski dzīvo Inčukalna novadā un nesaņem citas pašvaldības šo noteikumu 6., 7. un 8. punktā minētos pabalstus ar līdzvērtīgu mērķi;

2.2. **audžuģimenei** par bērniem, kuri ar Inčukalna novada bāriņtiesas lēmumu ievietoti audžuģimenē;

2.3. **pilngadību sasniegušiem bērniem**, kuriem līdz pilngadības sasniegšanai bija ar Inčukalna novada bāriņtiesas lēmumu nodibināta ārpusģimenes aprūpe.

3. Noteikumos noteikto pabalstu piešķiršanai pašvaldības Sociālais dienests (turpmāk – Sociālais dienests) pārbauda informāciju, tostarp apstrādā personas datus, par pabalsta saņēmēju pašvaldības un valsts datu reģistros nepieciešamajā apjomā. Ja nepieciešams, Sociālais dienests pieprasa ziņas no fiziskām vai juridiskām personām.

II. PABALSTU VEIDI UN TO PIEPRASĪŠANAS UN PIEŠĶIRŠANAS KĀRTĪBA

4. Ikmēneša pabalsts audžuģimenei bērna uzturam

4.1. Tiesības saņemt pabalstu bērna uzturam ir audžuģimenei, ar kuru Sociālais dienests noslēdzis līgumu par bērna ievietošanu audžuģimenē.

4.2. Pabalsta apmērs ir divkārtšā Ministru kabineta noteikto minimālo uzturlīdzekļu apmērā bērnam.

4.3. Pabalstu bērna uzturam izmaksā audžuģimenei katru mēnesi saskaņā ar spēkā esošajiem Ministru kabineta noteikumiem par audžuģimenēm.

5. Ikmēneša pabalsts audžuģimenei bērna apģērba un mīkstā inventāra iegādei

5.1. Tiesības saņemt pabalstu bērna apģērba un mīkstā inventāra iegādei ir audžuģimenei, ar kuru Sociālais dienests noslēdzis līgumu par bērna ievietošanu audžuģimenē.

5.2. Pabalstu bērna apģērba un mīkstā inventāra iegādei audžuģimenei izmaksā katru mēnesi **EUR 80,00** apmērā par katru bērnu.

6. Pabalsts aizbildnim sociālpsiholoģiskās saites nostiprināšanai ar bērnu

6.1 Tiesības saņemt pabalstu sociālpsiholoģiskās saites nostiprināšanai ir aizbildnim.

6.2. Pabalstu piešķir katru mēnesi **EUR 50,00** apmērā par katru bērnu.

7. Pabalsts individuālo mācību piederumu iegādei, uzsākot jaunu mācību gadu

7.1. Tiesības saņemt pabalstu individuālo mācību piederumu iegādei, uzsākot jaunu mācību gadu, ir aizbildnim un audžuģimenei.

7.2. Pabalstu piešķir **EUR 45,00** apmērā par katru bērnu, kurš apgūst obligāto izglītību (no piecu gadu vecuma bērnu sagatavošana pamatizglītības ieguvei un pamatizglītības iegūšanai vai pamatizglītības turpināšanai līdz 18 gadu vecuma sasniegšanai).

8. Ziemassvētku pabalsts

8.1. Ziemassvētku pabalstu piešķir aizbildnim un audžuģimenei.

8.2. Pabalstu piešķir **EUR 30,00** apmērā par katru bērnu.

9. Pabalsts patstāvīgas dzīves uzsākšanai

9.1. Pabalstu piešķir pilngadību sasniegušam bērnam vienu reizi patstāvīgas dzīves uzsākšanai.

9.2. Pabalstu piešķir divu valsts sociālā nodrošinājuma pabalstu apmērā.

9.3. Pabalsta saņemšanai pilngadību sasniegušais bērns iesniedz Sociālajā dienestā iesniegumu.

9.4. Sociālais dienests viena mēneša laikā pēc noteikumu 9.3. punktā norādīto dokumentu saņemšanas pieņem lēmumu par pabalsta patstāvīgas dzīves uzsākšanai piešķiršanu vai atteikumu to piešķirt.

10. Pabalsts sadzīves priekšmetu un mīkstā inventāra iegādei

10.1. Pabalstu piešķir pilngadību sasniegušam bērnam vienu reizi sadzīves priekšmetu un mīkstā inventāra iegādei.

10.2. Pabalstu piešķir **EUR 249,71** apmērā vai izsniedz sadzīves priekšmetu un mīkstā inventāra veidā.

10.3. Pabalsta saņemšanai pilngadību sasniegušais bērns iesniedz Sociālajā dienestā iesniegumu.

10.4. Sociālais dienests viena mēneša laikā pēc noteikumu 10.3. punktā norādīto dokumentu saņemšanas pieņem lēmumu par pabalsta sadzīves priekšmetu un mīkstā inventāra iegādei piešķiršanu vai atteikumu to piešķirt.

11. Pabalsts ikmēneša izdevumiem pilngadību sasniegušam bērnam

11.1. Pabalstu ikmēneša izdevumiem piešķir pilngadību sasniegušam bērnam līdz 24 gadu vecumam, kurš iegūst izglītību vispārējās, profesionālās izglītības iestādē, kas ir tiesīga izsniegt valsts atzītus vispārējās izglītības vai valsts atzītus profesionālo izglītību un profesionālo kvalifikāciju apliecinājošus dokumentus, vai arī augstskolā vai koledžā, kas ir tiesīga izsniegt valstī atzītus diplomus, un sekmīgi apgūst mācību vai studiju programmu.

11.2. Pabalsta saņemšanai pilngadību sasniegušais bērns iesniedz Sociālajā dienestā iesniegumu.

11.3. Sociālais dienests viena mēneša laikā pēc noteikumu 11.2. punktā norādīto dokumentu saņemšanas pieņem lēmumu par pabalsta ikmēneša izdevumiem piešķiršanu vai atteikumu to piešķirt.

11.4. Pabalsts tiek izmaksāts pilngadību sasniegušajam bērnam katru mēnesi valsts sociālā nodrošinājuma pabalsta apmērā.

11.5. Pabalsta izmaksa tiek pārtraukta, pilngadību sasniegušajam bērnam sasniedzot 24 gadu vecumu vai nesekmīgi apgūstot mācību vai studiju programmu.

12. Dzīvokļa pabalsts pilngadību sasniegušam bērnam

12.1. Dzīvokļa pabalstu piešķir pilngadību sasniegušam bērnam, kuram pašvaldība nav nodrošinājusi dzīvojamo telpu.

12.2. Dzīvokļa pabalsta saņemšanai pilngadību sasniegušais bērns iesniedz Sociālajam dienestam:

12.2.1. iesniegumu;

12.2.2. īres līguma kopiju, uzrādot oriģinālu.

12.3. Dzīvokļa pabalsts tiek aprēķināts, ievērojot noteikumos noteiktos normatīvos izdevumus:

12.3.1. karstā un aukstā ūdens patēriņš – atbilstoši skaitītāja rādījumiem, bet ne vairāk kā 3 m³ mēnesī;

12.3.2. kanalizācijas patēriņš – atbilstoši skaitītāja rādījumiem, bet ne vairāk kā līdz 3 m³ mēnesī;

12.3.3. elektroenerģijas patēriņš – atbilstoši skaitītāja rādījumiem, bet ne vairāk kā 100 kWh mēnesī;

12.3.4. par dabasgāzi:

12.3.4.1. ar centralizēto gāzes padevi – atbilstoši skaitītāja rādījumiem, bet ne vairāk kā 1 m³ mēnesī;

12.3.4.2. ar gāzes balonu (ar tilpumu ne vairāk kā 54 litri) – balona (u) iegādes izdevumu summa vienu reizi gadā;

12.3.5. sadzīves atkritumu izvešana – līdz 0,24 m³ mēnesī;

12.3.6. dzīvojamās telpas īres maksa – līdz EUR 10,00 mēnesī;

12.3.7. apkurei līdz **EUR 30,00 mēnesī**, ja nodrošināta centralizētā siltumapgāde, **vai līdz 10 m³ malkas kalendārajā gadā**, ja dzīvoklī nodrošināta krāsns apkure, vai ar cita veida cieto kurināmo (ogļēm, briketēm, granulām) – **1 tonnas** izmaksas kalendārajā gadā.

12.4. Kopējais aprēķinātais dzīvokļa pabalsta apmērs, ko izmaksā pilngadību sasniegušajam bērnam, nepārsniedz **EUR 35,00** mēnesī, bet apkures periodā no 1. oktobra līdz 30. aprīlim – nepārsniedz **EUR 65,00** mēnesī.

12.5. Sociālais dienests viena mēneša laikā pēc noteikumu 12.2. punktā norādīto dokumentu saņemšanas pieņem lēmumu par dzīvokļa pabalsta piešķiršanu vai atteikumu to piešķirt.

12.6. Pabalsta apmērs tiek noteikts katru mēnesi pēc šo noteikumu 12.7. punktā noteikto dokumentu saņemšanas.

12.7. Pilngadību sasniegušais bērns katru mēnesi līdz 25. datumam iesniedz Sociālajā dienestā rēķinus (maksāšanas dokumentus) par iepriekšējo mēnesi par dzīvojamās telpas lietošanu (īres maksa, nepieciešamie izdevumi par obligāti veicamajām pārvaldīšanas darbībām) un par pakalpojumiem, kas saistīti ar dzīvojamās telpas lietošanu (siltumenerģija apkures un karstā ūdens nodrošināšanai, elektroenerģija, patērētais ūdens, dabasgāze, kanalizācijas vai asenizācijas nodrošināšana, sadzīves atkritumu apsaimniekošana), ja tie nav ietverti īres maksā vai nepieciešamajos izdevumos par obligāti veicamajām pārvaldīšanas darbībām.

12.8. Ja pašvaldības saistošo noteikumu 12.7. punktā minētie dokumenti nav iesniegti objektīvu iemeslu dēļ un persona par to ir informējusi Sociālo dienestu, pabalstu izmaksā uz iepriekš iesniegto dokumentu pamata.

12.9. Ja 12.7. punktā minētie dokumenti nav iesniegti bez objektīva iemesla, dzīvokļa pabalstu par attiecīgo mēnesi neizmaksā.

III. LĒMUMA APSTRĪDĒŠANAS UN PĀRSŪDZĒŠANAS KĀRTĪBA

13. Sociālā dienesta lēmumu var apstrīdēt Inčukalna novada domē, vēršoties Sociālajā dienestā ar iesniegumu par administratīvā akta apstrīdēšanu.

14. Inčukalna novada domes pieņemto lēmumu var pārsūdzēt Administratīvā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

IV. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

15. Saistošie noteikumi stājas spēkā 2020. gada 1. februārī.

16. Ar šo noteikumu spēkā stāšanās brīdī spēku zaudē Inčukalna novada domes 2015. gada 18. februāra saistošie noteikumi Nr. 1/2015 „Sociālā palīdzība Inčukalna novadā”.

A. Nalivaiko,

domes priekšsēdētājs

PASKAIDROJUMA RAKSTS

saistošajiem noteikumiem Nr. 14/2019

„Pašvaldības pabalsti bārenim un bez vecāku gādības palikušam bērnam, kurš ir ārpusģimenes aprūpē, kā arī pēc ārpusģimenes aprūpes beigšanās Inčukalna novadā”

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	Inčukalna novada domes saistošo noteikumu „Pašvaldības pabalsti bārenim un bez vecāku gādības palikušam bērnam, kurš ir ārpusģimenes aprūpē, kā arī pēc ārpusģimenes aprūpes beigšanās Inčukalna novadā” projekts izstrādāts saskaņā ar Bērnu tiesību aizsardzības likuma 12. panta ceturto daļu, likuma „Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 25. ² panta piekto daļu, Ministru kabineta 2005. gada 15. novembra noteikumu Nr. 857 „Noteikumi par sociālajām garantijām bārenim un bez vecāku gādības palikušajam, kurš ir ārpusģimenes aprūpē, kā arī pēc ārpusģimenes aprūpes beigšanās” 27., 30., 31., un 31. ¹ punktu, Ministru kabineta 2018. gada 26. jūnija noteikumu Nr. 354 „Audžuģimenes noteikumi” 78. punktu. Projektā ir noteikts pakalpojumu apmērs, pamatojoties uz normatīvo aktu aktuālajām redakcijām līdz šim.
2. Īss projekta satura izklāsts	Saistošo noteikumu projekts nosaka Inčukalna novada domes apstiprinātā budžeta ietvaros piešķiramo sociālo pabalstu veidus un apmērus, pabalstu piešķiršanas un izmaksu kārtību bez vecāku gādības palikušiem bērniem un pilngadību sasniegušiem bērniem, kuriem ar Inčukalna novada bāriņtiesas lēmumu iecelts aizbildnis, notikusi ievietošana audžuģimenē vai ilgstošas sociālās aprūpes institūcijā, kā arī aizbildņiem, kuri ar aizbildnībā esošiem bērniem deklarēti un faktiski dzīvo Inčukalna novadā un nesaņem pašvaldības brīvo iniciatīvu pabalstu citā novadā, ar kura lēmumu iecelta aizbildnība.
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Saistošo noteikumu izpilde tiek nodrošināta ikgadējā pašvaldības budžeta ietvaros.
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz sabiedrību (mērķu grupām) un uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	4.1. bez vecāku gādības palikušie bērni un pilngadību sasniegušie bērni, kuriem ar Inčukalna novada bāriņtiesas lēmumu iecelts aizbildnis, notikusi ievietošana audžuģimenē vai ilgstošas sociālās aprūpes institūcijā, kā arī aizbildņi, kuri ar aizbildnībā esošiem bērniem deklarēti un faktiski dzīvo Inčukalna novadā un nesaņem pašvaldības brīvo iniciatīvu pabalstu citā novadā, ar kura lēmumu iecelta aizbildnība, ir mērķgrupa, uz kuru

	<p>attiecināms saistošo noteikumu tiesiskais regulējums;</p> <p>4.2. projekts neietekmēs uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā.</p>
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	<p>5.1. Inčukalna novada domes Sociālais dienests ir institūcija, kurā privātpersona var griezties saistošo noteikumu piemērošanā;</p> <p>5.2. administratīvās procedūras:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) privātpersona iesniedz iesniegumu Sociālajā dienestā; 2) Sociālais dienests pieņem lēmumu; 3) Sociālā dienesta lēmumu var apstrīdēt Inčukalna novada domē; 4) Inčukalna novada domes lēmumu var pārsūdzēt administratīvajā tiesā.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Nav attiecināms.

A. Nalivaiko,
domes priekšsēdētājs