



LATVIJAS REPUBLIKA  
**INČUKALNA NOVADA DOME**

Reģ.Nr.90000068337, Atmodas iela 4, Inčukalns, Inčukalna pagasts, Inčukalna novads, LV-2141  
Tālr./fakss 67977310, mob.t. 26181294, e-pasts: [pp@incukalns.lv](mailto:pp@incukalns.lv)

**SAISTOŠIE NOTEIKUMI**  
Inčukalnā

2010.gada 18.augustā

Nr.15/2010  
(protokols Nr. 13-40.§.)

**Inčukalna novada teritorijā esošo kapu uzturēšanas un darbības noteikumi**

*Grozījumi ar: 20.10.2010. Inčukalna novada domes saistošajiem noteikumiem Nr. 19/2010*

Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”  
15.panta pirmās daļas 2.punktu,  
21.panta pirmās daļas 16.punktu  
un 43.panta trešo daļu

**I. Vispārīgie jautājumi**

1.1. Lietotie termini:

1.1.1. **kapsēta** - īpaša teritorija, kas ar Inčukalna novada domes (tālāk tekstā – domes) lēmumu ierādīta mirušo apbedīšanai;

1.1.2. **atvērtā kapsēta** – kapsēta, kurā mirušo apbedīšanai tiek ierādītas jaunas kapavietas;

1.1.3. **daļēji slēgta kapsēta** – kapsēta, kurā mirušos var apbedīt ģimenes kapa vietās;

1.1.4. **slēgta kapsēta** – kapsēta, kurā mirušo apbedīšana nenotiek;

1.1.5. **kapa vieta** (ģimenes kapa vieta) – noteikta izmēra zemes gabals kapsētā, kuru ierāda mirušo apbedīšanai un šīs teritorijas labiekārtošanai - kapu kopiņas izveidošanai un apzaļumošanai, krūmiņu stādīšanai, soliņa novietošanai, kapu aprīkojuma uzstādīšanai;

1.1.6. **kapa vietas nomnieks** – fiziska persona, ar kuru noslēgts nomas līgums par zemes gabala ilgtermiņa nomu ģimenes kapa vietas izveidošanai;

1.1.7. **kapliča** – ēka kapsētā mirušo novietošanai pirms apbedīšanas un bērņu ceremonijai;

1.1.8. **kapsētas pārzinis** – darbinieks, kurš saskaņā ar darba līgumu pilda šajos noteikumos minētos pienākumus un nodrošina šo noteikumu ievērošanu.

1.2. Šie noteikumi ir obligāti un saistoši visām fiziskajām un juridiskajām personām Inčukalna novada administratīvajā teritorijā.

1.3. Lēmumu par kapsētas ierīkošanu pieņem dome, vienlaicīgi piešķirot kapsētas ierīkošanai pašvaldības īpašumā esoša zemes dabas pamatnes teritoriju, kas tiek reģistrēta Zemesgrāmatā, norādot to izmantošanas veidu.

1.4. Pašvaldības valdījumā esoša kapsēta, bez iebildumiem un aprobežojumiem visām konfesijām.

1.5. Kapsētas statusu maiņu, kapsētas daļēju slēgšanu vai slēgšanu likvidācijai, ja šādam lēmumam ir pamatojums var noteikt tikai Inčukalna novada dome ar savu lēmumu.

1.6. Kapsētas ir paredzēta mirušo Inčukalna novadā dzīvojošo (vai deklarēto) iedzīvotāju apbedīšanai. Citu personu (radnieku) apbedīšana Inčukalna novada pašvaldības valdījumā esošajā kapsētā iespējama, ja kapavietas nomnieks ir saņēmis Inčukalna novada domes pilnvarotās amatpersonas piekrišanu un saskaņojumu radnieka (citas personas) apbedīšanai jau izveidotajos ģimenes kapos.

## II. Kapsētu darba režīms

2.1. Kapsētas apmeklētājiem ir atvērta:

- vasaras periodā (aprīlis – oktobris) no plkst.7.00 līdz plkst.23.00
- ziemas periodā (novembris – marts) no plkst.9.00 līdz 21.00

2.2. Svētdienās un svētku dienās kapsētās apbedīšana nenotiek.

## III. Kapu vietas

3.1. Katru mirušo apbedī atsevišķā kapā, attālumam starp kapu kopiņām to garajās malās jābūt 1,0 m, īsajās – 0,5 m; kapu garumam – ne mazākam kā 2,0 m; dziļumam – 1,5 m līdz zārka vākam,; platumam 1,0 m. Apglabājot bērnus, izmēri var attiecīgi mainīties, izņemot kapa dziļumu.

3.2. Urna ar mirušā pelniem var tikt apglabāta kapsētā esošajā ģimenes kapa vietā, jaunā kapa vietā. Urna ar mirušā pelniem jāierok 1,0 m dziļumā, ir pieļaujama vairāku urnu vienlaicīga apglabāšana vienā kapa vietā.

3.3. Apbedīšanas atļaujas saņēmējam trīs kalendāro mēnešu laikā pēc apbedīšanas, jāsakārto ierādītā kapa vieta.

3.4. Ierādāmo kapa vietu izmēri kapsētās:

Kapa vieta	Platums m	Garums m	Laukums kv.m.
Vienvietīga	1,40	3,0	4,2
Divvietīga	2,40	3,0	7,2
Trīsvietīga	3,40	3,0	9,0

3.5. Izdarot virsapbedījumus, kapa dziļumam jābūt ne mazākam par 1,2 m līdz zārka vākam.

3.6. Kaps nedrīkst būt tuvāk par 0,3 m līdz piemineklim.

## IV. Apbedīšanas kārtība un kapliču izmantošana

4.1. Par gaidāmo apbedīšanu, kapu pārzinis jābrīdina ne vēlāk kā 24 stundas pirms apbedīšanas. Kapu pārzinis ierāda kapa vietu un vienojoties nosaka kapa rakšanas un apbedīšanas laiku. Noteiktajā laikā izdod rakšanas inventāru. Apbedīšana notiek katru dienu, atbilstoši noteikumu 2.nodaļā minētajam kapsētu darba režīmam. Izņēmuma gadījumos, vienojoties ar kapsētas pārzini var noteikt citu laiku.

- 4.2. Apbedīšanas pakalpojumus (izvadīšanas) kapsētās sniedz bērū rīkotāja izvēlēta apbedīšanas firma vai piederīgie.
- 4.3. Mirušos, kuriem nav radnieku, apbedī atsevišķā sektorā, vai atsevišķā kapu rindā.
- 4.4. Virsapbedījumus kapa vietās var izdarīt 20 gadus pēc apbedījuma, izņēmuma gadījumos, saskaņojot ar sanitārajiem dienestiem, šo termiņu var samazināt līdz 15 gadiem.
- 4.5. Mirstīgās atliekas var pārāpbedīt ne agrāk kā gadu pēc apbedīšanas brīža, saņemot kapsētas īpašnieka un sanitāro dienestu atļāuju. Mirstīgo atlieku ekshumāciju var veikt normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, saskaņojot to ar kapsētas īpašnieku.
- 4.6. Kapliča tiek iznomāta bērū rīkotājiem mirušā novietošanai līdz bērū ceremonijai un atvadu ceremonijai.
- 4.7. Mirušo, kas novietots kapličā līdz apbedīšanas brīdim, drīkst apmeklēt ar kapsētas pārziņa atļāuju darba laikā, pārējā laikā kapliča ir slēgta.
- 4.8. Atvadu ceremonijas ilgums kapličā tiek noteikts, vienojoties bērū rīkotājiem un kapsētas īpašniekam vai kapsētas pārzinim.

## **V. Kapsētu iekšējās kārtības noteikumi**

- 5.1. Kapsētu apmeklētājiem, kapa vietu nomniekiem, strādniekiem, amatniekiem, kopējiem u.c. personām, kuras atrodas kapsētas teritorijā, jāuzvedas godbijīgi, kā arī jāievēro šie noteikumi, kā arī citu kapsētas īpašnieka un pārziņa norādījumi.
- 5.2. Bērni līdz 10 gadu vecumam, kapsētu drīkst apmeklēt tikai pieaugušo pavadībā, kuri uzņemas par viņiem atbildību.
- 5.3. Apmeklētājiem aizliegts:
  - 5.3.1. uzturēties kapsētā pirms un pēc to slēgšanas;
  - 5.3.2. ievest kapsētas teritorijā dzīvniekus;
  - 5.3.3. kapsētas teritorijā slēpot, braukt ar velosipēdiem un mopēdiem, motocikliem un automašīnām (izņemot atsevišķus gadījumus, kad ir speciālas atļāujas saskaņotas ar kapu pārzini);
  - 5.3.4. braukt ar automašīnu kapsētas teritorijā bērū ceremonijas laikā;
  - 5.3.5. apbedīšanai atvēlētās vietās stādīt kokus;
  - 5.3.6. piesārņot kapsētas teritoriju, ceļu, celiņus un apstādījumus;
  - 5.3.7. patvaļīgi dedzināt atkritumus, kā arī ņemt smiltis un zemi neatļautās vietās;
  - 5.3.8. (*Svītrots ar 20.10.2010. saistošajiem noteikumiem Nr.19/2010*);
  - 5.3.9. tirgoties tirdzniecībai neparedzētās vietās.

## **VI. Kapsētas īpašnieka vai pārziņa pienākumi**

- 6.1. Kapsētas īpašnieka vai uzturētāja pienākums ir nodrošināt:
  - 6.1.1. kapsētas kapličas un instrumentu noliktavas, koplietošanas laukuma, iekšējo ceļu un celiņu, sētu, inventāru, aku un sūkņu uzturēšanu, ārpus kapu vietu teritorijām esošo koku un apstādījumu kopšanu, teritorijas labiekārtošanu un atkritumu izvešanu;
  - 6.1.2. Inčukalna novada kapsētu paplašināšanu un arhitektūras izveidošanu atbilstoši izstrādātajam projektam;
  - 6.1.3. sektoru, rindu un kapu vietu nosprāšanu dabā atbilstoši noslēgtajiem nomas līgumiem;
  - 6.1.4. apbedījumu vietu precīzu uzskaiti, kā arī šīs informācijas pieejamību un nodošanu pašvaldības arhīvā (Apbedīšanas un apbedījumu vietu uzskaites pamatdokumenti ir mirušo reģistrācijas grāmatas, kurās jāizdara ieraksts par katru kapsētā notikušo apbedīšanu);

6.1.5. sanitāro normu un noteikumu ievērošanu kapsētas darbībā.

## **VII. Kapa vietas kopšana un kapu aprīkojuma uzstādīšana**

- 7.1. Kapa vietas nomnieks var kopt kapa vietu pats vai arī noslēgt līgumu ar juridisku vai fizisku personu par kapa vietas izveidošanu un kopšanu.
- 7.2. Kapu vietās aizliegts patvarīgi palielināt ierādītās kapavietas robežas.  
*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 20.10.2010. saistošajiem noteikumiem Nr. 19/2010.)*
- 7.3. Kapu vietās aizliegts stādīt augstus un kuplus krūmājus u.c. augus, kas varētu traucēt blakus esošo kapu kopšanu.
- 7.4. Krūmi, kuri norobežo kapa vietu, nedrīkst būt augstāki par 80 cm, tos nedrīkst stādīt aiz iezīmētajām kapa vietu teritorijām.
- 7.5. Aizliegts bez kapsētas īpašnieka vai uzturētāja atļaujas izcirst kokus, kuru diametrs ir lielāks par 8 cm. Atļauju koku izciršanai ir tiesīga dot dome.
- 7.6. Kapa vietas teritorijas nožogojumam un noformēšanai aizliegts izmantot neatbilstošus materiālus (skārdu, šiferi, plastmasas un citus nepiemērotus materiālus).
- 7.7. Kapa vietas teritorijas apmales, kas norobežo ierādīto kapu teritoriju, nedrīkst pārsniegt 20 cm augstumu.
- 7.8. Kapa vietas nomnieka pienākums ir gada laikā pēc apbedīšanas labiekārtot teritoriju un to regulāri kopt.
- 7.9. Atkritumi pēc kapu kopšanas darbu pabeigšanas nogādājami norādītajās atkritumu izgāztuvēs vai atkritumu konteineros.
- 7.10. Restaurēt vai izvest no kapsētas pieminekļus vai to elementus drīkst tikai kapsētas pārziņa un kapa vietas nomnieka klātbūtnē.
- 7.11. Kapa aprīkojumam jābūt uzstādītam tā, lai varētu droši uzkopt kapu un netiktu traucēti blakus esošie kapi.
- 7.12. Aprīkojuma pamatam jānodrošina veidojuma stabilitāte, rokot bedri blakus kapa vietā.
- 7.13. Lai garantētu apmeklētāju drošību pret aprīkojuma apgāšanos, kapa vietas nomniekam reizi gadā jāpārbauda tā stabilitāte un pamanītie defekti nekavējoties jānovērš.
- 7.14. Pabeidzot kapa vietas aprīkojuma montāžu, jānovāc visi būvatkritumi un tie jāizved uz speciāli norādītiem atkritumu izgāztuvēm.
- 7.15. Aizliegts veidot atkritumu kaudzes kapsētā citās vietās.
- 7.16. Kapa vieta, kas netiek kopta piecus gadus pēc kārtas, tiek atzīta par neuzraudzītu. Tiek sastādīts kapsētas īpašnieka vai uzturētāja izveidotas komisijas akts par nekoptām kapa vietām un kapa vietas nomnieks tiek rakstiski brīdināts par iespējamo kapa vietas nomas līguma vienpusēju pārtraukšanu. Pēc līguma pārtraukšanas kapa kopiņu nolīdzina, 30 dienas iepriekš par to nosūtot rakstisku paziņojumu uz nomas līgumā norādīto adresi.
- 7.17. Neidentificēta mirušā kapa vieta tiek saglabāta 5 gadus.

## **VIII. Atbildība**

- 8.1. Kontrolēt saistošo noteikumu izpildi, fiksēt pārkāpumus, ierosināt administratīvā akta, kas uzliek adresātam par pienākumu izpildīt noteiktu darbību un/vai veikt lietvedību administratīvā pārkāpuma lietā, izdošanu, sastādīt administratīvā pārkāpuma protokolus atbilstoši savai kompetencei ir tiesīgi:
  - 8.1.1. Inčukalna novada domes priekšsēdētājs, Inčukalna novada domes deputāti un Inčukalna novada pašvaldības izpilddirektors Inčukalna novada domes deputāti;
  - 8.1.2. Valsts policijas amatpersonas.

- 8.2. Par 5.3.1.apakšpunktā noteikto prasību neievērošanu izsaka brīdinājumu vai piemēro naudas sodu fiziskām personām līdz Ls 50, bet juridiskām personām – līdz Ls 100.  
*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 20.10.2010. saistošajiem noteikumiem Nr. 19/2010.)*
- 8.3. Par 7.5.punktā noteikto prasību neievērošanu piemēro naudas sodu fiziskām personām no Ls 50 līdz Ls 250, bet juridiskām personām – no Ls 100 līdz Ls 1000.  
*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 20.10.2010. saistošajiem noteikumiem Nr. 19/2010.)*
- 8.4. Par 5.3.2.apakšpunktā noteikto prasību neievērošanu piemēro naudas sodu fiziskām personām no Ls 5 līdz Ls 10, bet juridiskām personām no Ls 10 līdz Ls 50.  
*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 20.10.2010. saistošajiem noteikumiem Nr. 19/2010.)*
- 8.5. Par 5.3.3.apakšpunktā noteikto prasību neievērošanu vainīgo personu sauc pie likumā paredzētās atbildības.  
*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 20.10.2010. saistošajiem noteikumiem Nr. 19/2010.)*
- 8.6. Par 5.3.4.apakšpunktā noteikto prasību neievērošanu piemēro naudas sodu no Ls 50 līdz Ls 250.  
*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 20.10.2010. saistošajiem noteikumiem Nr. 19/2010.)*
- 8.7. Par 5.3.6., 7.10. un 7.15.apakšpunktā noteikto prasību neievērošanu piemēro naudas sodu līdz Ls 50.  
*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 20.10.2010. saistošajiem noteikumiem Nr. 19/2010.)*
- 8.8. Par 7.2.apakšpunktā noteikto prasību neievērošanu izsaka brīdinājumu vai piemēro naudas sodu līdz Ls 250.  
*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 20.10.2010. saistošajiem noteikumiem Nr. 19/2010.)*
- 8.9. Par 7.3.apakšpunktā noteikto prasību neievērošanu izsaka brīdinājumu vai piemēro naudas sodu līdz Ls 10.  
*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 20.10.2010. saistošajiem noteikumiem Nr. 19/2010.)*
- 8.10. Administratīvo protokolu izskata un lēmumu pieņem Inčukalna novada domes administratīvā komisija.

## **IX. Noslēguma jautājumi**

- 9.1. Ar šo noteikumu spēkā stāšanās dienu spēku zaudē Inčukalna pagasta padomes 15.02.2006. saistošie noteikumi Nr.2/2006 „Inčukalna pagasta padomes teritorijā esošo kapu uzturēšanas un darbības noteikumi”.
- 9.2. Noteikumi stājas spēkā nākamajā dienā pēc to izlikšanas publiskā vietā.
- 9.3. Par minētajiem noteikumiem Inčukalna novada iedzīvotāji informējami tos publicējot vietējā laikrakstā un Inčukalna novada mājas lapā internetā, kā arī nodrošinot to bezmaksas pieejamību Inčukalna novada domē.

Domes priekšsēdētājs

A.Blaus