



**LATVIJAS REPUBLIKA**  
**INČUKALNA NOVADA DOME**

Reģ.Nr.90000068337, Atmodas iela 4, Inčukalns, Inčukalna pagasts, Inčukalna novads, LV-2141  
Tālr./fakss 67977310, mob.t. 26181294, e-pasts: [dome@incukalns.lv](mailto:dome@incukalns.lv)

**SAISTOŠIE NOTEIKUMI**  
Inčukalnā

2013. gada 18. decembrī

Nr.33/2013

**Grozījumi Inčukalna novada domes saistošajos noteikumos Nr. 1/2009**  
**„Inčukalna novada pašvaldības nolikums”**

*Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”  
21.panta pirmās daļas 1.punktu un 24.pantu*

Izdarīt Inčukalna novada domes 2009.gada 15.jūlija saistošajos noteikumos Nr.1/2009 „Inčukalna novada pašvaldības nolikums” šādus grozījumus:

1. Izteikt nolikuma 41.p. sekojoša redakcijā:  
„41. Komitejas darba kārtību, komitejas lēmumu projektus, atzinumus par tiem, izziņas materiālus, deputātu iesniegumus, priekšlikumus un jautājumus dara pieejamus deputātiem rakstveidā (domes kancelejā) ne vēlāk kā vienu dienu pirms komitejas kārtējās sēdes un ne vēlāk kā trīs stundas pirms ārkārtas sēdes, kā arī elektroniski, ievietojot tos uz elektronisko datu nesējiem (serveriem). Deputāti iepazīstas ar materiāliem izmantojot Domes izsniegto portatīvo datoriekārtu, izmantojot individuālās piekļuves paroles un nodrošinot konfidencialitāti un personas datu aizsardzību, Domes noteiktajā kārtībā.”
2. Izteikt nolikuma 53.p. sekojoša redakcijā:  
„53. Domes sēdes darba kārtību, lēmumu projektus, atzinumus par tiem, izziņas materiālus, deputātu iesniegumus, priekšlikumus un jautājumus domes deputātiem dara pieejamus (domes kancelejā) ne vēlāk kā trīs dienas pirms domes kārtējās sēdes un ne vēlāk kā trīs stundas pirms ārkārtas sēdes kā arī elektroniski, ievietojot tos uz elektronisko datu nesējiem (serveriem). Deputāti iepazīstas ar materiāliem izmantojot Domes izsniegto portatīvo datoriekārtu, izmantojot individuālās piekļuves paroles un nodrošinot konfidencialitāti un personas datu aizsardzību, Domes noteiktajā kārtībā. Informāciju par domes kārtējo sēdi nosūta elektroniski uz deputātu norādīto elektronisko pastu. Par ārkārtas domes sēdi informē telefoniski.

Saistošie noteikumi stājas pēc to publicēšanas.

Domes priekšsēdētājs

A.Nalivaiko

**Saistošo noteikumu Nr.33/2013 „Grozījumi Inčukalna novada domes saistošajos noteikumos Nr. 1/2009 „Inčukalna novada pašvaldības nolikums”” paskaidrojuma raksts**

<b>I. Projekta nepieciešamības pamatojums</b>	
1.	<p>Problēmas raksturojums, kuras risināšanai nepieciešami saistošie noteikumi</p> <p>Nepieciešams uzlabot Inčukalna novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) operatīvo darbību, samazinot izdevumus par sēdes materiālu kopēšanu, uzlabojot piekļuvi dokumentiem deputātiem pieņemamā laikā</p>
2.	<p>Pastāvošais tiesiskais regulējums un tā būtības skaidrojums, kā arī pastāvošā tiesiskā regulējuma nepilnību raksturojums. Ja attiecībā uz norādīto problēmu nepastāv tiesiskais regulējums, tad skaidro, kādas sekas rada tiesiskā regulējuma neesamība</p> <p>Pašlaik ir spēkā Inčukalna novada Domes Nolikums, kura 41.p. nosaka „Komitejas darba kārtību, komitejas lēmumu projektus, atzinumus par tiem, izziņas materiālus, deputātu iesniegumus, priekšlikumus un jautājumus dara pieejamus deputātiem (domes kancelejā) ne vēlāk kā vienu dienu pirms komitejas kārtējās sēdes un ne vēlāk kā trīs stundas pirms ārkārtas sēdes” un</p> <p>53.p. nosaka „Domes sēdes darba kārtību, lēmumu projektus, atzinumus par tiem, izziņas materiālus, deputātu iesniegumus, priekšlikumus un jautājumus domes deputātiem dara pieejamus (domes kancelejā) ne vēlāk kā trīs dienas pirms domes kārtējās sēdes un ne vēlāk kā trīs stundas pirms ārkārtas sēdes. Informāciju par domes kārtējo sēdi nosūta elektroniski uz deputātu norādīto elektronisko pastu. Par ārkārtas domes sēdi informē telefoniski”.</p> <p>Tā kā ar Domes lēmumu ir iegādāti datori, lai nodrošinātu deputātu piekļuvi materiāliem, šis punkts ir jāmaina un jāizsaka aktuālajā redakcijā Inčukalna novada domes saistošajos noteikumos Nr. 1/2009 „Inčukalna novada pašvaldības nolikums” pašvaldības administrācijas darbu, nepieciešams labot nolikuma 41 un 53.p.</p>
<b>II. Īss projekta satura izklāsts</b>	
1.	<p>Atsauce uz ārējiem normatīviem aktiem, no kuriem izriet pilnvarojums izstrādāt saistošos noteikumus</p> <p>„Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 1.punktu, ka tika dome var apstiprināt pašvaldības nolikumu, 21.p.2.daļu, kas nosaka, ka Domes darbībai un lēmumiem jābūt maksimāli lietderīgiem.</p>
2.	<p>Saistošo noteikumu izdošanas mērķis un skaidrojums</p> <p>Saistošie noteikumi uzlabos operatīvo darbību, samazinot izdevumus par sēdes materiālu kopēšanu, uzlabojot piekļuvi dokumentiem deputātiem pieņemamā laikā, mazinās administratīvo slogu.</p>
3.	<p>Aprakstoša informācija par saistošo noteikumu būtību, galvenajiem nosacījumiem</p> <p>Noteiks piekļuves nosacījumus sēžu materiāliem.</p>
<b>III. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu</b>	
1.	<p>Saistošo noteikumu īstenošanas finansiālās ietekmes prognoze uz pašvaldības budžetu, pēc iespējas norādot konkrētus aprēķinus</p> <p>Netiks ietekmēts</p>

2.	Informācija par nepieciešamību veidot jaunas institūcijas, darba vietas, paplašināt esošo institūciju kompetenci, lai nodrošinātu saistošo noteikumu izpildi	Nav.
<b>IV. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā</b>		
1.	Mērķgrupa, uz kuru attiecināms saistošo noteikumu tiesiskais regulējums	Deputāti
2.	Raksturojums, kā saistošo noteikumu tiesiskais regulējums ietekmēs mērķgrupu, informējot arī par to, vai tiesiskais regulējums radīs mērķgrupai jaunas tiesības, uzliks jaunus pienākumus vai nodrošinās vienlīdzīgas tiesības un iespējas, veicinās tiesību realizēšanu, uzlabos pakalpojumu pieejamību u.c.	Uzlabos operatīvās vadības iespējas.
<b>V. Informācija par administratīvajām procedūrām</b>		
1.	Institūcija, kurā privātpersona var griezties saistošo noteikumu piemērošanā	Inčukalna novada pašvaldība.
2.	Ja saistošo noteikumu projekts skar administratīvās procedūras, apraksta galvenos procedūras posmus un privātpersonām veicamās darbības, kā arī sniedz informāciju par to, kā piedāvātais regulējums maina līdzšinējo kārtību	Saistošie noteikumi precizē līdzšinējo kārtību, mazina administratīvo slogu, novērš esošas pretrunas.
<b>VI. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām</b>		
1.	Sabiedrības pārstāvji, ar kuriem notikušas konsultācijas saistošo noteikumu izstrādes procesā	Nav.
2.	Izmantotais sabiedrības līdzdalības veids	Saistošo noteikumu projekts un paskaidrojuma raksts ievietots <a href="http://www.incukalns.lv">www.incukalns.lv</a> , pieejams Inčukalna novada pašvaldības ēkā.
3.	Sabiedrības pārstāvju izteiktie būtiskākie priekšlikumi vai iebildumi	Nav.

Domes priekšsēdētājs

A.Nalivaiko