



LATVIJAS REPUBLIKA
INČUKALNA NOVADA DOME

Reģ.Nr.90000068337, Atmodas iela 4, Inčukalns, Inčukalna pagasts, Inčukalna novads, LV-2141
Tālr./fakss 67977310, mob.t. 26181294, e-pasts: pp@incukalns.lv

SAISTOŠIE NOTEIKUMI
Inčukalnā

2013.gada 18.decembrī

Nr.31/2013
(protokols Nr.15-2.§.)

Sociālā palīdzība Inčukalna novadā

*Grozījumi ar: 19.03.2014. Inčukalna novada domes saistošajiem noteikumiem Nr. 8/2014;
18.06.2014. Inčukalna novada domes saistošajiem noteikumiem Nr. 10/2014.*

Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”
15.panta pirmās daļas 7.punktu, 43. panta trešo daļu,
„Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma”
35.panta ceturto un piekto daļu,
Izglītības likuma 17.panta trešās daļas 11.punktu,
likuma „Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā”
14.panta sesto daļu un 25.panta pirmo daļu,
Ministru kabineta 2006.gada 19.decembra noteikumu Nr.1036
„Audžuģimenes noteikumi” 43.punktu,
Ministru kabineta 2010.gada 30.marta noteikumu Nr.299
„Noteikumi par ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas
atzīšanu par trūcīgu” 19.4.apakšpunktu
(*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 19.03.2014.
saistošajiem noteikumiem Nr. 8/2014*)

Sociālā palīdzība Inčukalna novadā

1. Vispārīgie jautājumi

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 19.03.2014. saistošajiem noteikumiem Nr. 8/2014)

1. Saistošie noteikumi nosaka kārtību kādā tiek veikta pašvaldības autonomās funkcijas – nodrošināt iedzīvotājiem sociālo palīdzību, izpilde.

Noteikumi nosaka trūcīgas ģimenes statusa, maznodrošinātas ģimenes statusa piešķiršanas kārtību Inčukalna novadā, Inčukalna novada sociālās palīdzības pabalstu un materiālo pabalstu veidus un apmērus, pabalstu piešķiršanas un izmaksas kārtību ģimenēm (personām), kuras ir tiesīgas saņemt šos pabalstus, kā arī lēmumu pārsūdzēšanas kārtību.
(*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 19.03.2014. saistošajiem noteikumiem Nr. 8/2014*)

2. (*Svītrots ar 19.03.2014. saistošajiem noteikumiem Nr. 8/2014*)

3. Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 11. pantā pašvaldības sociālajam dienestam noteiktos uzdevumus un šajos noteikumos noteikto pabalstu administrēšanu, kā arī ģimenes (personas) atbilstību trūcīgas vai maznodrošinātas ģimenes (personas) statusam izvērtēšanu Inčukalna novada dome deleģē Inčukalna novada pašvaldības iestādei „Sociālais dienests” (turpmāk tekstā – Dienests).

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 19.03.2014. saistošajiem noteikumiem Nr. 8/2014)

4. Saistošajos noteikumos lietotie termini:

Ģimene – noteikumu izpratnē ir personu grupa, ko saista laulība, radniecība vai citas personiskas attiecības, kuras mitinās vienā mājoklī, kopīgi veic tā uzturēšanu un kurām ir kopēji izdevumi par uzturu.

Ienākumus un materiālo stāvokli apliecinājoši dokumenti – dokumenti, kas apliecina klienta ienākumus, īpašumus, uzkrājumus, likumīgo apgādnieku esamību, noslēgtos uztura un dāvinājuma līgumus.

Izdevumus apliecinošs dokuments – kases čeka, stingrās uzskaites kvīts, fakturrēķina oriģināls vai kredītiestāžu kontu izdrukas (tai skaitā visu pilngadīgo ģimenes locekļu kredītiestāžu kontu izdrukas), kurā norādīts sociālās palīdzības pieprasītāja vārds, uzvārds, personas kods, maksājuma mērķis un samaksas apmērs un kurš izsniegts pēdējo 3 mēnešu laikā.

Krīzes situācija – emocionāla, psihiska līdzsvara zaudēšana, vardarbība ģimenē, situācija, ko izraisa ārējs notikums, kuru indivīds uztver kā sev būtisku zaudējumu. Krīzes situāciju identificē sociālais darbinieks.

Līdzdarbības pienākumi – obligāti veicamie pienākumi, kurus, savstarpēji vienojoties ar sociālā darba speciālistu, veic klients, ja tas vēlas saņemt vai saņem sociālo palīdzību.

Materiālie pabalsti – Inčukalna novada domes Sociālā dienesta naudas pabalsti, kuri tiek piešķirti nevērtējot pabalsta saņēmēja ienākumu līmeni (Rehabilitācijas pabalsts, pabalsts ārkārtas situācijā, apbedīšanas pabalsts, dzimšanas pabalsts, pabalsts sodu izcietušanai personai, kura atgriezies no ieslodzījuma vietas, pabalsts politiski represētām personām, pabalsts personai ar 1. grupas invaliditāti, bērniem ar invaliditāti un personai ar invaliditāti kopš bērnības ziemassvētkos, pabalsts cienījama vecuma personām dzīves jubilejās)

Maznodrošināta ģimene – ģimene (persona), kurai piešķirts maznodrošinātas ģimenes (personas) statuss.

Mājsaimniecība – personas, kuras dzīvo vienā mājoklī un kopīgi sedz izdevumus, vai viena persona, kura saimnieko atsevišķi.

Dzīvokļa pabalsts – pašvaldības piešķirts sociālās palīdzības pabalsts, kuru piešķir, lai sniegtu atbalstu cietā kurināmā iegādei, siltumenerģijas pakalpojumu apmaksai, komunālo pakalpojumu apmaksai (īres, ūdens piegādes un kanalizācijas).

Pašvaldības izmaksājami sociālās palīdzības pabalsti – no sociālā dienesta budžeta izmaksājami pabalsti naudas un vai mantas formā, kuri tiek piešķirti ģimenes (personas) ienākumu stabilizācijai līdz noteiktam līmenim, ja tā objektīvu apstākļu dēļ negūst pietiekamus ienākumus. Tiesības saņemt sociālās palīdzības pabalstus tiek noteiktas, veicot ģimenes (personas) ienākumu izvērtēšanu un tās atbilstību konkrēto pabalstu veidu saņēmēju lokam.

Vientuļš pensionārs vai persona ar invaliditāti – nestrādājošs, deklarējis un dzīvojošs vienatnē pensionārs vai persona ar invaliditāti, kuras ienākumi nepārsniedz 285,00 EUR mēnesī.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 19.03.2014. saistošajiem noteikumiem Nr. 8/2014)

2. Pabalstu pieprasīšanas un piešķiršanas kārtība

5. *(Svītrots ar 19.03.2014. saistošajiem noteikumiem Nr. 8/2014)*

6. Lai saņemtu sociālās palīdzības pabalstus un materiālos pabalstus klientam ir jābūt deklarētam Inčukalna novada teritorijā ne mazāk kā 12 mēnešus vai pēdējai deklarētajai dzīves vietai jābūt bijušai Inčukalna novadā. Noteiktais termiņš neattiecas uz GMI un ārkārtas situāciju pabalsta saņemšanu, kā arī uz dzīvokļa (mājokļa) pabalstu.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 19.03.2014. saistošajiem noteikumiem Nr. 8/2014 un 18.06.2014. saistošajiem noteikumiem Nr. 10/2014)

7. Iesniedzot iesniegumu, Klients uzrāda personu apliecinošu dokumentu, kā arī uzrāda pensionāra vai personas ar invaliditāti apliecību, ja persona ir pensionārs vai persona ar invaliditāti, vai citas valsts pensionārs un kopā ar sociālās palīdzības organizatoru elektroniski aizpilda iztikas līdzekļu deklarāciju.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 19.03.2014. saistošajiem noteikumiem Nr. 8/2014)

8. Klientam apmeklējot Dienestu ir jāievēro vispārpieņemtās pieklājības normas, jāizturas ar cieņu pret sociālā darba speciālistiem un Dienesta telpām un inventāru. Sociālā darba speciālistam ir tiesības atteikt konsultāciju cilvēkam alkohola vai narkotisko vielu reibumā, kas ir fiksēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām, vai, ja tiek pārkāptas vispārpieņemtās uzvedības normas.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 19.03.2014. saistošajiem noteikumiem Nr. 8/2014)

9. Dienests Klienta sniegtās ziņas pārbauda izskatot iesniegtos dokumentus, novērtē Klienta dzīves apstākļus, nepieciešamības gadījumā pieprasa ziņas no valsts un pašvaldības institūcijām, kā arī citām juridiskām vai fiziskām personām.

10. Dienests pēc Klienta iesnieguma un visu nepieciešamo dokumentu saņemšanas 10 darba dienu laikā pieņem lēmumu par sociālās palīdzības pabalstu vai materiālo pabalstu piešķiršanu vai atteikumu un rakstiski informē personu par pieņemto lēmumu.

11. Pabalstu izmaksa tiek pārtraukta vai samazināta, ja Klients iztikas līdzekļu deklarācijā sniedzis nepatiesas ziņas, mainījies klienta ienākumu līmenis vai līdzdarbības pienākumu pildīšanā iesaistītās personas apzināti izvairās no līdzdarbības pienākumu izpildes.

12. Ja pabalstu izmaksa tiek pārtraukta klienta līdzdarbības pienākumu nepildīšanas dēļ, atkārtoti lūgt palīdzību dienestā klients var pēc līdzdarbības pienākumu izpildes.

13. Klients sociālās palīdzības pabalstus un materiālās palīdzības pabalstus var saņemt ar pārskaitījumu uz klienta kontu kredītiestādē vai Inčukalna novada domes kasēs Inčukalnā un Vangažu pārvaldē, uzrādot personu apliecinošu dokumentu.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 19.03.2014. saistošajiem noteikumiem Nr. 8/2014)

3. Ienākumu un materiālā stāvokļa novērtēšana

14. Vēršoties pēc palīdzības Dienestā, klients dod Dienestam atļauju izmantot pašvaldības un valsts datu reģistros pieejamo informāciju par ģimeni (personu).

15. Iztikas līdzekļu deklarācijā tiek norādītas ziņas par visām ģimenē (mājsaimniecībā) dzīvojošajām personām.

16. Deklarācijā jānorāda šādus ģimenes (personas) ienākumus:

16.1. ienākumus no algotiem darbiem un valsts sociālās apdrošināšanas pabalstus, atlīdzības un pensijas (ieskaitot piemaksu pie pensijas), valsts sociālos pabalstus, stipendijas, kompensācijas, uzturlīdzekļus, par pēdējiem trīs mēnešiem;

16.2. atsevišķi dzīvojoša laulātā vai bērna sniegto materiālo atbalstu;

16.3. citi ienākumi no vērtspapīru dividendēm, no nekustamā īpašuma iznomāšanas, no kustamā un nekustamā īpašuma pārdošanas, kas gūti pēdējo divpadsmit kalendāro mēnešu laikā, kā arī no subsīdijām lauksaimniecībai un lauku attīstībai par pēdējiem pilniem trim mēnešiem vai par laika posmu no iepriekšējā gada 1.janvāra līdz 31.decembrim.

16.4. ienākumus no saimnieciskās vai profesionālās darbības par iepriekšējā gada periodu no 1. janvāra – 31. decembrim.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 19.03.2014. saistošajiem noteikumiem Nr. 8/2014)

17. Izdevumus apliecinājoši dokumenti Dienestā iesniedzami ne vēlāk kā 3 mēnešu laikā pēc izdevumu rašanās brīža. Izņēmuma gadījumi pieļaujami tikai objektīvu apstākļu gadījumā.

18. Par ienākumiem šo noteikumu izpratnē nav uzskatāmi Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 5.pantā minētie ienākumi.

19. Ienākumus deklarē apmērā, kas veidojas pēc valsts sociālo apdrošināšanas iemaksu un iedzīvotāju ienākuma nodokļa nomaksas.

20. Deklarāciju paraksta tās iesniedzējs, ar savu parakstu apliecinot norādīto ziņu patiesumu. Iesniedzēja pienākums ir nekavējoties ziņot par izmaiņām apstākļos, kuri nosaka statusa saņemšanas nepieciešamību.

21. Ja deklarācijas iesniegšanas laikā kādam ģimenes loceklim (personai) nav ienākumu, izņemot ģimenes valsts pabalstu, bet iepriekšējo trīs kalendāro mēnešu laikā šīs personas vidējie ienākumi bija vienādi ar vai mazāki par attiecīgā gada 1. janvārī valstī spēkā esošās minimālās mēneša darba algas apmēru, novērtējot ģimenes (personas) ienākumus un materiālo stāvokli, šīs personas ienākumus neņem vērā.

22. Lai saņemtu 29.2, 29.3, 29.5, 30.05, 30.06, 30.07, 30.08, 30.11, 30.12, 30.13, 30.14, 30.15.punktā minētos sociālās palīdzības pabalstus nav nepieciešams vērtēt klienta materiālo situāciju. Lai saņemtu šos pabalstus, persona iesniedz Dienestam rakstveida iesniegumu, kurā norāda, kāda veida pabalstu persona vēlas saņemt, kā arī uzrāda un pievieno nepieciešamo dokumentu kopijas vai oriģinālus

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 19.03.2014. saistošajiem noteikumiem Nr. 8/2014)

4. Klienta pienākumi, atbildība un līdzdarbība

23. Klientam ir pienākums aktīvi iesaistīties savas problēmas risināšanā, kā to nosaka Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības 7. pants, likuma „Par sociālo drošību” 5. nodaļa, Dzīvesvietas deklarēšanas likuma 4. panta pirmā daļa un Civillikuma pirmās daļas „Ģimenes tiesības” otrās nodaļas 3. apakšnodaļa.

24. *(Svītrots ar 18.06.2014. saistošajiem noteikumiem Nr. 10/2014)*

25. Ja klients ir sniedzis nepatiesas ziņas par savu materiālo stāvokli vai atsakās veikt līdzdarbības pienākumus, pabalstu piešķiršana attiecīgajam klientam var tikt atteikta.

5. Apsekošana dzīvesvietā

26. Klientam pirmo reizi vēršoties Dienestā pēc sociālās palīdzības, Dienesta sociālā darba speciālistam ir pienākums apsekot Klientu dzīvesvietā. Turpmākas dzīvesvietas apsekošanas tiek veiktas nekavējoties, ja dienests ir saņēmis informāciju par Klienta materiālas un sociālas situācijas uzlabošanos, bet ne retāk kā reizi sešos mēnešos.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 19.03.2014. saistošajiem noteikumiem Nr. 8/2014)

27. Klienta apsekošana dzīvesvietā var notikt, Dienesta sociālā darba speciālistam vienojoties ar Klientu par apsekošanas datumu un laiku. Dienestam ir tiesības veikt apsekošanu arī iepriekš par to nebrīdinot Klientu. Apsekošanā var tikt piesaistīta Pašvaldības policija.

28. Klienta atteikšanās no apsekošanas dzīvesvietā vai Klienta neatrašanās dzīvesvietā, vai atrašanās prombūtnē ilgāk par kalendāro mēnesi var būt par iemeslu sociālās palīdzības atteikšanai.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 19.03.2014. saistošajiem noteikumiem Nr. 8/2014)

6. Sociālās palīdzības pabalstu veidi

29. Inčukalna novadā tiek piešķirti Latvijas Republikas likumos noteiktie pašvaldības obligāti izmaksājami sociālās palīdzības pabalsti:

- 29.1. pabalsts garantētā minimālā ienākuma (GMI) līmeņa nodrošināšanai (turpmāk – GMI pabalsts) (MK Nr. 550, 17.06.2009.);
- 29.2. pabalsts audžuģimenei;
- 29.3. pabalsts bārenim (MK Nr. 857, 15.11.2005.);
- 29.4. dzīvokļa (mājokļa) pabalsts;

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 19.03.2014. saistošajiem noteikumiem Nr. 8/2014)

29.5. vienreizējais pabalsts ārkārtas situācijā.

30. Atbilstoši Dienesta gada budžetam un, ja ir apmierināts pamatots pašvaldības iedzīvotāju pieprasījums pēc GMI pabalsta un dzīvokļa pabalsta, Inčukalna novadā var tikt piešķirti:

- 30.1. ēdināšanas pabalsti;
- 30.2. pabalsts individuālo mācību piederumu iegādei, uzsākot jaunu mācību gadu trūcīgām un maznodrošinātām ģimenēm;
- 30.3. pabalsts medicīnisko pakalpojumu izdevumu daļējai apmaksai trūcīgām un maznodrošinātām ģimenēm;
- 30.4. pabalsts aprūpei mājās (personām pēc ģimenes ārsta un sociālā darbinieka novērtējuma);
- 30.5. pabalsts uzturam tuberkulozes slimniekiem;
- 30.6. rehabilitācijas pabalsts personai ar invaliditāti;
- 30.7. apbedīšanas pabalsts;
- 30.8. dzimšanas pabalsts;
- 30.9. vienreizējs pabalsts krīzes situācijā;
- 30.10. pabalsts sociālās rehabilitācijas mērķu sasniegšanai;
- 30.11. pabalsts sodu izcietušām personām, kuras atgriezušās no ieslodzījuma vietas;
- 30.12. pabalsts politiski represētām personām;
- 30.13. pabalsts personai ar pirmās grupas invaliditāti, bērniem ar invaliditāti un personai ar invaliditāti kopš bērnības Ziemassvētkos;
- 30.14. pabalsts cienījama vecuma personām dzīves jubilejās;
- 30.15. materiālais pabalsts atsevišķām iedzīvotāju grupām Ziemassvētkos.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 19.03.2014. saistošajiem noteikumiem Nr. 8/2014)

7. Pabalsts audžuģimenei

31. Audžuģimenei tiek piešķirts ikmēneša pabalsts bērna uzturēšanai 40% apmērā no valstī noteiktās attiecīgā gada 1.janvārī spēkā esošās minimālās darba algas.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 19.03.2014. saistošajiem noteikumiem Nr. 8/2014)

32. Lai veiktu piešķirtā pabalsta izmaksu, pašvaldība ar audžuģimenei slēdz līgumu par bērna uzturēšanu un pabalsta izmaksas kārtību.

33. Audžuģimenei tiek piešķirts pabalsts individuālo mācību piederumu iegādei 40,00 EUR apmērā katram bērnam reizi gadā.

8. Dzīvokļa (mājokļa) pabalsts

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 19.03.2014. saistošajiem noteikumiem Nr. 8/2014)

34. Dzīvokļa pabalsta veidi un apmēri:

34.1. dzīvokļa pabalsts ģimenei (personai), ja tā atzīta par trūcīgu ģimeni, kura dzīvo iesniegumā norādītajā adresē - izmaksā skaidrā naudā vai pārskaita uz klienta kontu kredītiestādē, vai pārskaita pakalpojumu sniedzējam – EUR 215,00 apmērā kalendārā gada laikā. Dzīvokļa (mājokļa) pabalstu piešķir pēc līdzdarbības pienākumu veikšanas un piedaloties nodarbinātību veicinošos pasākumos, ja ģimenē ir darbspējīgas personas;

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 19.03.2014. saistošajiem noteikumiem Nr. 8/2014 un 18.06.2014. saistošajiem noteikumiem Nr. 10/2014)

34.2. dzīvokļa pabalsts ģimenei (personai), ja tā atzīta par maznodrošinātu ģimeni, kura dzīvo iesniegumā norādītajā adresē - izmaksā skaidrā naudā vai pārskaita uz klienta kontu kredītiestādē, vai pārskaita pakalpojumu sniedzējam – EUR 145,00 apmērā kalendārā gada laikā. Dzīvokļa (mājokļa) pabalstu piešķir pēc līdzdarbības pienākumu veikšanas un piedaloties nodarbinātību veicinošos pasākumos, ja ģimenē ir darbspējīgas personas; (Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 19.03.2014. saistošajiem noteikumiem Nr. 8/2014 un 18.06.2014. saistošajiem noteikumiem Nr. 10/2014)

34.3. vienatnē dzīvojošam, nestrādājošam pensionāram, nestrādājošai personai ar invaliditāti, kuru ienākumi nepārsniedz EUR 285,00 - izmaksā skaidrā naudā, vai pārskaita uz klienta kontu kredītiestādē, vai arī pārskaita pakalpojumu sniedzējam – EUR 145,00 apmērā kalendārā gada laikā.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 19.03.2014. saistošajiem noteikumiem Nr. 8/2014)

35. Sociālajam dienestam ir tiesības lemt par dzīvokļa pabalsta piešķiršanu palielinātā apmērā parāda par īri/apsaimniekošanu un par pakalpojumiem, kuri saistīti ar dzīvojamās telpas lietošanu, kas veidojies klientam iepriekš neparedzētu izdevumu dēļ (piemēram, smaga saslimšana, u.c.), pamatsummas nomaksai, ja ģimenē ir nepilngadīgas personas, vai ģimenē ir tikai vecuma vai invaliditātes pensijas saņēmēji.

9. Vienreizējs pabalsts ārkārtas situācijā

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 19.03.2014. saistošajiem noteikumiem Nr. 8/2014)

36. Vienreizējs pabalsts ārkārtas situācijās (stihiskas nelaimes vai iepriekš neparedzami apstākļi) tiek piešķirts, ņemot vērā iepriekš neparedzamo apstākļu radīto zaudējumu sekas, un tikai tajos gadījumos, ja klientam nepienākas cits valsts noteiktais pabalsts, apdrošināšanas atlīdzība vai tas ir nepietiekams pamatvajadzību apmierināšanai. Pabalstu piešķir līdz EUR 430,00 apmērā vienai ģimenei (mājsaimniecībai), neizvērtējot tās ienākumus.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 19.03.2014. saistošajiem noteikumiem Nr. 8/2014)

37. Pabalsta saņemšanai Dienestā jāiesniedz iesniegums, kā arī atzinums no iestādes par esošo problēmu (slimnīcas, policijas, Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienests).

38. Pabalstu piešķir, ja iesniegums un ārkārtas situāciju apliecinošs dokuments Dienestā saņemts ne vēlāk kā vienu mēnesi pēc ārkārtas situācijas rašanās.

10. Ēdināšanas pabalsts skolēniem

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 19.03.2014. saistošajiem noteikumiem Nr. 8/2014)

38¹. Ēdināšanas pabalsts skolēniem tiek piešķirts bērniem, kuri mācās Inčukalna novada mācību iestādēs. Piešķirtais pabalsts tiek pārskaitīts pakalpojumu sniedzējiem.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 19.03.2014. saistošajiem noteikumiem Nr. 8/2014)

39. Pabalstu piešķir:

39.1. bērniem no trūcīgām ģimenēm un maznodrošinātām ģimenēm,

39.2. bērniem no daudz bērnu ģimenēm, kuru ienākumi nepārsniedz 285,00 EUR uz katru ģimenes locekli mēnesī;

39.3. bērniem ar invaliditāti, kuru ģimenes ienākumi nepārsniedz 285,00 EUR uz katru ģimenes locekli mēnesī;

39.4. bērniem bāreņiem un bez vecāku gādības palikušiem bērniem, neizvērtējot audžuģimenes vai aizbildņa ienākumus.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 19.03.2014. saistošajiem noteikumiem Nr. 8/2014)

40. (Svītrots ar 19.03.2014. saistošajiem noteikumiem Nr. 8/2014)

41. Dokumentus brīvpusdienu piešķiršanai Dienestā iesniedz par katru mācību gada semestri.

42. Pabalstam piešķirtie līdzekļi tiek pārskaitīti pakalpojumu sniedzējiem, kas realizē ēdināšanu katrā konkrētā izglītības iestādē Inčukalna novadā.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 19.03.2014. saistošajiem noteikumiem Nr. 8/2014)

43. Pabalsts pēc Dienesta lēmuma pieņemšanas tiek piešķirts no nākamās nedēļas pirmās darba dienas līdz kārtējā mācību semestra pēdējai darba dienai. Sākoties jaunam mācību semestrim, ģimenei atkārtoti jāiesniedz dokumenti, lai izvērtētu ģimenes tiesības atkārtoti saņemt pabalstu.

43¹. Ja pašvaldība nevar nodrošināt vidējās izglītības apguvi novada izglītības iestādēs, Dienests ir tiesīgs izmaksāt bērniem no trūcīgām un maznodrošinātām ģimenēm, kuri mācās citu pašvaldību mācību iestādēs un apgūst vidusskolas programmu, ēdināšanas pabalstu uz rokas līdz EUR 29,00 mēnesī mācību gada laikā.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 19.03.2014. saistošajiem noteikumiem Nr. 8/2014)

11. Ēdināšanas pabalsts pirmsskolas izglītības iestāžu audzēkņiem

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 19.03.2014. saistošajiem noteikumiem Nr. 8/2014)

44. Pabalsts maksai par ēdināšanu pirmsskolas izglītības iestādē tiek piešķirts:

44.1. trūcīgām ģimenēm – 50% apmērā no maksas par ēdināšanu;

44.2. maznodrošinātām ģimenēm - 30 % apmērā no maksas par ēdināšanu;

44.3. daudzbērnu ģimenēm, kuru ienākumi uz vienu ģimenes locekli nepārsniedz 285,00 EUR mēnesī – 30 % apmērā no maksas par ēdināšanu;

44.4. bērniem ar invaliditāti – 50 % apmērā no maksas par ēdināšanu, kuru ģimenes ienākumi nepārsniedz 285,00 EUR uz katru ģimenes locekli mēnesī;

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 19.03.2014. saistošajiem noteikumiem Nr. 8/2014)

44.5. bērniem bāreņiem un bez vecāku gādības palikušiem bērniem - 50% apmērā no maksas par ēdināšanu, neizvērtējot audžuģimenes vai aizbildņa ienākumus.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 19.03.2014. saistošajiem noteikumiem Nr. 8/2014)

45. Pabalsts tiek piešķirts uz 3 mēnešiem no lēmuma pieņemšana brīža, pabalsta summa tiek pārskaitīta pirmsskolas izglītības iestādei.

46. Ja ģimenē ir bezdarbnieks vai persona, kas var pieskatīt pirmsskolas vecuma bērnu, pabalsts var tikt atteikts.

12. Pabalsts individuālo mācību piederumu iegādei, uzsākot jaunu mācību gadu

47. Pabalsts mācību līdzekļu iegādei, uzsākot jaunu mācību gadu, tiek piešķirts:

47.1. ģimenēm, kuras Dienests ir atzinis par trūcīgām un izsniedzis to apliecināšanu, 45,00 EUR apmērā par katru skolnieku;

47.2. ģimenēm, kuras Dienests ir atzinis par maznodrošinātām, 30,00 EUR apmērā par katru skolnieku;

47.3. daudzbērnu ģimenēm, kuru ienākumi uz vienu personu nepārsniedz 285,00 EUR mēnesī, 30,00 EUR apmērā par katru skolnieku;

47.4. bērniem bāreņiem un bez vecāku gādības palikušiem bērniem 45,00 EUR apmērā, neizvērtējot audžuģimenes vai aizbildņa ienākumus.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 19.03.2014. saistošajiem noteikumiem Nr. 8/2014)

48. *(Svītrots ar 19.03.2014. saistošajiem noteikumiem Nr. 8/2014)*

49. Iesniegumi pabalsta saņemšanai tiek pieņemti no jūlija mēneša pirmās apmeklētāju pieņemšanas dienas līdz septembra mēneša pēdējai apmeklētāju pieņemšanas dienai.

50. Pabalsts mācību līdzekļu iegādei tiek izmaksāts skaidrā naudā vai pārskaitot uz klienta kontu kredītiestādē.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 19.03.2014. saistošajiem noteikumiem Nr. 8/2014)

13. Pabalsts medicīnisko pakalpojumu izdevumu daļējai apmaksai

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 19.03.2014. saistošajiem noteikumiem Nr. 8/2014)

51. Pabalsts medicīnisko pakalpojumu izdevumu daļējai apmaksai tiek piešķirts trūcīgām un maznodrošinātām personām, kā arī vientuļiem pensionāriem, kuru ienākumi nepārsniedz EUR 285,00 mēnesī.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 19.03.2014. saistošajiem noteikumiem Nr. 8/2014)

52. Minēto pabalstu piešķir līdz EUR 100,00 viena kalendārā gada laikā vienai personai.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 19.03.2014. saistošajiem noteikumiem Nr. 8/2014)

53. Lai saņemtu pabalstu, Dienestā jāiesniedz iesniegums un medicīnisko pakalpojumu izdevumus apliecinājoši dokumenti, kas izsniegti pēdējo trīs mēnešu laikā. 54. Izdevumus apliecinājoši dokumenti jāiesniedz ne vēlāk kā līdz katra kalendārā gada 28. decembrim.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 19.03.2014. saistošajiem noteikumiem Nr. 8/2014)

54. Izdevumus apliecinājoši dokumenti jāiesniedz ne vēlāk kā līdz katra kalendārā gada 28. decembrim.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 19.03.2014. saistošajiem noteikumiem Nr. 8/2014)

14. Pabalsts aprūpei mājās

55. Pabalsts aprūpei mājās tiek piešķirts personām pēc ģimenes ārsta un sociālā darbinieka novērtējuma, līdz 43,00 EUR apmērā mēnesī, kuras nesaņem materiālo pabalstu aprūpei no Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūras. Lai saņemtu pabalstu, Dienestā jāiesniedz iesniegums ar ārsta atzinumu, kā arī sociālā darba speciālists veiks klienta aprūpes iespēju un materiālās situācijas novērtējumu.

15. *(Svītrots ar 19.03.2014. saistošajiem noteikumiem Nr. 8/2014)*

56. *(Svītrots ar 19.03.2014. saistošajiem noteikumiem Nr. 8/2014)*

16. Pabalsts tuberkulozes slimniekam uzturam.

57. Pabalsts uzturam tiek piešķirts tuberkulozes slimniekiem 1,50 EUR apmērā dienā ārstēšanās periodā, pamatojoties uz Tuberkulozes poliklīnikas ārsta izziņu.

17. Rehabilitācijas pabalsts personām ar invaliditāti

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 19.03.2014. saistošajiem noteikumiem Nr. 8/2014)

58. Rehabilitācijas pabalsts bērniem ar invaliditāti un personām ar invaliditāti kopš bērnības tiek piešķirts 1 reizi gadā 100,00 EUR apmērā.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 19.03.2014. saistošajiem noteikumiem Nr. 8/2014)

59. Pabalsta saņemšanai Dienestā jāiesniedz iesniegums, kā arī Veselības un darbaspēju ekspertīzes ārstu valsts komisijas atzinums.

18. Apbedīšanas pabalsts

60. Apbedīšanas pabalsts tiek piešķirts par personu, kuras pēdējā deklarētā dzīvesvieta pirms nāves ir bijusi Inčukalna novada administratīvā teritorija, 150,00 EUR apmērā.

61. Pabalsta saņemšanai mirušās personas ģimenes loceklim (apgādniekam) vai personai, kura uzņēmusies apbedīšanu, Dienestā jāiesniedz iesniegums, kā arī miršanas apliecības kopija, uzrādot oriģinālu.

Gadījumā, ja mirusi persona, kuras dzīvesvieta ir deklarēta pašvaldības administratīvajā teritorijā, un kurai nav apgādnieku vai personas, kas uzņemtos apbedīšanu, kā arī gadījumos, kad pašvaldības teritorijā mirusi persona, kuras dzīvesvietu vai personību nav iespējams noskaidrot, Dienests slēdz līgumu par šī pakalpojuma organizēšanu un sedz ar apbedīšanu saistītos izdevumus.

62. Dienestā jāiesniedz iesniegums, miršanas apliecības kopija, uzrādot oriģinālu, Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūras izziņa par piešķirto apbedīšanas pabalstu, kā arī izdevumus apliecinoši dokumenti vai apbedīšanas pakalpojuma sniedzēja rēķins.

19. Dzimšanas pabalsts

63. Dzimšanas pabalsts tiek piešķirts par katru jaundzimušo bērnu, kura deklarētā dzīves vieta un abu vecāku pēdējā deklarētā dzīvesvieta ir Inčukalna novadā, 200,00 EUR apmērā. Pabalsts tiek izmaksāts vienam no vecākiem, kurš aprūpē bērnu.

64. Ja Inčukalna novadā deklarēts bērns un viens no tā vecākiem, pabalsta apmērs ir 100,00 EUR.

65. Ja jaundzimušajam ir tikai viens no vecākiem, ko apstiprina dzimšanas apliecība, tiek piešķirts pilns pabalsta apmērs.

66. Pabalsta saņemšanai Dienestā jāiesniedz iesniegums, kā arī dzimšanas apliecības kopija, uzrādot oriģinālu, ne vēlāk kā 3 mēnešus pēc bērna dzimšanas, izņemot gadījumus, kad kavējumam ir objektīvs iemesls.

20. Vienreizējs pabalsts krīzes situācijā

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 19.03.2014. saistošajiem noteikumiem Nr. 8/2014)

67. Pabalsts krīzes situācijā piešķirams pēc sociālā darbinieka veikta situācijas izvērtējuma un atzinuma, ka klients atrodas krīzes situācijā (vardarbības gadījumi, naida noziegumi, pēkšņas veselības problēmas, veselības problēmas, kas saistītas ar garīgo veselību, problēmas ar dzīvesvietu, attiecību problēmas un citas situācijas, kuras pēc sociālā darbinieka atzinuma uzskatāmas par krīzes situāciju izraisošām).

67¹. Pabalsts pamatvajadzību nodrošināšanai tiek piešķirts krīzes situācijā nonākušajām trūcīgām un maznodrošinātām ģimenēm līdz EUR 43,00.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 19.03.2014. saistošajiem noteikumiem Nr. 8/2014)

68. Ja klients nonācis krīzes situācijā un vēlas saņemt palīdzību no Dienesta, obligāta prasība ir sociālā darba pakalpojuma saņemšana, rehabilitācijas plāna izveide un līdzdarbības pienākumu veikšana, lai maksimāli ātri tiktu uzlabota esošā situācija un novērsta krīzes situācija.

21. Pabalsts sociālās rehabilitācijas mērķu sasniegšanai

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 19.03.2014. saistošajiem noteikumiem Nr. 8/2014)

69. Pabalsts paredzēts personai individuālās sociālās rehabilitācijas procesā, lai novērstu vai mazinātu invaliditātes, veselības traucējumu, darba nespējas, atkarības, vardarbības, vai citu faktoru izraisītas negatīvās sociālās sekas klienta dzīvē, nodrošinātu klienta sociālā statusa atgūšanu, nodrošinātu klienta pilnvērtīgu sociālo funkcionēšanu un iekļaušanos sabiedrībā.

69¹. Pabalsts sociālās rehabilitācijas mērķu sasniegšanai tiek piešķirts līdz EUR 30,00.
(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 19.03.2014. saistošajiem noteikumiem Nr. 8/2014)

70. *(Svītrots ar 19.03.2014. saistošajiem noteikumiem Nr. 8/2014)*

71. *(Svītrots ar 19.03.2014. saistošajiem noteikumiem Nr. 8/2014)*

72. *(Svītrots ar 19.03.2014. saistošajiem noteikumiem Nr. 8/2014)*

22. Pabalsts sodu izcietušai personai, kura atgriezies no ieslodzījuma vietas

73. Vienreizējs pabalsts sodu izcietušai personai, kura atgriezies no ieslodzījuma vietas, un, kuras deklarētā dzīvesvieta pirms brīvības atņemšanas bijusi Inčukalna novada administratīvajā teritorijā, tiek piešķirts pamatvajadzību nodrošināšanai 50% apmērā no valstī noteiktās minimālās mēnešalgas apmēra.

74. Pabalsta saņemšanai Dienestā jāiesniedz iesniegums, kā arī Ieslodzījuma vietu pārvaldes izdota izziņas par atbrīvošanu pēc brīvības atņemšanas soda izciešanas kopija, uzrādot oriģinālu vai tiesas spriedums par atbrīvošanu, dokuments, kas apliecina dzīvokļa lietošanas, īpašuma un/vai īres tiesības, ja to pieprasa sociālais darbinieks.

75. Pabalstu piešķir, ja personas iesniegums saņemts ne vēlāk kā viena mēneša laikā pēc atbrīvošanas no ieslodzījuma vietas, ko apliecina noteikumu 74. punktā minētā izziņa.

76. Pabalstu izmaksā vienas darba dienas laikā pēc lēmuma pieņemšanas.

77. *(Svītrots ar 19.03.2014. saistošajiem noteikumiem Nr. 8/2014)*

23. Pabalsts politiski represētām personām

78. Pabalsts politiski represētām personām tiek piešķirts vienu reizi gadā 25.martā Komunistiskā genocīda upuru piemiņas dienā līdz 50,00 EUR apmērā.

79. Pabalsta saņemšanai Dienestā jāiesniedz represētās personas apliecības kopija, uzrādot oriģinālu.

24. Pabalsts personai ar pirmās grupas invaliditāti, bērniem ar invaliditāti un personām ar invaliditāti kopš bērnības Ziemassvētkos

80. Pabalsts personai ar pirmās grupas invaliditāti, bērniem ar invaliditāti un personai ar invaliditāti kopš bērnības Ziemassvētkos tiek piešķirts vienu reizi gadā 29,00 EUR apmērā.

81. Pabalsta saņemšanai Dienestā jāiesniedz iesniegums, kā arī Veselības un darbspēju ekspertīzes ārstu valsts komisijas atzinums.

25. Pabalsts cienījama vecuma personām dzīves jubilejās

82. Pabalsts cienījama vecuma personām tiek piešķirts 30,00 EUR apmērā 75., 80., 85., 90. un pēc tam katru gadu jubilejā.

83. Dienests organizē sveikšanu un pabalsta izmaksu skaidrā naudā personas dzīvesvietā tās dzimšanas mēnesī.

26. Materiālais pabalsts atsevišķām iedzīvotāju grupām Ziemassvētkos

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 19.03.2014. saistošajiem noteikumiem Nr. 8/2014)

84. Dienests neizvērtējot personas ienākumus, var piešķirt personai vienreizēju materiālo atbalstu Ziemassvētkos:

84.1. pensionāriem, kuri ievietoti aprūpes centros, līdz 8,00 EUR paciņām;

84.2. pirmsskolas vecuma bērniem līdz 7 gadu vecumam paciņām līdz 8,00 EUR vienam bērnam;

84.3. materiālais atbalsts aizbildņu ģimenēm līdz 29,00 EUR katram bērnam.

85. Dienests organizē paciņu iegādi un to izsniegšanu.

27. Papildus nosacījumi trūcīgas ģimenes/ personas statusa iegūšanai

86. Izvērtējot ģimenes (personas) ienākumus un materiālo stāvokli tās atzīšanai par trūcīgu, pamatojoties uz Ministru kabineta 2010.gada 30.marts noteikumu Nr.299 „Noteikumi par ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas atzīšanu par trūcīgu” 19.4.apakšpunktu, šo saistošo noteikumu izpratnē par īpašumu netiek uzskatīts:

86.1. viens nekustamais īpašums vai tā daļa, kas sastāv no zemes līdz 0,6 ha, ja nekustamajā īpašumā savu dzīves vietu deklarējis un dzīvo iesniedzējs un parējās personas, kurām ir kopīga saimniecība ar iesniedzēju un tā nav lauksaimniecībā izmantojamā zeme;

86.2. viens mazdārziņš līdz 0,04 ha, ja tas netiek iznomāts;

86.3. viena garāža viena transporta līdzekļa novietošanai, ja tajā nenotiek saimnieciskā darbība, vai tā netiek izīrēta;

86.4. viens transporta līdzeklis, kurš atrodas personas īpašumā ilgāk par 5 gadiem.
(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 19.03.2014. saistošajiem noteikumiem Nr. 8/2014)

28. Maznodrošinātas ģimenes/ personas statusa noteikšana

87. Ģimene/persona atzīstama par maznodrošinātu, ja:

87.1. Izvērtējot ģimenes/personas ienākumus un materiālo stāvokli tās atzīšanai par maznodrošinātu, ienākumi uz katru ģimenes locekli, kurā ir kaut viena persona darbaspējīgā vecumā, un pensionāru vai personu ar invaliditāti ģimenēm bez darbaspējīgām personām, pēdējo trīs mēnešu laikā nepārsniedz EUR 214,00 vienai personai;

87.2. tai nepieder naudas līdzekļu uzkrājumi, vērtspapīri vai īpašums;

87.3. tā nav noslēgusi uztura līgumu;

87.4. tā nesaņem ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijas sniegtos pakalpojumus vai tā neatrodas ieslodzījumā;

87.5. persona ir reģistrējusies Nodarbinātības valsts aģentūrā kā bezdarbnieks vai darba meklētājs, izņemot Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 37. panta otrajā daļā minētos gadījumus.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 19.03.2014. saistošajiem noteikumiem Nr. 8/2014)

88. Maznodrošinātas ģimenes/ personas statusu piešķir uz 3 mēnešiem ģimenēm/ personām ar darbaspējīgu personu, uz 6 mēnešiem ģimenei/ personai, kurā nav darbaspējīgas personas.

89. Par īpašumu šo saistošo noteikumu izpratnē netiek uzskatīts:

89.1. viens nekustamais īpašums vai tā daļa, kas sastāv no zemes 0,6 ha, ja nekustamajā īpašumā savu dzīves vietu deklarējis un dzīvo iesniedzējs un pārējās personas, kurām ir kopīga saimniecība ar iesniedzēju un tā nav lauksaimniecībā izmantojamā zeme;

89.2. viens mazdārziņš līdz 0,04 ha, ja tas netiek iznomāts;

89.3. viena garāža viena transporta līdzekļa novietošanai, ja tajā nenotiek saimnieciskā darbība, vai tā netiek izīrēta;

89.4. viens transporta līdzeklis, kurš atrodas personas īpašumā ilgāk par 5 gadiem.
(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 19.03.2014. saistošajiem noteikumiem Nr. 8/2014)

29. Lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzības kārtība

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 19.03.2014. saistošajiem noteikumiem Nr. 8/2014)

90. Dienesta lēmumus klientam ir tiesības apstrīdēt Inčukalna novada domē.

91. Inčukalna novada domes pieņemto lēmumu var pārsūdzēt Administratīvā procesa likumā un likumā „Par pašvaldībām” noteiktajā kārtībā.

30. Noslēguma jautājumi

92. Noteikumi stājas spēkā nākamajā dienā pēc to publicēšanas laikrakstā „Novada vēstis”.

93. Ar šo noteikumu spēkā stāšanās brīdī spēku zaudē Inčukalna novada domes saistošie noteikumi:

93.1. Nr. 15/2012 (2012. gada 18. jūlijā) „Sociālās palīdzības pabalsti Inčukalna novadā un papildus nosacījumi trūcīgas personas/ ģimenes statusa noteikšanai”;

93.2. Nr. 24/2012 (2012. gada 19. decembrī) „Materiālās palīdzības piešķiršanas kārtība Inčukalna novadā”;

93.3. Nr. 8/2011 (2011. gada 20. aprīlī) „Par maznodrošinātas ģimenes (personas) statusa noteikšanu Inčukalna novadā”.

Domes priekšsēdētājs

A.Nalivaiko

**Saistošo noteikumu Nr. 31/2013
„Sociālā palīdzība Inčukalna novadā”
paskaidrojuma raksts**

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	1.1.projekts nepieciešams, lai nodrošinātu iedzīvotājiem sociālo palīdzību; 1.1.saistošie noteikumi nosaka kā tiek piešķirta sociālā palīdzība maznodrošinātām un trūcīgām personām;
2. Īss projekta satura izklāsts	2.1. saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 7.punktu, pašvaldībām ir jānodrošina iedzīvotājiem sociālo palīdzību (sociālo aprūpi) (sociālā palīdzība maznodrošinātām ģimenēm un sociāli mazaizsargātām personām un 43.panta pirmās daļas 13.punktu, dome ir tiesīga izdot saistošus noteikumus par citiem likumos un Ministru kabineta noteikumos paredzētajiem jautājumiem; 2.2 saskaņā ar likuma „Par sociālo drošību” 13.panta pirmo daļu, sociālie pakalpojumi ir pasākumi, kurus nodrošina pašvaldība naudas vai mantisko pabalstu vai citu pakalpojumu veidā, lai veicinātu personas sociālo tiesību pilnvērtīgu īstenošanu; 2.3 saskaņā ar likumu „Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likums” 9.panta pirmo daļu, pašvaldībai, kuras teritorijā persona reģistrējusi savu pamatdzīvesvietu, ir pienākums nodrošināt personai iespēju saņemt tās vajadzībām atbilstošus sociālos pakalpojumus un sociālo palīdzību; 2.2. saistošo noteikumu izdošanas mērķis ir nodrošināt pašvaldībai deleģēto valsts pārvaldes funkciju un pārvaldes uzdevumu izpildi, kā arī sniegt materiālo palīdzību;
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	3.1. pašvaldības budžetu ietekmē, jo sociālās palīdzības pabalsti tiek maksāti no pašvaldības budžeta;
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	4.1.trūcīgās un maznodrošinātās ģimenes ir mērķgrupa, uz kuru attiecināms saistošo noteikumu tiesiskais regulējums; 4.2.projekts neietekmēs uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā;
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	5.1.Inčukalna novada domes Sociālais dienests ir institūcija, kurā privātpersona var griezties saistošo noteikumu piemērošanā; 5.2.Administratīvās procedūras: 1) Privātpersona iesniedz iesniegumu ar lūgumu piešķirt sociālo palīdzību Sociālajā dienestā; 2) Sociālais dienests pieņem lēmumu par sociālās palīdzības piešķiršanu vai par atteikumu to piešķirt; 3) Sociālā dienesta lēmumu var pārsūdzēt Inčukalna novada domē; 4) Inčukalna novada domes lēmumu var pārsūdzēt administratīvajā tiesā;
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	6.1.konsultācijas ar privātpersonām saistošo noteikumu projekta izstrādes procesā netika veiktas.

Domes priekšsēdētājs

A.Nalivaiko

